

OCMW Dilsen-Stokkem  
Groep van sociale assistentiewoningen Stockheim  
Stock-Heim  
3650 Dilsen-Stokkem  
Erkenning: CE3138

## **INTERNE AFSPRAKENNOTA Groep van sociale assistentiewoningen Stockheim**

De interne afsprakennota wordt gevoegd als bijlage bij de overeenkomst zorg- en dienstverlening tussen de bewoner en het OCMW Dilsen - Stokkem.

### **HOOFDSTUK 1: Identificatie – en contactgegevens beheersinstantie**

Artikel 1: De groep van sociale assistentiewoningen Stockheim wordt beheerd door:

- de Sociale Huisvestingsmaatschappij Ons Dak, Maastrichtersteenweg 31 – 3680 Maaseik, hierna genoemd "Ons Dak", voor wat betreft het genotsrecht
- het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Dilsen-Stokkem, A. Sauwenlaan 80 – 3650 Dilsen-Stokkem, hierna genoemd "OCMW", of "beheersinstantie", voor wat betreft de zorg- en dienstverlening

Artikel 2: Ons Dak staat in voor de inschrijving, beheer van de wachtlijst, de toewijzing en verhuring van de wooneenheden, conform het kaderbesluit sociale huur en het lokaal toewijzingsreglement van de gemeente Dilsen-Stokkem.

Artikel 3: Het OCMW verstrekt aan de bewoner het basispakket zorg- en dienstverlening waarop hij zo nodig een beroep kan doen, en facultatieve zorg- en dienstverlening. De bewoner heeft het gebruiksrecht van de gemeenschappelijke infrastructuur.

### **HOOFDSTUK 2: Zorg- en dienstverlening - permanentie**

Artikel 4: Behoudens ingeval van crisis- en overbruggingszorg heeft de bewoner de volstrekt vrije keuze van thuisverpleging, thuiszorg of enige andere zorgverstrekker of dienstverlener. De bewoner kiest vrij zijn huisarts.

Het OCMW verstrekt in uitvoering van deze overeenkomst geen bestendige verpleging, gezinszorg of aanvullende thuiszorg.

Gezinszorg en aanvullende thuiszorg in de wooneenheid worden wel in het bereik gebracht van de bewoners die er naar eigen keuze, telkens zulks nodig is en mits betaling, een beroep op kunnen doen na een sociaal onderzoek terzake.

Aan de bewoners wordt de mogelijkheid geboden om dagelijks, tegen betaling, een warme maaltijd te gebruiken in de ontmoetingsruimte van het aanleunende lokaal dienstencentrum.

Indien het noodzakelijk wordt geacht, kan een vertegenwoordiger van het OCMW een door de bewoner gekozen arts raadplegen.

Artikel 5: Het basispakket zorg- en dienstverlening bestaat uit volgende componenten:

- Activiteiten woonassistent
- Gebruik oproepsysteem inclusief het beantwoorden van de oproep en desgevallend de vaststelling van de noodsituatie ter plaatse
- Garantie op crisis- en overbruggingszorg
- Inzameling en ophaling gewone dagelijkse huisvuil

Artikel 6: De woonassistent is de centrale aanspreekpersoon voor bewoners en hun vertegenwoordigers voor alle aangelegenheden die verband houden met hun verblijf of de zorg- en dienstverlening die er wordt verstrekt.

De woonassistent houdt toezicht op de naleving van het reglement inwendige orde en de interne afsprakennota, in het bijzonder op orde, netheid, zorg voor infrastructuur en veiligheid in en rond het gebouw.

De woonassistent zorgt ervoor dat de bewoners kunnen deelnemen aan activiteiten die de sociale netwerkvorming bevorderen, leidt op vraag van de bewoner toe naar gepaste zorgverlening, zinvolle dagbesteding en ontspanning, stimuleert en volgt de graad van zelfredzaamheid op, bemiddelt bij conflicten, ondersteunt de werking van de gebruikersraad en fungeert als klachtenbehandelaar.

De woonassistent is iedere werkdag beschikbaar. De onthaalbrochure vermeldt de contactgegevens.

Artikel 7: Het oproepsysteem draagt bij tot de veiligheid van de bewoners. Het oproepsysteem is bedienbaar via de drukknoppen in de slaapkamer, de badkamer en de leefruimte. Het OCMW stelt de bewoner een draadloze halszender ter beschikking.

Kosten ingevolge verlies of schade, behoudens ten gevolge van slijtage of normaal gebruik, van de halszender worden integraal verhaald op de bewoner.

De garantie op het gebruik van het oproepsysteem is slechts gewaarborgd op voorwaarde dat de bewoner beschikt over een actieve telefoonlijn in de wooneenheid (analoge lijn). De kosten verbonden aan het abonnement telefonie zijn integraal ten laste van de bewoner. De bewoner is verantwoordelijk voor de telefoonaansluiting.

Artikel 8: Het OCMW garandeert de bewoners van de groep van sociale assistentiewoningen Stockheim crisis- en overbruggingszorg.

#### *Crisiszorg*

In geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat, kan elke bewoner, 24u op 24u, gebruik maken van het noodoproepsysteem. In dat geval zal de medewerker die de permanentie waarneemt onmiddellijk met de bewoner contact opnemen via de spreek-/luisterfunctie om te vragen wat het probleem is. In situaties waarin onmiddellijk zorg moet worden geboden komt een medewerker ter plaatse voor de gepaste interventie.

De permanentie wordt waargenomen door hetzij de verpleegkundige van het woonzorgcentrum hetzij het Wit-Gele Kruis Limburg, waarmee het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afsloot.

#### *Overbruggingszorg*

Overbruggingszorg is aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode van maximaal 2 weken wordt verleend in afwachting van de thuiszorg die de bewoner zelf kiest.

Deze zorg wordt verleend door de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van het OCMW Dilsen-Stokkem. De woonassistent wordt ingeschakeld om de eerste stappen te ondernemen inzake overbruggingszorg door contacten te leggen met voornoemde dienst.

Na de periode van overbruggingszorg beschikt de bewoner over de vrijheid om een beroep te doen op een hulpverlener naar eigen keuze.

Artikel 9: Teneinde ingeval van crisiszorg of overbruggingszorg passend te kunnen interveniëren vult het OCMW samen met de bewoner een persoonlijke steekkaart in met vermelding van de identiteit van de bewoner, de contactgegevens van de vertegenwoordiger, contactgegevens van zorgverstrekkers en specifieke behoeften inzake zorg- en dienstverlening. Tevens wordt aan de huisarts gevraagd een medische steekkaart in te vullen en deze aan te passen gedurende het verblijf in de groep van sociale assistentiewoningen Stockheim.

Artikel 10: Papier en karton, glas en restafval dienen door de bewoner gescheiden te worden.

De bewoners mogen hun huisvuil deponeren in de daarvoor bestemde containers die worden geleidigd op last van het OCMW. Het betreft enkel het persoonlijke, gewone dagelijkse huisvuil.

Het is niet toegelaten afval naar aanleiding van de in- en/of uithuizing te deponeren in de containers. Indien zulks toch zou gebeuren worden alle kosten die hieraan verbonden zijn verhaald op de daarvoor verantwoordelijke bewoner.

Afval mag in geen geval worden achtergelaten in de tuin of op het terras.

### **HOOFDSTUK 3: Gebruikersraad**

Artikel 11: De gebruikersraad kan advies uitbrengen op eigen initiatief of op verzoek van de beheersinstantie over alle aangelegenheden die de algemene werking van de groep van sociale assistentiewoningen betreffen.

De gebruikersraad komt ten minste éénmaal per trimester samen. Iedere bewoner maakt vrij deel uit van de gebruikersraad. Jaarlijks vindt de verkiezing van de voorzitter plaats. Iedere bewoner kan zich kandidaat stellen om voorzitter te worden.

Artikel 12: De gebruikersraad wordt in zijn werking ondersteund door het OCMW. De woonassistent is ambtshalve secretaris van de gebruikersraad.

De woonassistent is verantwoordelijk om het verslag op te stellen. Het verslag wordt bedeed aan alle bewoners.

De toezichthoudende overheid kan inzage nemen van deze verslagen.

### **HOOFDSTUK 4: Behandeling van suggesties, opmerkingen en klachten**

Artikel 13: De woonassistent treedt voor de beheersinstantie op als klachtenbehandelaar.

Bewoners of hun vertegenwoordigers kunnen suggesties, opmerkingen en klachten die verband houden met hun verblijf of de zorg- en dienstverlening rechtstreeks, zowel mondeling als schriftelijk, melden aan de woonassistent.

De woonassistent zal in functie van de aard, ernst en urgentie van de suggestie, opmerking of klacht hetzij er zelf gevolg aan geven hetzij deze doorleiden naar de persoon tot wiens verantwoordelijkheid het onderwerp behoort.

De woonassistent legt een register aan van alle klachten en het gevolg dat eraan gegeven is.

De toezichthoudende overheid kan inzage nemen van het register.

De procedure Klachten en suggesties maakt deel uit van de onthaalbrochure voor nieuwe bewoners.

### **HOOFDSTUK 5: Wederzijdse rechten en plichten**

De bepalingen opgenomen in de interne afsprakennota zijn niet bedoeld om de vrijheid van de bewoners te beperken, maar om het samenleven zo harmonieus mogelijk te laten verlopen.

Artikel 14: De filosofische, godsdienstige en ideologische vrijheid van de bewoners is gewaarborgd.

De beheersinstantie verwacht van bewoners dat zij wederzijds respect opbrengen voor de fundamentele rechten en vrijheden van andere bewoners en zich onthouden van elke vorm van discriminatie, van welke aard ook.

Artikel 15: De beheersinstantie respecteert de privacy van de bewoner in zijn wooneenheid. Deze wooneenheid zal, behoudens ingeval van een noodsituatie of wanneer dit nodig blijkt omwille van veiligheid, slechts betreden worden mits toestemming van de bewoner.

Artikel 16: De gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen worden ingericht en onderhouden door het OCMW. De bewoners mogen er gebruik van maken zonder dat dit storend is voor de andere bewoners.

Het is niet toegelaten om in de gemeenschappelijke ruimten persoonlijk materiaal of meubilair te plaatsen, er elektrische apparaten aan te sluiten of er enige handeling te verrichten die vervuiling of lawaai kan veroorzaken.

Van bewoners wordt verwacht dat zij orde en netheid respecteren en zorg dragen voor de infrastructuur, waaronder zitmeubelen en wandbekleding en dat zij vastgestelde onregelmatigheden onmiddellijk melden aan de woonassistent.

Het OCMW behoudt zich het recht voor om desgevallend een afzonderlijk reglement van orde op te maken voor wat betreft het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen.

Artikel 17: Iedere bewoner heeft het recht zijn wooneenheid tijdelijk te verlaten. Bij afwezigheid langer dan één dag, wordt de bewoner verzocht om de woonassistent hiervan vooraf op de hoogte te brengen. Zo mogelijk bezorgt de bewoner het telefoonnummer en het adres van de locatie waarop hij bereikbaar is.

Artikel 18: Het OCMW en de gebruikersraad kunnen voor de bewoners vrijetijds- en of bezigheidsactiviteiten inrichten waaraan kan worden deelgenomen op vrijwillige basis.

Artikel 19: De bewoners moeten zich strikt schikken naar de maatregelen die door het OCMW worden genomen met het oog op de brand- en inbraakbeveiliging en -preventie.

Artikel 20: Het OCMW staat samen met Ons Dak in voor een passend onthaal van nieuwe bewoners, waarbij alle nodige informatie wordt verstrekt.

Artikel 21: Het is voor de bewoners en de bezoekers verboden om te roken in de gemeenschappelijke ruimtes.

Artikel 22: Met betrekking tot het bewaren en het verwerken van uw persoonsgegevens handelt het OCMW overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. De privacyverklaring van gemeente en OCMW Dilsen-Stokkem kan u raadplegen via de website <https://www.dilsen-stokkem.be>

## **HOOFDSTUK 6: Beëindiging van de overeenkomst**

Artikel 23: De overeenkomst zorg- en dienstverlening kan noch door het OCMW noch door de bewoner worden opgezegd.

