

## College van Burgemeester en Schepenen

Uittreksel notulen

Zitting van 25 juni 2021

---

**21**      **2021\_CBS\_00313**      **Wijziging rechtspositieregeling (art. 131, art. 258 en salarisschalen AD en FD) - Goedkeuring**

### **Samenstelling:**

---

#### **Aanwezig:**

mevrouw Sofie Vandeweerd, Burgemeester; de heer Koen Sleypen, Schepen; mevrouw Kelly Issaris, Schepen; de heer Mathieu Schurgers, Schepen; de heer Jos Opdenakker, Schepen; de heer Pieter Indemans, Schepen; mevrouw Ingrid Erlingen, Schepen; de heer Patrick Doumen, Algemeen directeur

### **Motivering**

---

#### **Juridische context**

- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid, en latere wijzigingen;
- Het gemeenteraadsbesluit van 11 februari 2019 betreffende het reglement tot afbakening van dagelijks bestuur en de bevoegdheden die worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen en de afbakening van de categorieën van dagelijks bestuur die vrijgesteld zijn van visumverplichting.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 23.08.2019 houdende de vaststelling van het personeelsplan 2019-2025.
- De meest recente beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20.12.2019 houdende de goedkeuring van de nieuwe versie van gecoördineerde rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van heden houdende de wijziging van de rechtspositieregeling, in het bijzonder artikel 131, 1e en 2e lid, artikel 258 §4 en de rechtzetting van de uitgewerkte salarisschalen van de algemeen directeur en de financieel directeur.

#### **Feitelijke context**

- Het lijkt aangewezen artikel 131, 1e en 2e lid aan te passen om het personeelsplan verder uit te voeren en artikel 258 aan te vullen met §4 waardoor het voor contractuele personeelsleden mogelijk is om bij langdurige afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte 20 verlofdagen over te dragen naar het volgende jaar ipv 5. Voor de statutaire personeelsleden werd bij een vorige update reeds voorzien dat er bij langdurige afwezigheid

wegens ziekte (>12 weken) de nog niet opgenomen vakantiedagen toegevoegd worden aan het ziektekrediet en dit wegens de overgang naar het vakantiestelsel publieke sector sedert 01.01.2020.

- Dit voorstel werd onderhandeld in de vergadering van het BOC van 18.05.2021.
- Tot slot dienen de salarisschalen voor de algemeen directeur en de financieel directeur rechtgezet te worden vermits bij een vorige update van de RPR een foutieve verwerking van de salarisschalen werd opgenomen.

## Financiële en beleidsinformatie

---

### Financiële informatie

Niet van toepassing.

## Besluit

---

### Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen hecht goedkeuring aan de volgende wijziging van artikel 131, 1e en 2e lid, aan de toevoeging van §4 aan artikel 258 en de rechtzetting van de uitgewerkte salarisschalen van de algemeen directeur en de financieel directeur in bijlage II van de rechtspositieregeling als volgt:

### **Art. 131. Niveau B**

De specifieke voorwaarden voor een bevordering zijn:

1° voor een graad van rang Bx, schalen B4-B5:

a) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste ~~4-jaar~~ 10 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5 of in een graad van Cv, schalen C1-C3 en houder zijn van een diploma dat toegang verschaft tot niveau C; **Voor de houders van een bachelor diploma dat rechtstreeks toegang verleent tot de schalen B1-B3 wordt minstens 4 jaar graadanciënniteit gevraagd;**

b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;

c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie

d) slagen voor de selectieprocedure

2° voor een graad van rang Bv, schalen B1-B3 (basisgraad):

a) ten minste ~~4-jaar~~ 10 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of Cx, schalen C4-C5 of ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv en beschikken over een diploma dat toegang verschaft tot niveau C; **Voor de houders van een bachelor diploma dat rechtstreeks toegang verleent tot de schalen B1-B3 wordt minstens 4 jaar graadanciënniteit gevraagd;**

b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;

- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

**Art. 258.**

§4. Indien de medewerker zijn wettelijk vakantieverlof of een deel ervan niet heeft kunnen opnemen ten gevolge van een langdurige afwezigheid wegens ziekte, wegens een arbeidsongeval, wegens een ongeval op weg van en naar het werk of wegens een beroepsziekte, waardoor men niet in de mogelijkheid is zijn verlof volledig op te nemen, dan is de overdracht niet beperkt tot 5 dagen maar tot 20 dagen. Bij de terugkeer van de medewerker wordt dit overgedragen jaarlijks vakantieverlof opgenomen naar keuze van de medewerker en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

Voor het statutaire personeelslid wordt artikel 268 §3 toegepast.

**Bijlage II**

Salarisschaal Algemeen directeur geldig vanaf 08/06/2018

<b>salarisschaal</b>	<b>Algemeen directeur</b>	
<b>Minimum</b>	<b>45.040,72</b>	
<b>Maximum</b>	<b>66.308,26</b>	
<b>Verhoging</b>	<del>14x1.417,83</del>	<b>1x1.417,92</b>
	<b>1x1.417,92</b>	<b>14x1.417,83</b>
<b>0</b>	<b>45.040,72</b>	
<b>1</b>	<b>46.458,55</b>	<b>46.458,64</b>
<b>2</b>	<b>47.876,38</b>	<b>47.876,47</b>
<b>3</b>	<b>49.294,21</b>	<b>49.294,30</b>
<b>4</b>	<b>50.712,04</b>	<b>50.712,13</b>
<b>5</b>	<b>52.129,87</b>	<b>52.129,96</b>
<b>6</b>	<b>53.547,70</b>	<b>53.547,79</b>
<b>7</b>	<b>54.965,53</b>	<b>54.965,62</b>
<b>8</b>	<b>56.383,36</b>	<b>56.383,45</b>
<b>9</b>	<b>57.801,19</b>	<b>57.801,28</b>
<b>10</b>	<b>59.219,02</b>	<b>59.219,11</b>
<b>11</b>	<b>60.636,85</b>	<b>60.636,94</b>
<b>12</b>	<b>62.054,68</b>	<b>62.054,77</b>
<b>13</b>	<b>63.472,51</b>	<b>63.472,60</b>
<b>14</b>	<b>64.890,34</b>	<b>64.890,43</b>
<b>15</b>	<b>66.308,26</b>	

Salarisschaal financieel directeur geldig vanaf 08/06/2018

<b>salarisschaal</b>	<b>Financieel directeur</b>
<b>Minimum</b>	<b>42.429,66</b>
<b>Maximum</b>	<b>62.464,30</b>

<b>Verhoging</b>	<b>14x1.335,64</b>	<b>1x1.335,68</b>
	<b>1x1335,68</b>	<b>14x1.335,64</b>
<b>0</b>	<b>42.429,66</b>	
<b>1</b>	<b>43.765,30</b>	<b>43.765,34</b>
<b>2</b>	<b>45.100,94</b>	<b>45.100,98</b>
<b>3</b>	<b>46.436,58</b>	<b>46.436,62</b>
<b>4</b>	<b>47.772,22</b>	<b>47.772,26</b>
<b>5</b>	<b>49.107,86</b>	<b>49.107,90</b>
<b>6</b>	<b>50.443,50</b>	<b>50.443,54</b>
<b>7</b>	<b>51.779,14</b>	<b>51.779,18</b>
<b>8</b>	<b>53.114,78</b>	<b>53.114,82</b>
<b>9</b>	<b>54.450,42</b>	<b>54.450,46</b>
<b>10</b>	<b>55.786,06</b>	<b>55.786,10</b>
<b>11</b>	<b>57.121,70</b>	<b>57.121,74</b>
<b>12</b>	<b>58.457,34</b>	<b>58.457,38</b>
<b>13</b>	<b>59.792,98</b>	<b>59.793,02</b>
<b>14</b>	<b>61.128,62</b>	<b>61.128,66</b>
<b>15</b>	<b>62.464,30</b>	

## Artikel 2

De gecoördineerde versie, zoals bijgevoegd bij dit besluit, vervangt alle eerdere besluiten betreffende dezelfde aangelegenheid.

## Artikel 3

Worden in kennis gesteld van dit besluit:

- de representatieve vakorganisaties;
- de toezichthoudende overheid conform artikel 330 van het decreet lokaal bestuur;
- de financieel directeur;
- de personeelsleden.

