

## Raad Maatschappelijk Welzijn

Uittreksel notulen

Zitting van 13 september 2021

---

6            2021\_RMW\_00007            **Actualisatie opnamereglement woonzorgcentrum. -  
Goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

mevrouw Lydia Peeters, Voorzitter; mevrouw Sofie Vandeweerd, Burgemeester; de heer Koen Sleypen, Schepen; mevrouw Kelly Issaris, Schepen; de heer Mathieu Schurgers, Schepen; de heer Jos Opdenakker, Schepen; de heer Pieter Indemans, Schepen; mevrouw Ingrid Erlingen, Schepen; de heer Henri Neyens, Raadslid; de heer Jan Geuskens, Raadslid; de heer Chrétien Van De Beek, Raadslid; mevrouw Ellen Bours, Raadslid; de heer Jaak Beuten, Raadslid; de heer Magith Wahhabi, Raadslid; de heer Dirk Slaets, Raadslid; mevrouw Noëlla Venken, Raadslid; de heer Roberto Prata, Raadslid; de heer Theo Sniijkers, Raadslid; de heer Ronny Vankevelaer, Raadslid; de heer Jochen Ochal, Raadslid; de heer Theo Leenders, Raadslid; de heer Theofiel Haldermans, Raadslid; mevrouw Sandra Deckers, Raadslid; de heer Theo Colla, Raadslid; mevrouw Sara Vacca, Raadslid; de heer Patrick Doumen, Algemeen directeur

#### Afwezig:

mevrouw Nicole Coenen, Raadslid; de heer Gerry Hurkens, Raadslid

### Motivering

---

#### Juridische context

- De organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De vaststelling en wijziging van een reglement is in toepassing van art. 78 van het decreet lokaal bestuur een niet-delegeerbare bevoegdheid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
- Reglementen dienen te worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019, inzonderheid bijlage 11: Woonzorgcentrum, art. 12 en art. 13.
- Het besluit van de Vlaamse Regering 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

- Het ministerieel besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening. Het decreet Vlaamse sociale bescherming van 18 mei 2018.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.
- De besluiten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn tot vaststelling van de interne afsprakennota woonzorgcentrum en tot vaststelling van de schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentrum van 11 maart 2019.
- De besluiten van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden tot vaststelling van nieuwe gecoördineerde teksten van de interne afsprakennota woonzorgcentrum en van de schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentrum.

### **Feitelijke context**

- Het huidige opnamereglement maakt in toepassing van vroegere regelgeving deel uit van de interne afsprakennota.
- Ingevolge gewijzigde regelgeving dienen de opnameprocedure en de opnamevoorwaarden niet langer deel uit te maken van de interne afsprakennota, maar betreft dit nieuwe verplichte elementen van de schriftelijke opnameovereenkomst.
- Het lijkt aangewezen in het licht van de gewijzigde Vlaamse regelgeving, maatschappelijke tendensen en organisatiebeheersing deze gelegenheid aan te grijpen de opnameprocedure en opnamevoorwaarden te actualiseren, met maximaal behouden van nog actuele aspecten van de opnameprocedure en opnamevoorwaarden, maar met verfijning waar nodig, o.m. in het kader van organisatiebeheersing.
- Het lijkt aangewezen de opnameprocedure en opnamevoorwaarden te vatten in een afzonderlijk opnamereglement, dat na afzonderlijke besluitvorming door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden, als bijlage integrerend deel uitmaakt van de schriftelijke opnameovereenkomst.
- De opnameprocedure en -voorwaarden betreffen immers elementen met een reglementair karakter die aan specifieke bekendmakingsverplichtingen zijn onderworpen.
- Voorliggend voorstel van geactualiseerd opnamereglement woonzorgcentrum beoogt het bereiken van volgende doelstellingen in overeenstemming met de sectorale minimale kwaliteitseisen overeenkomstig voornoemd ministerieel besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening.
  - Transparant en coherent opnamebeleid
  - De kandidaat-bewoner toeleiden naar een aanbod dat maximaal beantwoordt aan zijn behoefte
  - Aan de kandidaat-bewoner een aanbod voorzien over het volledige zorgtraject
  - Inschrijving op de aanmeldingslijst: laagdrempelig
  - Inschrijving op wachtlijst in functie van reële opnamewens en -mogelijkheid
  - Tijdsinvestering beheer aanmeldingslijst en wachtlijst is in balans met het beoogde resultaat
  - Aandacht voor de opname van specifieke doelgroepen
  - De kandidaat-bewoner gericht (kunnen) informeren over de gemiddelde wachttijd tot opname
  - Aan de kandidaat-bewoner voldoende aanpassingstijd geven tot opname na de beslissing
  - De kandidaat-bewoner maximaal informeren over zijn sociale rechten
- Voorliggend voorstel van geactualiseerd opnamereglement woonzorgcentrum is derhalve gebaseerd op volgende pijlers:
  - Naast de wachtlijst bestaat er een aanmeldingslijst
  - De aanmeldingslijst bestaat uit kandidaat-bewoners die uit voorzorg ingeschreven willen worden.

- De inschrijving op de wachtlijst is voorbehouden aan personen die zo snel mogelijk wensen te verhuizen naar het woonzorgcentrum. Een afgerond sociaal-financieel onderzoek of beschikken over een verklaring waarbij het bevoegde OCMW bevestigt op te treden als steunverlenend centrum behoort tot de voorwaarden.
- Inwoners van Dilsen-Stokkem hebben voorrang tot opname (binnen de contouren van de in functie van het zorgbehoevendheidsprofiel vastgestelde contingenten).
- Deze contingenten in functie van het zorgbehoevendheidsprofiel van de bewoners worden jaarlijks vastgesteld.
- Behoudens in geval van situaties die absolute voorrang rechtvaardigen, gebeuren de opnames met respect voor het contingent in functie van het zorgbehoevendheidsprofiel.
- De volgorde van de opnames gebeurt op basis van de volgende componenten: zorgbehoevendheidsprofiel, sociale situatie en inschrijvingsdatum.
- Voorrang kan worden verleend voor een specifieke doelgroep of op basis van een gegronde reden die uit een gefundeerd sociaal verslag van de maatschappelijk werker blijkt. In het kader van familiehereniging krijgt de persoon bij opname van de zorgbehoevende huisgenoot, voorrang.
- De opnamecommissie beslist over de volgorde van de opnames.
- Bij weigering tot opname wordt de kandidaat-bewoner geschrapt van de wachtlijst.
- Personen die ingeschreven staan op de aanmeldingslijst krijgen jaarlijks de mogelijkheid om de inschrijving te verlengen.
- De kandidaat-bewoner verbindt er zich toe om het woonzorgcentrum te informeren over wijzigingen in zijn medisch-sociale situatie die een impact kunnen hebben op zijn plaats op de aanmeldings- of wachtlijst.
- Volgende bepalingen van het bestaande opnamereglement blijven behoud:
  - Definiëring inwoners en niet-inwoners Dilsen-Stokkem
  - Voorrang inwoners Dilsen-Stokkem
  - Oriëntatie naar meest geschikte afdeling
  - Contingenten in functie van zorgbehoevendheidsprofiel zoals jaarlijks vastgesteld door het Vast Bureau
  - Interne mutatie heeft voorrang op opname door externe kandidaat-bewoner
  - Doorverwijzing
  - Opsplitsing aanmeldingslijst/wachtlijst : Wachtlijst = voltooid financieel onderzoek
  - Mogelijkheid tot jaarlijkse verlenging van de inschrijving
  - Opnamecommissie: taak en samenstelling
  - Maandelijks kennisgeving wachtlijst – aanmeldingslijst aan het Subcomité Woonzorg
- Volgende bepalingen van het bestaande opnamereglement werden herschreven:
  - Verklaring borgstelling bij inschrijving wachtlijst
  - Afspraken bij weigering
  - Plaats op de wachtlijst
- Voorgestelde actualisatie van het opnamereglement impliceert eveneens een actualisatie van de procedures 'Opname en onthaal' en 'Sociaal-financieel onderzoek' bij inschrijving op de wachtlijst.
- Beide procedures en bijhorende formulieren maken integraal deel uit van het kwaliteitshandboek woonzorgcentrum.
- Jaarlijks wordt een voorstel voorgelegd aan het bestuur tot goedkeuring van het geactualiseerde kwaliteitshandboek woonzorgcentrum.
- Aan de eerstvolgende vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt een voorstel tot actualisering van het kwaliteitshandboek woonzorgcentrum in deze zin voorgelegd.

## Stemming

---

Goedgekeurd door de raad maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn hecht goedkeuring aan een afzonderlijke en nieuwe gecoördineerde tekst van het opnamereglement woonzorgcentrum na actualisatie, zoals aangehecht aan dit besluit. Het geactualiseerde opnamereglement maakt met ingang van 14 september 2021 integrerend deel uit van iedere nieuwe schriftelijke opnameovereenkomst woonzorgcentrum.

---

Voorzitter  
Lydia Peeters

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen

## **Bijlagen**

---

1. Opnamerglmnt\_Def\_24082021.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Raad Maatschappelijk Welzijn

OCMW Dilsen-Stokkem  
Woonzorgcentrum 't Kempken  
Langs de Graaf 15  
3650 Dilsen-Stokkem

## **OPNAMEREGLEMENT WOONZORGCENTRUM**

### **1. Inleiding**

In onderhavig opnamereglement worden de specifieke opnameprocedure en opnamevoorwaarden vervat zoals deze gelden voor woonzorgcentrum 't Kempken van het OCMW van Dilsen-Stokkem, aanvullend aan algemene bepalingen die gelden vanuit de directe toepassing van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Als zodanig maakt onderhavig opnamereglement integrerend deel uit van de schriftelijke opnameovereenkomst.

### **2. Aanmeldingslijst - Wachtlijst**

#### **2.1. Inschrijving en plaats aanmeldingslijst**

De kandidaat-bewoner wordt bij inschrijving chronologisch en op basis van zorgbehoevendheidsprofiel op de aanmeldingslijst genoteerd in functie van de meest geschikte afdeling (dwz inschrijving voor afdelingen De Korenaar/De Korver enerzijds en/of afdeling De Bakermat anderzijds).

Bij inschrijving dient het woonzorgcentrum te beschikken over:

- Inschrijvingsformulier
- Recent ingevulde Katz-schaal, bij voorkeur ingevuld door een verpleegkundige.

De datum van inschrijving op de aanmeldingslijst is de datum waarop aan bovenstaande voorwaarden is voldaan.

De aanvrager behoudt zijn inschrijving op de aanmeldingslijst gedurende de periode van 1 jaar. Na het verstrijken van deze periode ontvangt de aanvrager een schrijven waarin gevraagd wordt om de inschrijving te verlengen voor een nieuwe periode van 1 jaar. Bij bevestiging van de aanvrager start een nieuwe periode van 1 jaar.

De kandidaat-bewoner verbindt zich ertoe om het woonzorgcentrum te informeren over wijzigingen in zijn medisch-sociale situatie die een impact kunnen hebben op zijn inschrijving op de aanmeldingslijst.

#### **2.2. Inschrijving en plaats wachtlijst**

De inschrijvingsdatum op het aanmeldingsbestand vormt de basis voor samenstelling van de wachtlijst. Inschrijving op de wachtlijst vindt plaats:

- na afronding van het sociaal-financieel onderzoek  
of

- na ontvangst van de schriftelijke erkenning op te treden als steunverlenend centrum door het bevoegde OCMW.

De datum van inschrijving op de wachtlijst is de datum waarop aan bovenstaande voorwaarde is voldaan. Aanmeldingen zonder afgerond sociaal-financieel onderzoek gelden niet als inschrijvingen op de wachtlijst van het woonzorgcentrum.

De kandidaat-bewoner verbindt zich ertoe om het woonzorgcentrum te informeren over wijzigingen in zijn medisch-sociale situatie die een impact kunnen hebben op zijn inschrijving op de wachtlijst.

Enkel de personen ingeschreven op de wachtlijst komen in aanmerking voor opname indien een kamer ter beschikking komt. Kandidaat-bewoners ingeschreven op de wachtlijst worden geacht om de eerstvolgende beschikbare kamer binnen een periode van 6 maanden, te aanvaarden. (zie ook 2.7 Weigering)

Met betrekking tot de omvang van de wachtlijst wordt een afzonderlijk quotum vastgesteld per zorgbehoevendheidscategorie voor afdelingen De Korver/De Korenaar als geheel enerzijds en afdeling De Bakermat anderzijds.

Voor inwoners van Dilsen-Stokkem kan uitzonderlijk en op basis van een gegronde reden individueel voorrang worden verleend voor inschrijving op de wachtlijst. In dit geval wordt geen rekening gehouden met datum van inschrijving in het aanmeldingsbestand noch met het vastgestelde quotum per zorgbehoevendheidscategorie.

Voor een specifieke doelgroep kan voorrang verleend worden voor inschrijving op de wachtlijst. Deze voorrangsregel geldt minstens voor personen wonende op de zorgcampus van het OCMW.

In deze gevallen van voorrang van inschrijving op de wachtlijst wordt geen rekening gehouden met datum van inschrijving in het aanmeldingsbestand.

### 2.3. Terminologie “inwoners” en “niet-inwoners”: definitie en draagwijdte

Er is een wacht- en een aanmeldingslijst voor de inwoners van Dilsen-Stokkem en een wacht- en aanmeldingslijst voor de niet-inwoners van Dilsen-Stokkem.

De termen “inwoner” en “niet-inwoner” dienen te worden gesitueerd in het kader van de wet betreffende het ten laste nemen van steun van 2 april 1965. Dit betekent dat voor de kandidaat-bewoner voor wie in gebeurlijk geval het OCMW van Dilsen-Stokkem bevoegd is om op te treden als steunverlenend centrum, deze kandidaat-bewoner in de toepassing van onderhavig reglement wordt beschouwd als “inwoner” van Dilsen-Stokkem, ook al zou deze zijn ingeschreven in het bevolkingsregister van een andere gemeente.

Op bovenvermelde regel geldt één uitzondering:

Bewoners van serviceflats Mazedal en bewoners van de groep van assistentiewoningen Stockheim worden per definitie beschouwd als “inwoner van Dilsen-Stokkem”, onafhankelijk van mogelijke bevoegdheid van een ander OCMW dan dit van Dilsen-Stokkem op basis van de wet betreffende het ten laste nemen van steun van 2 april 1965.

### 2.4. Situering afdelingen

Er wordt wat betreft aanmeldings- en wachtlijst een onderscheid gemaakt tussen de kandidaten voor afdelingen De Korver/De Korenaar enerzijds en voor afdeling De Bakermat anderzijds.

**Afdelingen De Korver en De Korenaar** huisvesten ouderen die ingevolge hun lichamelijke of mentale gezondheidstoestand hulp van derden behoeven bij het uitvoeren van activiteiten van het dagelijks leven.

**Afdeling De Bakermat** is een gespecialiseerde afdeling, bestemd voor bewoners die omwille van hun geestelijke gezondheidstoestand een verhoogd toezicht, bescherming, begeleiding en een verhoogde graad aan zorg nodig hebben.

WZC/Kwaliteitsplan/2021/Opnamebeleid

Voor inschrijving voor afdeling **De Bakermat** worden volgende specifieke opnamecriteria gehanteerd: de kandidaat-bewoner dient dagelijks minstens aan 1 van de volgende elementen te beantwoorden:

- Betrokkene is **gedesoriënteerd in tijd en ruimte**
- Betrokkene heeft **verhoogd toezicht nodig** omwille van:
  - of rusteloos gedrag
  - of destructief gedrag
  - of nachtelijk gedrag
- Betrokkene is **storend** voor medebewoners omwille van:
  - of verbaal storend gedrag
  - of onwelvoeglijk gedrag

De kandidaat-bewoners die enkel aan het eerste criterium voor afdeling De Bakermat voldoen, het dagelijks gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte, komen zowel in aanmerking voor een verblijf binnen afdeling De Bakermat als voor een verblijf binnen afdelingen De Korver/De Korenaar.

#### 2.5. Contingenten in functie van zorgbehoevendheid

Het vast bureau van het OCMW stelt voor wat betreft de afdelingen De Korver/De Korenaar als geheel jaarlijks bewonerscontingenten vast in functie van het zorgbehoevendheidsprofiel.

In het licht van het specifieke karakter van afdeling De Bakermat is een beslissing in die zin voor deze afdeling niet relevant.

#### 2.6. Plaats op de wachtlijst en voorrangsregels

De plaats op de wachtlijst (volgorde van opname) is niet definitief, maar kan te allen tijde, op basis van een gemotiveerd besluit van de opnamecommissie worden aangepast.

Volgende voorrangsregels zijn van toepassing:

- In het kader van familiehereniging

In het kader van familiehereniging krijgt een persoon bij opname van de zorgbehoevende huisgenoot voorrang. Een huisgenoot wordt gedefinieerd als een persoon die ingeschreven staat op hetzelfde adres als de zorgbehoevende persoon op het moment dat laatstgenoemde naar het woonzorgcentrum verhuist (uitgezonderd bij verblijf in andere woonzorgvoorziening).