Artikel 24: De bewoner kan de overeenkomst zorg- en dienstverlening indirect beëindigen door de huurovereenkomst met Ons Dak op te zeggen conform de modaliteiten in de huurovereenkomst.

In voorkomend geval zal de bewoner het OCMW hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen door een kopie van de opzegbrief aan het OCMW over te maken.

Artikel 25: Het OCMW kan eveneens de overeenkomst zorg- en dienstverlening indirect beëindigen door aansturing van opzeg van de huurovereenkomst door Ons Dak op grond van volgende bepalingen:

- Indien naar oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een meer gepaste zorgvoorziening vereist is. Het OCMW verbindt er zich toe om in overleg met de bewoner of diens vertegenwoordiger te zorgen voor een overplaatsing naar een passende zorgvoorziening.
- Bij wangedrag van de bewoner of wanneer diens gedrag ernstig storend is voor andere bewoners of voor het leefklimaat of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het OCMW de bewoner schriftelijk wijzen op het problematische karakter van zijn gedrag en aanmanen om dit te corrigeren. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het OCMW na multidisciplinair overleg met betrokken hulpverleners aansturen op opzegging van de huurovereenkomst.
- Bij zware fout of ernstige nalatigheid die een inbreuk vormt op de bepalingen in de overeenkomst of de interne afsprakennota. In dit geval zal het OCMW de bewoner schriftelijk wijzen op zijn tekortkomingen

en aanmanen om deze te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het OCMW aansturen op opzegging van de huurovereenkomst.

Artikel 26: §1. Gedurende de opzeggingstermijn van de huurovereenkomst blijft de bewoner de dagprijs in het kader van de overeenkomst zorg- en dienstverlening verschuldigd, evenals gedurende de termijn van tenlastelegging van een bezettingsvergoeding ten aanzien van de verhuurder bij gebeurlijk vonnis van huurverbreking.

§2. Wanneer echter de bewoner tijdens de opzeggingstermijn de wooneenheid definitief verlaat, en op voorwaarde dat deze het OCMW vooraf schriftelijk in kennis heeft gesteld van de datum dienaangaande, is de dagprijs in het kader van de overeenkomst zorg- en dienstverlening in afwijking van §1 slechts verschuldigd tot en met de laatste dag van de maand waarin de bewoner de wooneenheid definitief verlaat

#### **HOOFDSTUK 7: Bevoegde overheidsdiensten die toezicht uitoefenen**

Artikel 27: In uitvoering van de toepasselijke regelgeving, m..n. het woonzorgdecreet dd. 15.02.2019 en het Besluit Vlaamse Regering dd. 28.06.2019, staat de groep van (sociale) assistentiewoningen Stockheim onder toezicht van het Vlaams Agentschap Zorg en gezondheid.

Artikel 28: Het Agentschap is ertoe gemachtigd kennis te nemen van de overeenkomst zorg- en dienstverlening, de interne afsprakennota, elke wijziging ervan alsook van de individuele facturen.

#### **HOOFDSTUK 8: Slotbepalingen**

Artikel 29: De interne afsprakennota wordt vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 30: De bewoners gaan de verbintenis aan de voorschriften van de interne afsprakennota na te leven. Zij ontvangen hiervan een kopie tegen ontvangstbewijs bij ondertekening van de overeenkomst zorg- en dienstverlening. Elke wijziging wordt hen persoonlijk betekend. Elke wijziging of nieuwe bepaling heeft slechts uitwerking de dertigste dag volgend op de schriftelijke betekening ervan aan de bewoner.

Artikel 31: Aan de interne afsprakennota zijn volgende kwaliteitsprocedures toegevoegd, die op eenvoudig verzoek worden bezorgd:

- Intern noodplan – Brand
- Grensoverschrijdend gedrag

Aldus goedgekeurd door de Raad van het OCMW van Dilsen-Stokkem op 14.03.2022

Namens het OCMW Dilsen-Stokkem

vr. de Algemeen directeur (besl.17.01.2019)

Eddy Stevens  
Adjunct-algemeendirecteur

Sofie Vandeweerd  
Voorzitter Vast Bureau

Voor ontvangst en akkoord,  
De bewoner,