Burgemeester  
Sofie Vandeweerd

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 7d4dpu-7yk962-f2qni2-36

## Bijlagen

1. Aanpassing RPR Art. 131, 258 en salarisschalen AD & FD.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens het College van Burgemeester en Schepenen

Aanpassing RPR/Artikel 131:

**Art. 131.**

**Niveau B**

De specifieke voorwaarden voor een bevordering zijn:

1° voor een graad van rang Bx, schalen B4-B5:

- a) ten minste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste ~~4 jaar~~ **10 jaar** graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5 of in een graad van Cv, schalen C1-C3 en houder zijn van een diploma dat toegang verschaft tot niveau C; **Voor de houders van een bachelor diploma dat rechtstreeks toegang verleent tot de schalen B1-B3 wordt minstens 4 jaar graadanciënniteit gevraagd;**
- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure

2° voor een graad van rang Bv, schalen B1-B3 (basisgraad):

- a) ten minste ~~4 jaar~~ **10 jaar** graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of Cx, schalen C4-C5 of ten minste ~~4 jaar~~ **10 jaar** graadanciënniteit hebben in een graad van ten minste rang Dv en beschikken over een diploma dat toegang verschaft tot niveau C; **Voor de houders van een bachelor diploma dat rechtstreeks toegang verleent tot de schalen B1-B3 wordt minstens 4 jaar graadanciënniteit gevraagd;**
- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

**Art. 258.** §1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 33 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar.

Er wordt bijkomend betaalde vakantie toegekend waarvan de duur naargelang van de leeftijd van het personeelslid de volgende is:

Op 64 jaar: 1 werkdag bijkomende betaalde vakantie

Op 65 jaar: 2 werkdagen bijkomende betaalde vakantie.

Voor de berekening van deze bijkomend betaalde vakantie wordt rekening gehouden met de leeftijd die het personeelslid bereikt in de loop van het jaar waarin het verlof wordt toegekend.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

De aanvraag wordt ingediend bij de bevoegde hiërarchische meerdere.

§2. In afwijking van §1, tweede lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

§3. Het is zowel een recht als een plicht om het vakantieverlof binnen het jaar op te nemen. Het regelmatig aangevraagd vakantieverlof dat om dienstredenen werd geweigerd of niet werd opgenomen wegens overmacht kan uitzonderingen verrechtvaardigen. In deze gevallen kunnen à ratio de arbeidsprestaties maximum 5 werkdagen vakantieverlof worden overgedragen naar het volgende jaar.

**§4. Indien de medewerker zijn wettelijk vakantieverlof of een deel ervan niet heeft kunnen opnemen ten gevolge van een langdurige afwezigheid wegens ziekte, wegens een arbeidsongeval, wegens een ongeval op weg van en naar het werk of wegens een beroepsziekte, waardoor men niet in de**

mogelijkheid is zijn verlof volledig op te nemen, dan is de overdracht niet beperkt tot 5 dagen maar tot 20 dagen. Bij de terugkeer van de medewerker wordt dit overgedragen jaarlijks vakantieverlof opgenomen naar keuze van de medewerker en met inachtneming van de behoeften van de dienst. Voor het statutaire personeelslid wordt artikel 268 §3 toegepast.

**Bijlage.**

Salarisschaal Algemeen directeur geldig vanaf 08/06/2018

salarisschaal	Algemeen directeur	Algemeen directeur
Minimum	45.040,72	45.040,72
Maximum	66.308,26	66.308,26
Verhoging	14x1.417,83 1x1.417,92	1x1.417,92 14x1.417,83
0	45.040,72	45.040,72
1	46.458,55	46.458,64
2	47.876,38	47.876,47
3	49.294,21	49.294,30
4	50.712,04	50.712,13
5	52.129,87	52.129,96
6	53.547,70	53.547,79
7	54.965,53	54.965,62
8	56.383,36	56.383,45
9	57.801,19	57.801,28
10	59.219,02	59.219,11
11	60.636,85	60.636,94
12	62.054,68	62.054,77
13	63.472,51	63.472,60
14	64.890,34	64.890,43
15	66.308,26	66.308,26

salarisschaal	Financieel directeur	Financieel Directeur - wijziging
Minimum	42.429,66	42.429,66
Maximum	62.464,30	62.464,30
Verhoging	14x1.335,64 1x1335,68	1x1.335,68 14x1.335,64
0	42.429,66	42.429,66
1	43.765,30	43.765,34
2	45100,94	45.100,98
3	46.436,58	46.436,62
4	47.772,22	47.772,26
5	49.107,86	49.107,90
6	50.443,50	50.443,54
7	51.779,14	51.779,18
8	53.114,78	53.114,82
9	54.450,42	54.450,46
10	55.786,06	55.786,10
11	57.121,70	57.121,74
12	58.457,34	58.457,38
13	59.792,98	59.793,02

<b>14</b>	<b>61.128,62</b>	<b>61.128,66</b>
<b>15</b>	<b>62.464,30</b>	<b>62.464,30</b>

Burgemeester  
Sofie Vandeweerd

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen