

## Gemeenteraad

Uittreksel notulen

Zitting van 13 juni 2022

---

**4**            **2022\_GR\_00041**            **Stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van lokale socioculturele en culturele evenementen in Dilsen-Stokkem - Goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

mevrouw Lydia Peeters, Voorzitter; mevrouw Sofie Vandeweerd, Burgemeester; mevrouw Kelly Issaris, Schepen; de heer Mathieu Schurgers, Schepen; de heer Jos Opdenakker, Schepen; de heer Pieter Indemans, Schepen; mevrouw Ingrid Erlingen, Schepen; de heer Henri Neyens, Raadslid; de heer Jan Geuskens, Raadslid; mevrouw Nicole Coenen, Raadslid; de heer Chrétien Van De Beek, Raadslid; mevrouw Ellen Bours, Raadslid; de heer Gerry Hurkens, Raadslid; de heer Jaak Beuten, Raadslid; de heer Magith Wahhabi, Raadslid; de heer Dirk Slaets, Raadslid; de heer Roberto Prata, Raadslid; de heer Theo Sniijkers, Raadslid; de heer Ronny Vankevelaer, Raadslid; de heer Theo Leenders, Raadslid; de heer Theofiel Haldermans, Raadslid; mevrouw Sandra Deckers, Raadslid; de heer Theo Colla, Raadslid; mevrouw Sara Vacca, Raadslid; de heer Patrick Doumen, Algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

de heer Koen Sleypen, Schepen; mevrouw Noëlla Venken, Raadslid; de heer Jochen Ochal, Raadslid

### Motivering

---

#### Juridische context

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het bestuurlijk toezicht op besluiten van de gemeenteraad is geregeld in artikel 326 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur.
- Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet over het lokaal bestuur bekendgemaakt.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van toelagen.
- Het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 9 december 2019, zoals later gewijzigd, inzake vaststelling meerjarenplan, inzonderheid beleidsdoelstelling 'bevorderen van een warme, verbindende en gezonde samenleving in alle dimensies en geledingen' en activiteiten 'Herzien van subsidiereglement culturele verenigingen', 'Via programmatie op locatie samenwerkingen en culturele programmatie door verenigingen blijven ondersteunen' en 'Verder inzetten op financiële, logistieke en promotionele ondersteuning van tentoonstellingen door verenigingen en particulieren'.

- Het besluit van de gemeenteraad van heden houdende goedkeuring van een nieuw reglement houdende de erkenning en toekenning van werkingssubsidies aan culturele en socioculturele verenigingen, ter vervanging van het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 9 december 2019 houdende het reglement erkenning/subsidiëring culturele en welzijnsverenigingen Dilsen-Stokkem.
- Het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 houdende het reglement toelagen voor culturele programmaties op locatie.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2010 houdende het busvervoer (voor daguitstappen).
- Het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2020 houdende het reglement participatie en inspraak.
- De bijeenkomst van de cultuurraad van 13 april 2022, met bijhorend positief advies ten aanzien van voorliggend reglement.
- De vaststelling, en derhalve ook de wijziging, van voornoemd reglement is in toepassing van artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur een niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **Feitelijke context**

- Verenigingen leveren een belangrijke bijdrage aan de instandhouding van het maatschappelijk weefsel in onze stad waarbij een zinvolle vrijetijdsbesteding, de mogelijkheden tot sociaal contact, gezond bewegen, opnemen van maatschappelijk engagement,... centraal staan.
- In het meerjarenplan, inzonderheid beleidsdoelstelling 'bevorderen van een warme, verbindende en gezonde samenleving in alle dimensies en geledingen' en activiteiten 'Herzien van subsidiereglement culturele verenigingen', 'Via programmatie op locatie samenwerkingen en culturele programmatie door verenigingen blijven ondersteunen' en 'Verder inzetten op financiële, logistieke en promotionele ondersteuning van tentoonstellingen door verenigingen en particulieren'.
- De wijzigingen zijn voornamelijk van vormelijke en redactionele, niet zozeer van inhoudelijke aard.
- Het reglement is een groepering van 4, reeds bestaande, subsidiemogelijkheden: culturele programmatie op locatie, tentoonstellingsondersteuning, buurtcheque, busvervoer voor daguitstap in één geïntegreerd stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van lokale socioculturele en culturele evenementen.
- Het voorstel van nieuw reglement bevat volgende nieuwe passages ten opzichte van de vigerende reglementen:
  - In hoofdstuk 2 'culturele programmatie op locatie', is de nieuwe administratieve procedure in coronaperiode afgetoetst, namelijk de indientermijnen. Voordien moest de organisator de subsidieaanvraag voor december indienen voor het jaar waarin de programmatie zou plaatsvinden. Nu is deze indientermijn flexibeler voor de aanvrager, wat betekent dat de aanvrager nu trimestrieel een aanvraag kan indienen.
  - In hoofdstuk 3 'Tentoonstellingsondersteuning' is de procedure vastgelegd om een tentoonstellingsafpraak te maken. Deze procedure is niet gewijzigd ten aanzien van de bestaande procedure. Alleen de financiële ondersteuning voor een receptie is verhoogd naar 200 euro (mits 50/50 cofinanciering).
  - In hoofdstuk 4 'Buurtcheque'. De procedure werd de laatste jaren gaandeweg vereenvoudigd. Deze vereenvoudigde procedure werd al een tijdje toegepast en wordt als dusdanig nu ook opgenomen in voorliggend reglement. Voor een buurtcheque ontvangt men nu 150 euro.
  - In hoofdstuk 5 'Busvervoer voor daguitstap'. Deze afspraken over busvervoer voor daguitstappen bestaan sinds 2010 en worden nu als dusdanig ook opgenomen in dit reglement.
- De cultuurraad van 13 april adviseert voorliggend ontwerp van reglement positief, met opmerkingen.

## Financiële en beleidsinformatie

---

### Financiële informatie

Er is geen visum van de financieel directeur vereist.

### Stemming

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan hiernavolgend reglement betreffende de subsidiëring van lokale socioculturele en culturele evenementen in Dilsen-Stokkem.

#### **Stedelijk reglement betreffende de subsidiëring van lokale socioculturele en culturele evenementen in Dilsen-Stokkem**

De subsidiëring van lokale socioculturele en culturele evenementen wordt in dit reglement beschreven in de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2: Culturele programmatie op locatie
- Hoofdstuk 3: Tentoonstellingsondersteuning
- Hoofdstuk 4: Buurtcheque
- Hoofdstuk 5: Busvervoer voor daguitstap
- Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

#### **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

##### **Art. 1: Algemeen**

Het stadsbestuur is bevoegd voor het subsidiëren van lokale socioculturele en culturele evenementen volgens de normen en voorwaarden zoals omschreven in dit reglement en binnen de grenzen van het meerjarenplan. Over alle uitzonderingen die niet voorzien zijn in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen.

##### **Art. 2: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- afdeling WVC: alle diensten behorend tot de afdeling Welzijn-Vrijetijd Cluster 1 & 2.
- buurt: welomschreven gebied zoals een straat, gedeelte van een straat, wijk, gedeelte van een wijk, ...
- buurtcheque: werknaam van de toelage voor een buurtgericht initiatief.
- buurtcomité: een erkende vereniging van Dilsen-Stokkem met als primaire doelstelling het versterken van het sociaal weefsel en het bevorderen van de leefbaarheid in een buurt met minimaal 150 woningen.
- buurtgericht initiatief: activiteit met als doel om mensen uit de buurt samen te brengen, het buurtleven op te waarderen en om ontmoeting te stimuleren. Voorbeelden van activiteiten zijn een barbecue, Kerst-/Nieuwjaarsborrel, Paasfeest, mossel-feest, griezelswandeling, ...
- cultureel: verwijst naar alles met betrekking tot cultuur, waaronder activiteiten of samenkomsten die zich richten op (het participeren aan) kunstuitingen.
- erkende vereniging: een vereniging die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden opgenomen in het stedelijk reglement betreffende de erkenning van en werkingssubsidie voor socioculturele verenigingen van Dilsen-Stokkem.
- kalenderjaar: periode van 1 januari tot en met 31 december.
- ledenfeest: viering/feest in eigen kring/vereniging.

- sociocultureel: verwijst naar activiteiten of samenkomsten in de welzijns-, cultuur- of vrijetijdssfeer, behoudens sport.
- tentoonstellingsovereenkomst: een afsprakennota tussen exposant en stadsbestuur Dilsen-Stokkem.
- reguliere werking: de werking van een erkende vereniging van Dilsen-Stokkem, binnen een bepaalde doelstelling. De vereniging is door het stadsbestuur erkend in een vastgelegde categorie, verbonden aan de doelstelling van de vereniging.
- vereniging: een vereniging is een particulier initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerk; Dit kan een vereniging zijn met rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging.

## **Hoofdstuk 2: Culturele programmatie op locatie**

### **Art. 1: Voorwaarden**

Deze subsidie kan aangevraagd worden door:

- Een individuele vereniging waarvan de maatschappelijke zetel of het secretariaat gevestigd is in de stad Dilsen-Stokkem en de werking zich richt op de bevolking van Dilsen-Stokkem.
- Een samenwerkingsverband tussen verschillende verenigingen waarvan de werking zich richt op de bevolking van Dilsen-Stokkem en de aanvrager een vereniging is waarvan de maatschappelijke zetel of het secretariaat gevestigd is in de stad Dilsen-Stokkem.
- Een bijzonder socio-cultureel initiatief waarvan het initiatief zich richt op de bevolking van Dilsen-Stokkem en de aanvrager zijn maatschappelijke zetel of het secretariaat heeft in de stad Dilsen-Stokkem.

Iedere aanvrager kan maximum 1 subsidieaanvraag voor toelagen voor culturele programmatie op locatie per kalenderjaar indienen. Bovendien kan iedere activiteit maar 1 maal betoelaagd worden.

Om deze subsidieaanvraag in te dienen moeten volgende vereisten voldaan zijn:

- De aanvraag moet open staan om kunst en/of cultuur te programmeren.
- De activiteit moet toegankelijk zijn voor iedereen.
- De aanvrager moet een goed plan van aanpak van hun publiciteitscampagne kunnen voorleggen (affiches, strooifolders en pers).
- De activiteit moet een minimum van 100 bezoekers nastreven.
- De activiteit moet ingericht worden op het grondgebied van Dilsen-Stokkem.

Fuiven komen enkel in aanmerking indien het evenement:

- gericht is naar de doelgroep jongeren.
- buiten de reguliere werking van de vereniging valt.
- een bovenlokaal karakter heeft.

Ledenfeesten komen niet in aanmerking voor programmatie op locatie.

Op alle publiciteitsmateriaal, aankondigingen, inkomkaarten, prijslijsten, wordt het logo van de stad Dilsen-Stokkem opgenomen.

### **Art. 2: Administratieve procedure**

De administratieve procedure om een toelage voor culturele programmatie op locatie in Dilsen-Stokkem te ontvangen is als volgt:

- In de subsidieaanvraag wordt door de aanvrager duidelijk omschreven welk cultureel programma waar en wanneer zal plaatsvinden.
- Subsidieaanvragen kunnen schriftelijk (bij de afdeling WVC) of digitaal (via de website van de stad Dilsen-Stokkem) worden ingediend.
- De aanvraag dient toe te komen:

- voor **1 december** voor een programmatie tijdens het **eerste kwartaal** van het daarop volgende jaar.
- voor **1 maart** voor een programmatie tijdens het **tweede kwartaal** van datzelfde jaar.
- voor **1 juni** voor een programmatie tijdens het **derde kwartaal** van datzelfde jaar.
- voor **1 september** voor een programmatie tijdens het **vierde kwartaal** van datzelfde jaar.
- Aanvragen ontvangen buiten de opgelegde indientermijn, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om desgevallend bij gemotiveerde beslissing af te wijken van de indientermijn.
- Alle items opgenomen in het aanvraagformulier dienen te worden ingevuld. Onvolledige aanvragen zijn niet ontvankelijk.
- Elke aanvraag wordt, na advies van de afdeling WVC voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De aanvrager verbindt zich ertoe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van het stadsbestuur te aanvaarden. Daarom dient elke betoelagde activiteit gratis toegankelijk te zijn voor de leden van het college van burgemeester en schepenen. De organisatie stelt vooraf 5 vrijkaarten ter beschikking aan de afdeling WVC.

Elke wijziging die zich voordoet na de indiening van de betoelagingsaanvraag moet onmiddellijk aan het college van burgemeester en schepenen (via de afdeling WVC - dienst Cultuur) meegedeeld worden. Foutieve of onjuiste aangiften, evenals verzet tegen de bij dit artikel bedoelde controle, hebben de gehele of gedeeltelijke schrapping of terugvordering van de subsidies tot gevolg.

Voor het bekomen van de uitbetaling dient de aanvrager de gemaakte onkosten te bewijzen met de nodige facturen en/of onkostennota's en deze binnen de 2 maanden na afloop van de activiteit te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen (t.a.v. afdeling WVC).

### **Art. 3: Toelage**

De toekenning van de toelage voor culturele programmatie op locatie gebeurt binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten.

Een toelage bestaat uit een forfaitair bedrag. De aanvrager kan een forfaitaire toelage krijgen van 125, 250, 375, 500, 750, 1000 of 1250 euro. Voor de toelage kan de aanvrager rekenen op maximaal 33% van de totaalonkosten van de ingediende programmatie, met een maximum van 1250 euro. De aanvrager kan alleen kosten inbrengen gemaakt voor:

- drukwerk
- honoraria artiesten (die geen lid zijn van de vereniging of de organisatie!)
- huurkost infrastructuur
- huurkosten decor
- huurkost kostumering
- huurkost geluid –en lichttechniek
- huurkost instrumenten en partituren.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de hoogte van het bedrag voor ieder afzonderlijk ingediende aanvraag.

### **Art. 4: Evaluatie**

De afdeling WVC kan na toekenning van een toelage voor culturele programmatie op locatie een evaluatie uitwerken. Wanneer een aanvrager niet voldoet aan de bepalingen van het reglement zal een negatieve evaluatie opgemaakt worden. Bij een negatieve evaluatie kan de aanvrager het jaar

nadien geen culturele programmatie op locatie aanvragen of wordt de subsidie niet of niet volledig uitbetaald.

Bij de evaluatie zullen o.a. de volgende criteria gehanteerd worden:

- aansluiten bij de geformuleerde voorwaarden.
- de doelgroep, duur, kwaliteit, begroting, organisatie, methode en haalbaarheid.
- de voorbereiding.
- de publiciteit en opkomst van de bezoekers.

Het college van burgemeester en schepenen zal het besluit voor beperking of weigering van subsidies motiveren.

### **Hoofdstuk 3: Tentoonstellingsondersteuning**

#### **Art. 1: Voorwaarden**

Voor deze toelagen komen verenigingen en individuen in aanmerking die een tentoonstelling opstellen/organiseren die zich richt op de bevolking van Dilsen-Stokkem.

Dit onder de volgende voorwaarden:

- De aanvrager is de organisator en draagt de verantwoordelijkheid bij de inrichting van de tentoonstelling.
- De tentoonstelling kan bezichtigd worden onder verantwoordelijkheid van de organisator. Het stadsbestuur Dilsen-Stokkem kan tijdens deze periode niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van de tentoongestelde voorwerpen, of uit welke hoofde dan ook.
- Op alle publiciteit wordt het logo van stad Dilsen-Stokkem opgenomen.

#### **Art. 2: Administratieve procedure**

De vraag om ondersteuning voor een tentoonstelling in Dilsen-Stokkem dient uiterlijk 8 weken voor de activiteit ingediend te worden bij de afdeling welzijn – vrijetijd – cultuur (WVC), [wvc@dilsen-stokkem.be](mailto:wvc@dilsen-stokkem.be).

Vervolgens zal in overleg tussen de aanvrager en het stadsbestuur een tentoonstellingsovereenkomst worden opgesteld. In de tentoonstellingsovereenkomst wordt het inhoudelijke van de tentoonstelling gestipuleerd en de nodige praktische afspraken vastgelegd. De overeenkomst bevat ten minste:

- de datum en locatie
- de vertegenwoordiger van de organisatie met contactgegevens
- de afspraken rond een eventuele openingsreceptie
- eventuele logistieke ondersteuning door stedelijke diensten.

Bij een eventuele opening met receptie komt het stadsbestuur tussen in de kosten voor de drank en hapjes. De receptiekosten worden evenredig verdeeld onder beide partners met een maximum van 200 euro tussenkomst van de stad Dilsen-Stokkem.

Eventuele logistieke tussenkomsten door stedelijke diensten worden vastgelegd in de tentoonstellingsovereenkomst. Hieronder kan enkel vallen:

- instaan voor het publiciteitsmateriaal en voor het inlichten van de pers.
- het gratis ter beschikking stellen van stedelijke infrastructuur.
- instaan voor een transport van een beperkt aantal objecten.

#### **Art. 3: Evaluatie**

De afdeling WVC kan per tentoonstelling een evaluatie uitwerken. Wanneer een aanvrager niet voldoet aan de bepalingen van het reglement zal een negatieve evaluatie opgemaakt worden. Bij een

negatieve evaluatie kan de aanvrager het jaar nadien geen tentoonstellingsondersteuning aanvragen of wordt de tussenkomst in receptiekosten niet of niet volledig uitbetaald.

Bij de evaluatie zullen o.a. de volgende criteria gehanteerd worden:

- aansluiten bij de geformuleerde voorwaarden.
- de duur, kwaliteit, begroting, organisatie, methode en haalbaarheid.
- de voorbereiding.
- de publiciteit en opkomst van de bezoekers.

Het college van burgemeester en schepenen zal het besluit voor beperking of weigering van ondersteuning/subsidies motiveren.

## **Hoofdstuk 4: Buurtcheque**

### **Art. 1: Voorwaarden**

Voor de toelage onder de vorm van een buurtcheque komt in aanmerking:

- De organisatie van een buurtgericht initiatief met een open karakter voor alle inwoners van de buurt. Familiefeesten zijn uitgesloten.
- Het buurtinitiatief heeft geen commercieel karakter.
- Het buurtinitiatief bevat geen partijpolitieke achtergrond.
- Iedere buurt kan slechts 1 aanvraag per kalenderjaar indienen.

Een buurtcomité kan geen buurtcheque voor een buurtgericht initiatief aanvragen wanneer deze ook jaarlijkse werkingsubsidies als socioculturele vereniging in Dilsen-Stokkem ontvangt.

De organisatie moet voldoen aan volgende vereisten:

- De activiteit moet zich richten tot alle inwoners van een bepaalde buurt.
- Aan de activiteit dienen minimum 20 personen deel te nemen, woonachtig in de beoogde straat, wijk of buurt.
- De activiteit moet ingericht worden op het grondgebied van Dilsen-Stokkem en dient toegankelijk te zijn voor iedere geïnteresseerde van deze buurt.

### **Art. 2: Administratieve procedure**

De administratieve procedure om een buurtcheque te ontvangen:

- De buurtcheque kan digitaal via de website van de stad Dilsen-Stokkem worden aangevraagd.
- Via het digitale aanvraagformulier dient de aanvrager zijn organisatie aan te tonen. Dit moet worden bewezen door onderstaand bewijsmateriaal toe te voegen aan de aanvraag:
  - een duidelijke omschrijving van de activiteit (inclusief wat, waar en wanneer)
  - uitnodiging
  - deelnemerslijst
  - beeldmaterialen van de activiteit
- Uiterlijk 1 maand na afloop van de activiteit dient het aanvraagformulier met het nodige bewijsmateriaal toe te komen bij de stad – afdeling WVC.
- Elke aanvraag wordt, na advies van de afdeling WVC, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De aanvrager verbindt zich ertoe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van het stadsbestuur te aanvaarden.
- De financiële afhandeling gebeurt vervolgens binnen redelijke termijn na indiening van het bewijsmateriaal.

### **Art. 3: Buurtcheque**

De toekenning van de buurtcheque gebeurt binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten. De toelage bedraagt 150 euro per initiatief.

#### **Art. 4: Evaluatie**

De afdeling WVC kan voor de organisatie van het buurtgericht initiatief een evaluatie uitwerken. Wanneer een aanvrager niet voldoet aan de bepalingen van het reglement zal een negatieve evaluatie opgemaakt worden. Bij een negatieve evaluatie kan de aanvrager het jaar nadien geen buurtcheque aanvragen of wordt de buurtcheque niet uitbetaald.

Het college van burgemeester en schepenen zal het besluit voor beperking of weigering van subsidies motiveren.

### **Hoofdstuk 5: Busvervoer voor daguitstap**

#### **Art. 1: Voorwaarden**

Bepaalde erkende verenigingen kunnen aanspraak maken op gratis busvervoer voor een ééndagsuitstap (heen- en terugreis op 1 dag).

Deze ondersteuning kan uitsluitend aangevraagd worden door erkende verenigingen van volgende categorieën:

- specifieke doelgroep/personen met een handicap
- specifieke doelgroep/senioren
- samenleven/gezondheid – initiatieven gericht op ziekenzorg

De aanvraag moet voldoen aan volgende vereisten:

- Iedere vereniging kan maximum één aanvraag per kalenderjaar indienen.
- Het busvervoer kan enkel aangeboden worden aan groepen van meer dan 20 personen.
- De ondersteuning is begrensd tot 1 bus van maximum 54 personen.
- De verplaatsing kan enkel binnen België oftewel binnen een straal van 150 km buiten Dilsen-Stokkem indien men de landsgrenzen wilt overschrijden.

#### **Art. 2: Administratieve procedure**

De busaanvraag dient uiterlijk 6 weken voor de activiteit ingediend te worden bij de afdeling welzijn – vrijetijd – cultuur (WVC), wvc@dilsen-stokkem.be.

#### **Art. 3: Evaluatie**

De afdeling WVC kan over deze ondersteuning een evaluatie uitwerken. Wanneer bijvoorbeeld een vereniging een negatieve evaluatie krijgt, zal de eerstvolgende aanvraag van deze vereniging geweigerd worden.

Het college van burgemeester en schepenen zal het besluit voor beperking of weigering van de aanvraag motiveren.

### **Hoofdstuk 6: Slotbepalingen**

#### **Art. 1: Overgangsbepaling**

Aan activiteiten, evenementen of ander aanbod waarvoor reeds bij afzonderlijk besluit van het college van burgemeester van schepenen goedkeuring is verleend, wordt uitvoering gegeven overeenkomstig de modaliteiten van die beslissing.

#### **Art. 2: Opheffingsbepaling**

Dit besluit heft het voorgaande reglement 'toelagen voor culturele programmaties' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020 op, en vervangt dit met onmiddellijke ingang, met inachtneming van overgangsbepaling overeenkomstig hoofdstuk 6 - artikel 1.



## **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de clusterverantwoordelijken WVC en aan de financieel directeur.

---

Voorzitter  
Lydia Peeters

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen

## **Bijlagen**

---

1. verslag cultuurraad 13 april - met advies

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad