

Sociale zorgwoningen Stockheim
p.a. OCMW, A. Sauwenlaan 80
3650 Dilsen-Stokkem
089 75 75 27

Reglement gebruik polyvalente ruimte dienstencentrum Stockheim door bewoners van de sociale zorgwoningen Stockheim

Definities:

- polyvalente ruimte: de grote ruimte gelijkvloers (overdag cafetaria en restaurant) in het dienstencentrum Stockheim, Stock-Heim 1, 3650 Dilsen-Stokkem
- organisator: de bewoner van een sociale zorgwoning Stock-Heim die de ruimte reserveert

BESLUIT:

Artikel 1: De polyvalente ruimte in het dienstencentrum kan door bewoners gereserveerd worden voor een traktaat of feestje, en dit buiten de openingsuren van het cafetaria van het dienstencentrum. Bij speciale gelegenheden kan het sluitingsuur worden verlaet, in overleg met de woonassistent.

Artikel 2: Elke organisator kan max. 2 keer per jaar de ruimte reserveren, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- minstens 4 weken vooraf reserveren bij de woonassistent (maximum 3 maanden vooraf)
- ruimte is beschikbaar
- vrijwilliger is beschikbaar voor de logistieke ondersteuning en het openen en sluiten

Artikel 3: Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde datum, heeft de eerste aanvrager voorrang.

Artikel 4: De organisator kan gebruik maken van de polyvalente ruimte, van het sanitair en van de keuken, uitgezonderd de kooktoestellen (vuur, oven, friteuse). De organisator en zijn gasten hebben geen toegang tot andere ruimtes in het dienstencentrum.

Artikel 5: De gebruikte ruimtes dienen netjes en opgeruimd te worden achtergelaten. Het totaal aantal toegelaten personen mag niet overschreden worden omwille van veiligheidsredenen.

Artikel 6: De organisator en zijn gasten houden zich aan de reglementering inzake betuugeling dronkenschap en de wetgeving inzake geluidsoverlast.

Artikel 7: De organisator maakt met de woonassistent afspraken inzake de catering.

Artikel 8: Het huishoudelijk reglement van het dienstencentrum is ook van toepassing tijdens de reservatie door bewoners van Stockheim.

Artikel 9: De organisator mag meubilair verplaatsen, maar dit moet steeds worden opgetild. Beschadigingen als gevolg van het gebruik van de ontmoetingsruimte moeten door de organisator worden vergoed. Na afloop dient alles teruggeplaatst zoals bij aanvang van de activiteit.

Artikel 10: Indien er gerechtvaardigde klachten zijn van andere bewoners in verband met geluidshinder of andere overlast door het gebruik van de polyvalente ruimte, kan het OCMW besluiten om de reservering voor de desbetreffende bewoner niet langer toe te staan.

Artikel 11: Elke organisator ondertekent dit reglement voor gebruik van de polyvalente ruimte in het dienstencentrum, het huishoudelijk reglement van het dienstencentrum en het reservatieformulier.

Artikel 12: Dit reglement gaat in voege vanaf februari 2016.

Aldus vastgesteld door de raad dd. 28 januari 2016.

Namens het OCMW Dilsen-Stokkem

Eddy Stevens
Secretaris

Pierre Houben
Voorzitter

Serviceflats Mazedal
Langs De Graaf 17
3650 Dilsen-Stokkem
Erkenning: CE2579
089 75 34 12

Reglement gebruik ontmoetingsruimte serviceflatgebouw Mazedal

Definities:

- gemeenschappelijke ontmoetingsruimte: de ruimte gelijkvloers (tussen 15u en 18 u dienstdoende als cafetaria) in het serviceflatgebouw Mazedal, Langs De graaf 17, 3650 Dilsen-Stokkem.
- organisator: de bewoner van een serviceflat Mazedal die de ruimte reserveert.

1. Algemeen

Artikel 1: De gemeenschappelijke ontmoetingsruimte in het serviceflatgebouw is van ten vroegste 15.00 u tot ten laatste 18.00 u geopend als cafetaria met bediening. Nadien kunnen geen drank of andere consumpties meer worden gekocht.

Artikel 2: De serviceflatbewoners kunnen eveneens buiten de openingsuren van het cafetaria gebruik maken van de ontmoetingsruimte (tussen 10.00 en 23.00 u). De bewoners brengen dan desgevallend hun eigen drank mee of kopen drank uit de drankautomaat die zich bevindt in de personeelskantine van het woonzorgcentrum.

Artikel 3: De bezoekers van het cafetaria houden zich aan de reglementering inzake beteugeling dronkenschap en de wetgeving inzake geluidsoverlast.

Artikel 4: De deur van de ontmoetingsruimte naar de centrale inkomhal wordt gesloten door de laatste bewoner of vrijwilliger die na 18.00 uur de ontmoetingsruimte verlaat.

Artikel 5: Meubilair mag verplaatst worden, maar dit moet steeds worden opgetild. Beschadigingen moeten worden vergoed. Het meubilair dient telkens teruggeplaatst te worden.

Artikel 6: Er kunnen vooraf geen tafels gereserveerd worden.

Artikel 7: De ontmoetingsruimte moet ten alle tijden netjes en opgeruimd worden achtergelaten. Het totaal aantal toegelaten personen mag niet overschreden worden omwille van veiligheidsredenen.

Artikel 8: De ruimte achter het buffet is exclusief voorbehouden voor de vrijwilligers.

Artikel 9: Huisdieren zijn niet toegelaten in de ontmoetingsruimte.

2. Traktaat/feestjes

Artikel 10: De gemeenschappelijke ontmoetingsruimte kan door de bewoners gereserveerd worden voor een traktaat of feestje (waarop de medebewoners ook zijn uitgenodigd), en dit buiten de openingsuren van het cafetaria. Bij speciale gelegenheden kan het sluitingsuur worden verlaat (tot max. 2.00u), in onderling overleg met de maatschappelijk assistente.

Artikel 11: De gemeenschappelijke ontmoetingsruimte kan door de bewoners gereserveerd worden voor een privétraktaat of privéfeestje, en dit buiten de openingsuren van het cafetaria.

Artikel 12: Elke organisator kan max. 2 keer per jaar de ruimte reserveren, indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- minstens 2 weken vooraf reserveren bij de maatschappelijk assistente (maximum 3 maanden vooraf);
- de ruimte is beschikbaar.

Artikel 13: Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde datum, heeft de eerste aanvrager voorrang.

Artikel 14: De organisator mag op eigen initiatief een vrijwilliger aanspreken ter ondersteuning van het traktaat/feestje. Deze vrijwilliger heeft dan toegang tot de keuken. Zonder medewerking van een vrijwilliger, kan er geen toegang tot de keuken worden verleend.

Artikel 15: De organisator is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken.

Artikel 16: De organisator kan eigen drank, versnaperingen, maaltijden meebrengen of kan met behulp van een vrijwilliger gebruik maken van de cafetariavoorraad (tegen betaling van de verbruikte consumpties).



OCMW DILSEN-STOKKEM

Artikel 17: Indien er gerechtvaardigde klachten zijn van andere bewoners in verband met geluidshinder of andere overlast door het gebruik van de ontmoetingsruimte, kan het OCMW besluiten om de reservering voor de desbetreffende organisator niet langer toe te staan.

Artikel 18: De medebewoners worden door de maatschappelijk assistente op de hoogte gebracht dat ze de ontmoetingsruimte niet dienen te betreden gedurende het privétraktaat/privéfeestje.

Dit reglement wordt aan alle bewoners van serviceflats Mazedal bezorgd. De bewoners worden geacht om dit reglement na te leven.

Aldus vastgesteld door de raad dd. 28.01.2016.

Namens het OCMW Dilsen-Stokkem

Eddy Stevens
Secretaris

Pierre Houben
Voorzitter