



OCMW DILSEN-STOKKEM

## Huishoudelijk reglement dienstencentrum Stockheim

Dit reglement is van toepassing voor alle personen die het dienstencentrum Stockheim bezoeken als deelnemer, vrijwilliger of derde.

Het regelt de toegang tot de infrastructuur, het gebruik van het aanbod (algemeen-informatief, recreatief, vormend ...) en andere dienstverlening.

### Definities

- deelnemer: persoon die meedoet aan activiteiten en/of gebruik maakt van de infrastructuur van het dienstencentrum
- vrijwilliger: persoon die zich in zijn vrije tijd en uit vrije wil inzet voor de begeleiding en/of ondersteuning van het aanbod van het dienstencentrum
- derde: partner (organisatie, persoon) waarmee het OCMW samenwerkt

### Toegang

1. Het dienstencentrum, Stock-Heim 1, 3650 Dilsen-Stokkem bestaat uit:
  - gelijkvloers: onthaal, polyvalente ruimte, lees- en internethoek, 2 spreekkamers, 2 activiteitenlokalen, keuken, sanitair
  - kelder: crea
  - 1ste verdieping: burelen Zorg aan HuisHet gebouw is rolstoeltoegankelijk en voorzien van een lift.  
In de onmiddellijke omgeving van het dienstencentrum bevinden zich 5 pétanquepleinen (waarvan 3 overdekt), wandelpaden, parking, fitnesstuin en de volkstuin 'Maasmoosem'.  
Het dienstencentrum is telefonisch bereikbaar via 089 75 75 27 en per e-mail via [dienstencentrum@ocmwdilsen-stokkem.be](mailto:dienstencentrum@ocmwdilsen-stokkem.be)
2. Het dienstencentrum wordt beheerd door het OCMW Dilsen-Stokkem. Het dienstencentrum biedt informatieve, recreatieve en vormende activiteiten aan die bedoeld zijn om de zelfredzaamheid en het sociale netwerk te versterken. Het dienstencentrum biedt hulp bij activiteiten uit het dagelijks leven en buurthulp. Het dienstencentrum richt zich in het bijzonder tot personen, in de eerste plaats ouderen, in een beginnende zorgsituatie.
3. Het dienstencentrum is toegankelijk op werkdagen, van maandag t.e.m. vrijdag, van 09.30 tot 16.15u en tijdens bijzondere activiteiten. Het is gesloten op feestdagen en vooraf bepaalde sluitingsdagen.
4. Aan het onthaal kan je terecht voor info, inschrijvingen voor activiteiten, maaltijden, ...
5. De openingsuren van het cafetaria (in polyvalente ruimte) kunnen afwijken van deze van het dienstencentrum en worden geafficheerd in het dienstencentrum.

Een kwartier voor sluitingstijd wordt er geen drank meer geschonken. Bij sluitingstijd dienen alle gebruikers het gebouw te verlaten.

6. De centrumleider of zijn gemachtigde kunnen personen die storend gedrag vertonen de toegang tot het dienstencentrum ontzeggen.
7. In het dienstencentrum bevinden zich ook de kantoren van de afdeling Zorg aan Huis van het OCMW.
8. Seniorenverenigingen erkend door de stedelijke seniorenraad Dilsen-Stokkem en met werkingsgebied Dilsen-Stokkem, kunnen op basis van afzonderlijke afspraken gebruik maken van de infrastructuur van het dienstencentrum.

## **Algemeen**

9. In het dienstencentrum is het niet toegestaan:
  - te roken
  - huisdieren binnen te brengen, uitgezonderd assistentiehonden
  - vaste plaatsen op te eisen in het cafetaria, uitgezonderd voor personen met een beperking die hier zelf om verzoeken
  - aan deelnemers om hun eigen drank of maaltijd mee te brengen
  - propaganda te maken voor een commerciële, politieke of religieuze overtuiging.
10. Alle gebruikers hebben respect voor de ideologische, godsdienstige, filosofische overtuiging en de eigenheid van anderen.
11. In het dienstencentrum wordt geen krediet toegestaan.
12. Het dienstencentrum organiseert op geregelde tijdstippen een tevredenheidsmeting.
13. Met aanbevelingen, klachten, vragen ... kan je terecht bij de centrumleider of zijn afgevaardigde of bij de medewerkers aan het onthaal.
14. Elke bezoeker gaat met zorg om met het materiaal in de lokalen. Eventuele defecten worden gemeld aan het onthaal.

## **Polyvalente ruimte**

15. De polyvalente ruimte is een ontmoetingsruimte met cafetaria, toegankelijk tijdens de openingsuren. Je kan er iets komen drinken, eten, gebruik maken van de lees- en internethoek ...
16. Tijdens de middag (van 12.00 tot 13.15u) fungeert de polyvalente ruimte ook als restaurant.
17. Er kunnen diverse activiteiten plaatsvinden in deze ruimte.

18. Het cafetaria biedt een aantal dranken en versnaperingen aan. Betaling van deze consumpties gebeurt aan de kassa. De prijslijst wordt geafficheerd in de polyvalente ruimte. Verbruik van consumpties is niet verplicht.
19. Er is een lees- en internethoek met folders, kranten, weekbladen, boeken, spelmateriaal ... Het materiaal mag vrij gebruikt worden, maar niet ontleend, tenzij anders bepaald. Na gebruik worden alle materialen terug op de oorspronkelijke plaats gelegd.
20. Het gebruik van de openbare computerruimte (OCR) is gratis. Op bepaalde momenten wordt er begeleiding voorzien door vrijwilligers. Het is niet toegestaan zelf programma's te installeren, wijzigen of te kopiëren. In de nabijheid van de computers mogen geen consumpties worden verbruikt.

## **Warme maaltijden**

21. Warme maaltijden (soep, hoofdgerecht, dessert) dienen besteld en betaald, uiterlijk 2 werkdagen vooraf, voor 10.00 u. Na betaling ontvangt de gebruiker een maaltijdticket dat hij/zij afgeeft bij het zelfbedieningsbuffet. Het menu wordt maandelijks gecommuniceerd. De prijs van de maaltijd wordt bepaald door het OCMW. Voor de bewoners van Mazedal en Stockheim geldt er een afzonderlijke betalingsregel. Desgevallend kan op individueel niveau op basis van een sociaal onderzoek een afwijkende bijdrage worden vastgesteld.
22. Op tafel staat een karaf leidingwater (gratis). Andere dranken zijn zelf af te halen en te betalen aan het zelfbedieningsbuffet.
23. Annulatie van een bestelde maaltijd dient uiterlijk 1 werkdag voordien, voor 10.00 u, gemeld te worden via e-mail of telefonisch.
24. De warme maaltijden worden geserveerd in de polyvalente ruimte. De zelfbedieningslijn is geopend vanaf 12.00 u en dit van maandag t.e.m. vrijdag, uitgezonderd feest- en sluitingsdagen.
25. Er is geen bediening aan tafel, uitgezonderd voor personen met een beperking die er zelf toe verzoeken.
26. Het is niet toegestaan de warme maaltijd of een deel ervan mee naar huis te nemen.

## **Aanbod**

27. Iedereen die gebruik maakt van het aanbod, ontvangt tijdens zijn eerste bezoek aan het dienstencentrum de nodige info en een (gratis) lidkaart.
28. De activiteiten van het dienstencentrum zijn gratis of betalend. Voor een aantal activiteiten is een voorafgaande inschrijving verplicht. Voor elke inschrijving ontvang je een deelnamebewijs. Desgevallend kan op individueel niveau op basis van een sociaal onderzoek een afwijkende bijdrage worden vastgesteld.

29. De pétanquepleinen mogen gratis gebruikt worden, dagelijks tussen 09.00 en 20.00 u, uitgezonderd op dagen dat deze voorbehouden zijn voor andere activiteiten.
30. Het aanbod van het dienstencentrum wordt op diverse manieren bekend gemaakt (website en Nieuwsbrief van de stad, activiteitenkalender, affiches, flyers ...).
31. De begeleiding en ondersteuning van het aanbod van het dienstencentrum gebeurt door personeel van het OCMW, vrijwilligers, derden ...
32. Tijdens de activiteiten in en rond het dienstencentrum kunnen er foto's of filmbeelden gemaakt worden. Deze kunnen voor promotie gebruikt worden. Personen die dit niet wensen, dienen dit uitdrukkelijk te melden bij inschrijving en ontvangst van hun lidkaart.

### **Centrumraad**

33. De centrumraad geeft advies over de algemene werking van het dienstencentrum (aanbod, evaluatie, aandachtspunten, jaarverslag, planning ...) en komt minimaal 4 keer per jaar samen.
34. De centrumraad bestaat uit minstens 9, maximum 12 leden waarvan:
  - minimum 5 gebruikers van het dienstencentrum
  - een afvaardiging van de seniorenraad (max. 2 personen)
  - andere belangrijke partners van het dienstencentrum.De centrumraad verkiest onder haar leden een voorzitter en een onder-voorzitter. Deze worden verkozen voor een periode van maximum 5 jaar.

De centrumleider of zijn afgevaardigde van de afdeling Zorg Aan Huis staan in voor de voorbereiding, de uitnodiging, het verslag van de vergadering...

35. De agenda en verslagen van de centrumraad zijn voor alle gebruikers raadpleegbaar en te bekomen via de centrumleider of zijn afgevaardigde.

### **Naleven huishoudelijk reglement**

36. Het niet-naleven van deze afspraken, kan aanleiding geven tot het tijdelijk of definitief ontzeggen van de toegang tot het dienstencentrum en/of tot het betalen van een eventuele schadevergoeding bij het beschadigen van zaken.

Vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in vergadering dd. 31.03.2016.

Namens het OCMW

Eddy Stevens  
Secretaris

Pierre Houben  
Voorzitter