Er wordt in dit geval geen rekening gehouden met de vastgestelde contingenten in functie van zorgbehoevendheid (zie punt 2.5.). Bij weigering van de eerstvolgende beschikbare kamer verliest men dit voorrecht.

- Inwoners versus niet-inwoners van Dilsen-Stokkem

De inwoners van Dilsen-Stokkem hebben voorrang op de niet-inwoners voor zover de vastgestelde contingenten in functie van zorgbehoevendheid (zie punt 2.5.) kunnen worden gehandhaafd.

In geen geval echter zal een niet-inwoner met zorgprofiel A of O worden opgenomen, zolang er inwoners van Dilsen-Stokkem op de wachtlijst staan.

- Op basis van een gemotiveerd besluit van de opnamecommissie:
  - Interne mutatie  
Bewoners die niet langer beantwoorden aan het afdelingsprofiel (zie 2.4. Situering afdelingen) worden op advies van het multidisciplinair overleg en na overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger intern overgeplaatst. Indien er meerdere kandidaten zijn voor interne mutatie, bepaalt de opnamecommissie op advies van het multidisciplinair overleg de rangorde. Een interne overplaatsing op bovenstaande gronden heeft voorrang op een nieuwe opname.
  - Op basis van het sociaal verslag door de maatschappelijk werker kan in uitzonderlijke situaties voorrang worden verleend bij opname van een nieuwe bewoner.

WZC/Kwaliteitsplan/2021/Opnamebeleid

## 2.7. Weigering

Kandidaat-bewoners die deel uitmaken van de wachtlijst worden geacht om de eerstvolgende beschikbare kamer binnen een periode van 6 maanden, te aanvaarden.

Een weigering betekent automatisch een schrapping van de wachtlijst en overplaatsing naar de aanmeldingslijst. De datum van weigering geldt als nieuwe datum van inschrijving op de aanmeldingslijst.

Een weigering tot opname om gegronde reden heeft geen impact op de inschrijving op de wachtlijst. De beoordeling over de gegrondheid gebeurt door de opnamecommissie.

## **3. Doorverwijzing**

Voor de kandidaat-bewoner die omwille van de aard van de zorgvraag (o.a. sterk storend gedrag, dagelijks medisch toezicht, permanent medisch-gespecialiseerde behandeling) niet kan worden verzorgd en verpleegd in het woonzorgcentrum, zal naar een gepaste doorverwijzing gezocht worden. De aanvraag wordt ter advies voorgelegd aan de opnamecommissie.

## **4. Opname en opnamecommissie**

### 4.1. Opnamecommissie

Beslissingen inzake de samenstelling van en de volgorde op de aanmeldingslijst, de wachtlijst en derhalve beslissingen inzake de opname van bewoners in het woonzorgcentrum, worden genomen door de opnamecommissie.

De opnamecommissie bestaat uit de verantwoordelijke wonen en zorg voor ouderen, een verantwoordelijke bewonerszorg, maatschappelijk werker en de coördinerend en raadgevend arts (CRA).

Minstens maandelijks, en telkens indien de toestand het vereist, zal de commissie vergaderen om de volgorde van de wachtlijst te bespreken en te besluiten. Naast bijzonderheden over kandidaat-bewoners, de aanmeldingen van nieuwe kandidaat-bewoners worden standaard ook de interne mutaties en doorverwijzingen besproken.

De opnamecommissie formuleert een, waar nodig gemotiveerd, besluit omtrent de volgorde van opnames in toepassing van onderhavig reglement in een verslag dat ondertekend wordt door haar leden.

Het advies tot doorverwijzing wordt in voorkomend geval door de opnamecommissie ter besluitvorming voorgelegd aan het subcomité woonzorg.

### 4.2. Volgorde van de opnames

Voor het bepalen van de volgorde van de opnames baseert de opnamecommissie zich op de volgende gegevens:

- Zorgbehoevendheid
- Sociale situatie
- Datum van inschrijving wachtlijst

#### **Zorgbehoevendheid:**

De totale populatie in het woonzorgcentrum wordt verdeeld in twee contingenten in functie van zorgbehoevendheid, hierbij gebruik makend van de indeling naar zorgbehoevendheid volgens de Katz-schaal.

De bewoners van het woonzorgcentrum en de kandidaat-residenten worden ingedeeld in een contingent licht zorgbehoevenden, omvattende de categorieën O en A, en een contingent zwaar zorgbehoevenden, omvattende de categorieën B, C, Cd, D.

WZC/Kwaliteitsplan/2021/Opnamebeleid



Deze contingenten worden jaarlijks bepaald door het Vast Bureau op advies van de opnamecommissie. Het bestuur kan beperkend optreden met betrekking tot opname van het aantal personen ressorterend onder categorie D.

De procentsgewijze verhouding tussen de categorieën staat in relatie met:

- de financiering in kader van de Vlaamse sociale bescherming
- de doelstelling van het woonzorgcentrum
- de draagkracht van het woonzorgcentrum

De opnamecommissie dient steeds te beschikken over een recente Katz-schaal van de bewoners van het woonzorgcentrum en van de kandidaat-residenten. De Katz-schaal wordt bij voorkeur ingevuld door een verpleegkundige.

#### **De sociale situatie:**

Om de rangorde binnen een bepaald contingent te bepalen worden de criteria datum van inschrijving en sociale situatie gebruikt.

De sociale situatie wordt door de maatschappelijk werker beschreven in een sociaal verslag. In dit verslag worden o.a. de volgende elementen in kaart gebracht: het psychosociale aspect, de gezinssamenstelling, het familiaal netwerk, de mogelijke ondersteuning door professionele hulpverleners, de ondersteuning door niet-verwanten en een omschrijving van de woonsituatie.

Waar mogelijk zal door de maatschappelijk werker informatie over de kandidaat-resident gehaald worden bij o.a. de diensten die thuiszorg verlenen (thuisverpleging, dienst voor gezinszorg, oppasdienst, dagopvang,...), het ziekenhuis, ...

Dit verslag wordt door de maatschappelijk werker toegelicht aan de opnamecommissie. De sociale verslagen maken deel uit van het dossier dat wordt voorgelegd aan de opnamecommissie en aan het subcomité woonzorg.

Enkel op basis van een gemotiveerd sociaal verslag kan overgegaan worden tot het verlenen van voorrang in functie van sociale situatie.

#### **Datum van inschrijving wachtlijst:**

Indien men na onderzoek van de sociale situatie komt tot vergelijkbare situaties en derhalve geen rangorde binnen een bepaald contingent op basis van sociale situatie kan bepaald worden, wordt rekening gehouden met de chronologie van de aanvragen (datum van inschrijving wachtlijst).

#### 4.3. Rapportage

Maandelijks wordt een rapportage aan het subcomité woonzorg voorgelegd. Deze rapportage bestaat minstens uit volgende elementen:

- Besluiten van de opnamecommissie met betrekking tot de aanmeldingslijst, de wachtlijst, gemotiveerd sociaal verslag en/of advies in het kader van voorrangverlening, interne mutatie en doorverwijzing
- Verslag sociaal onderzoek met betrekking tot alle kandidaten op de wachtlijst
- Overzichtslijst met betrekking tot einde verblijf - interne mutatie – gerealiseerde opnames
- Actueel overzicht van de invulling van de vastgestelde contingenten in functie van zorgbehoefte per afdeling

#### 5. Slotbepalingen

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW is gemachtigd om het opnamereglement vast te stellen en te wijzigen.

Onderhavig opnamereglement, dat alle voorgaande reglementaire bepalingen met betrekking tot opnameprocedure en opnamevoorwaarden voor woonzorgcentrum 't Kempken vervangt, werd

goedgekeurd door de Raad van Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van Dilsen-Stokkem van 13 september 2021 en maakt integrerend deel uit van elke nieuwe schriftelijke opnameovereenkomst.

Ondertekening van de schriftelijke opnameovereenkomst door de bewoner, of zijn vertegenwoordiger houdt in dat de bewoner, of zijn vertegenwoordiger, ondubbelzinnig kennis heeft genomen van de bepalingen van onderhavig opnamereglement.

In uitvoering van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van en mantelzorgers en gebruikers, is de Vlaamse Zorginspectie belast met het toezicht op de naleving van de bepalingen ter zake door het woonzorgcentrum.

Namens het OCMW van Dilsen-Stokkem

vr. de Algemeen directeur (besl.17.01.2019)

Eddy Stevens  
Adjunct-algemeendirecteur

Sofie Vandeweerd  
Voorzitter Vast Bureau

Voorzitter  
Lydia Peeters

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen