

Vast Bureau

Uittreksel notulen

Zitting van 1 juli 2022

2 2022_VB_00291 **Tariefreglement lokaal dienstencentrum (LDC)
Stockheim en cafetaria Mazedal - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Sofie Vandeweerd, burgemeester; mevrouw Kelly Issaris, schepen; de heer Mathieu Schurgers, schepen; de heer Jos Opdenakker, schepen; de heer Pieter Indemans, schepen; mevrouw Ingrid Erlingen, schepen; de heer Patrick Doumen, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Koen Sleypen, schepen

Motivering

Juridische context

- De organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 78 en art. 84 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn met inbegrip van deze die bij reglement kunnen worden overgedragen aan het vast bureau, en betreffende de bevoegdheden van het vast bureau.
- Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 februari 2019, zoals gewijzigd bij besluit van 13 mei 2019, inzake vaststelling reglement tot afbakening van dagelijks bestuur en de bevoegdheden die worden gedelegeerd aan het vast bureau en de afbakening van de categorieën van dagelijks bestuur die vrijgesteld zijn van de visumverplichting.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 april 2021 "kaderreglement tarieven lokaal dienstencentrum en cafetaria Mazedal" waarin opgenomen is dat een wijziging van tarieven de bevoegdheid van het uitvoerend orgaan is.

Feitelijke context

- Er werd een e-mail ontvangen waarin een aanpassing van het tariefreglement inzake de tarieven van het lokaal dienstencentrum en cafetaria Mazedal werd gevraagd.
- Onderstaand tarief zal worden toegevoegd vanaf heden :
 - Verkoop ijsje : 1,00 €/stuk
- Indien er geen bezwaren zijn tegen het voorstel om het tarief aan te passen, wordt voorgesteld om de nieuwe tarieven toe te passen vanaf heden.

Besluit

Artikel 1

Het vast bureau hecht goedkeuring aan het tariefreglement lokaal dienstencentrum (LDC) Stockheim en cafetaria Mazedal met ingang vanaf heden.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel directeur en aan het lokaal dienstencentrum Stockheim.

Voorzitter Vast Bureau
Sofie Vandeweerd

Algemeen Directeur
Patrick Doumen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 3zq9u2-254rp6-7kaxs2-im

Bijlagen

1. Tariefreglement lokaal dienstencentrum vanaf 01 juli 2022.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens het Vast Bureau

Tariefreglement lokaal dienstencentrum (LDC) Stockheim en cafetaria Mazedal

Dit reglement regelt de wijze van vaststelling en wijziging van tarieven met betrekking tot de werking van het lokaal dienstencentrum en het cafetaria Stockheim en Mazedal, en is van toepassing voor alle personen die het lokaal dienstencentrum (LDC) Stockheim of het cafetaria Mazedal bezoeken als gebruiker, bezoeker, vrijwilliger of derde.

Artikel 1.-Activiteiten lokaal dienstencentrum

1. Activiteiten:

- 1.1. Infosessies: deelname is gratis.
- 1.2. Vormingen in samenwerkingsverband: bijdrageregeling overeenkomstig modaliteiten samenwerkingsovereenkomst met derde (bv. PCVO, Basiseducatie, Vormingplus, Rode Kruis, ...).
- 1.3. Eigen vormingsinitiatieven: tussen € 2,50 en € 5,00 indien aanbieder vergoeding vraagt; gratis indien vormingsorganisatie/ lesgever geen vergoeding vraagt.
- 1.4. Recreatieve activiteiten:
 - Samenwerkingsverband: bijdrageregeling overeenkomstig modaliteiten samenwerkingsovereenkomst met derde.
 - Gratis indien aanbieder geen vergoeding vraagt.
 - Eigen organisatie (vb. crea, quiz, film ...): activiteiten in het dienstencentrum tussen € 2,50 en € 5,00, kookactiviteiten € 10,00 en uitstappen max. € 20,00, afhankelijk van kosten (vb. kosten voor materiaal, vervoer, gids ...).

2. Ondersteuning activiteiten dagelijkse leven (ADL):

- 2.1. Pedicure: prijs wordt vastgesteld of gewijzigd door het vast bureau bij gunning van de opdracht.
- 2.2. Wasserette: prijs identiek aan deze voor bewoners groep van assistentiewoningen (GAW) Stockheim en serviceflats (SF) Mazedal op basis van de tarieven zoals opgenomen in de overeenkomst zorg- en dienstverlening GAW Stockheim.
- 2.3. Gebruik badfaciliteiten woonzorgcentrum: € 2,00.

3. Buurthulp:

- 3.1. Vervoer bewoners SF Mazedal, 't Kempken, GAW Stockheim naar bib Dilsen: € 2,50, rit heen en terug.
- 3.2. Repair Café: bijdrageregeling overeenkomstig modaliteiten samenwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Georganiseerd gebruik infrastructuur door vereniging van gebruikers of bewoners SF Mazedal en GAW Stockheim: zelfde tarifiering als de consumptieverkoop in het dienstencentrum, met uitzondering van de mogelijkheid tot gebruik thermos koffie aan € 3,00, overeenkomstig tarifiering bij gebruik buurtinfrastructuur stadsbestuur.

4. Maaltijden: Zowel maaltijden in het dienstencentrum (te Stokkem) als tijdens activiteiten op verplaatsing.

- 4.1. Gewone maaltijd: prijs wordt vastgesteld of gewijzigd door vast bureau bij gunning van de opdracht (soep, hoofdgerecht, dessert): € 6,00
- 4.2. Speciale maaltijd: prijs wordt vastgesteld of gewijzigd door het vast bureau bij gunning van de opdracht (soep, hoofdgerecht, dessert): € 12,00 voor feestmaaltijd en € 14,00 voor mosselen.

Artikel 2.-Consumpties cafetaria Stockheim en Mazedal

5. Tarieven voor reguliere verkoop drank en andere consumpties worden vastgesteld of gewijzigd door het vast bureau bij gunning van de opdracht.
6. Gamma van consumpties en prijslijst voor reguliere verkoop van dranken en consumpties in het cafetaria van het dienstencentrum Stockheim en cafetaria Mazedal wordt tot nadere aanpassing door het vast bureau als volgt vastgesteld:

Water bruisend/niet bruisend	€ 1,20
Coca cola/coca cola zero	€ 1,20
Witte limonade	€ 1,20
Gele limonade	€ 1,20
Tönisteiner	€ 1,20
Fruitsap	€ 1,20
Fuzetea (met of zonder prik)	€ 1,20
Tonic	€ 1,20

Bier (Cristal)	€ 1,20
Palm green (alcoholvrij)	€ 1,50
Palm	€ 1,50
Kriek St. Louis	€ 1,50
Lefe Blond	€ 1,70
Lefe Donker	€ 1,70
Witte Kragen Tripel	€ 3,00
Rode wijn	€ 1,50
Witte wijn	€ 1,50
Koffie – espresso – thee - chocomelk	€ 1,20
Cappuccino (of koffie met slagroom)	€ 1,40
Supplement slagroom	€ 0,20
Soep (diverse smaken)	€ 1,20
Chips (zout of paprika)	€ 1,00
Zwanworstje	€ 1,20
Chocolade	€ 1,00
Suikerwafel	€ 1,00
Taart (weekend en feestdagen)	€ 1,70
IJsje	€ 1,00

7. Gamma van consumpties en prijslijst voor tijdelijke verkoop van onderstaande consumptiegoederen wordt tot nadere aanpassing door het Vast Bureau als volgt vastgesteld:

Knuffelkoffie (of thee of chocomelk)	€ 2,00
Knuffelcappuccino,	€ 2,20
Haring, enkel Aswoensdag	€ 2,00

Artikel 3.-Vaststelling, aanpassing en afwijking tarieven

8. Alle in dit tariefreglement vermelde tarieven gelden tot aanpassing ervan door het vast bureau.
9. Desgevallend kan op individueel niveau op basis van een sociaal onderzoek een afwijkende bijdrage, inzonderheid voor maaltijden en deelname en activiteiten, worden vastgesteld, door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
10. Houders van een UiTPAS – kansenpas Maasland betalen 20% van de kosten voor deelname aan activiteiten georganiseerd door het dienstencentrum. De resterende bijdrage wordt gelijk verdeeld onder het OCMW (40%) en de stad (40%) Dilsen-Stokkem.

Artikel 4.-Inwerkingtreding

11. Dit tariefreglement treedt in werking met ingang van 1 juli 2022 en vervangt de tarieven uit het kaderreglement tarieven lokaal dienstencentrum, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2021.

