



DILSEN-STOKKEM

## Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van het schepencollege.

Zitting van 29 januari 2021

AANWEZIG: Vandeweerd S. - Burgemeester  
Sleypen K., Issaris K., Schurgers M., Opdenakker J., Indemans P., Erlingen I. - Schepenen  
Doumen P. - Algemeen directeur  
AFWEZIG:

### **Samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Maasland vzw en Maaslandse gemeenten aangaande inrichting en beheer Maaslandse vaccinatiecentra - overeenkomst gesloten met toepassing van artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur: goedkeuring.**

#### **HET SCHEPENCOLLEGE**

##### Juridische context:

- De gemeenteraad beschikt ingevolge artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur over de volheid van bevoegdheid behoudens de bevoegdheden die binnen de kruitlijnen van artikel 41 werden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen bij onvoorziene en dwingende omstandigheden over uitgaven kan beslissen waarbij uitstel onbetwistbare schade kan optreden op voorwaarde dat daarvoor een met redenen omkleed besluit wordt genomen en de gemeenteraad hiervan onmiddellijk in kennis wordt gesteld.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 21 januari 2021 tot toekenning van een subsidie voor infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum.
- De bekendmaking van besluiten van het college van burgemeester en schepenen is geregeld in artikel 285 ev. van het decreet over het lokaal bestuur.
- Het bestuurlijk toezicht op besluiten van de gemeente is geregeld in artikel 326 ev. van het decreet over het lokaal bestuur.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

##### Feitelijke context:

- De Vlaamse overheid, de eerstelijnszones en de lokale besturen staan aan de vooravond van de uitrol van een grootschalige vaccinatiecampagne. De voorafgaandelijke inrichting en nadien het beheer van de campagne -gedurende minstens 6 maanden- is een complexe logistieke operatie die veel zal vergen van alle betrokken actoren. Wendbaarheid en flexibiliteit zullen de ordewoorden worden voor de komende maanden. De voorgestelde organisatiestructuren zullen in overeenstemming moeten zijn met de noodzaak van wendbaarheid en flexibiliteit willen we van de grootschalige vaccinatiecampagne een succes maken.
- Voor de logistieke en personele ondersteuning van de vaccinatiecentra is een belangrijk rol weggelegd voor de lokale besturen.
- In het Maasland werd geopteerd voor 2 vaccinatiecentra: Zuid (de gemeenten Lanaken en Maasmechelen) en Noord (gemeenten Kinrooi, Maaseik en Dilsen-Stokkem).
- In de aanloop naar de uitrol van de vaccinatiecentra in het Maasland werd intens overleg gepleegd tussen de ELZ Maasland en alle Maaslandse gemeenten over de gewenste organisatie. Er werd de keuze gemaakt om de coördinatie en het beheer in te bedden in de structuren van ELZ vzw omwille van de flexibiliteit van werken, een éénvoudig administratief beheer, de reeds aanwezig expertise en know how en de vereiste coördinatie tussen programmanagement, vaccinatiesupport en vaccinatiecentra met uiteraard de nodige garanties op volkomen financiële transparantie en naleving van de principes van behoorlijk bestuur.

- ELZ Maasland vzw is omwille van de expertise en kennis en de noodzaak van coördinatie tussen alle actoren het best geplaatst om in te staan voor het financieel en administratief-juridisch beheer van de Maaslandse vaccinatiecentra.
- De Vlaamse regering heeft op vrijdag 21 januari 2021 beslist tot de toekenning van een werkingssubsidie voor de infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum. De subsidie wordt toegekend aan een penhoudend gemeentebestuur -voor alle lokale besturen- per vaccinatiecentrum. Het betreft een algemene werkingssubsidie waarvoor geen verantwoording verschuldigd is.
- De volgende subsidies werden toegekend voor de komende zes maanden:

| <b>VC</b>                     | <b>1ste schijf</b> | <b>2de schijf</b> | <b>3de schijf</b> |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| VC Zuid – voormalige site JLG | 213.800 €          | 198.800 €         | 198.800 €         |
| VC Noord – Sporthal De Borg   | 193.600 €          | 178.600 €         | 178.600 €         |

- Het is belangrijk dat voorafgaand afspraken worden gemaakt aangaande het financieel en het administratief-juridisch beheer van de vaccinatiecentra.
- Er wordt voorgesteld een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met ELZ vzw rekening houdend met de redenen voornoemd en uiteraard met maximale garanties op financiële transparantie en respect voor de principes van behoorlijk bestuur.
- Gelet op het voorliggende ontwerp van samenwerkingsovereenkomst.
- Het college van burgemeester en schepenen is van oordeel dat met de voorliggende samenwerkingsovereenkomst een snelle uitrol van de Maaslandse vaccinatiecentra mogelijk is en de exploitatie op een efficiënte en effectieve wijze kan gebeuren met volkomen financiële transparantie en met respect voor de principe voor behoorlijk bestuur.
- Rekening houdend met de operationalisering van de vaccinatiecentra tegen 1 februari 2021 is er een dringende noodzakelijkheid tot het maken van afspraken aangaande het financieel en het administratief-juridisch beheer van het vaccinatiecentrum en waarbij ieder uitstel kan leiden tot uitstel van de operationalisering met alle gevolgen voor de tijdige opstart van de vaccinatiecampagne.
- Vandaar dat het college van burgemeester en schepenen van oordeel is dat het gerechtvaardigd is dat voorliggende samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten op basis van artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur.
- De voorliggende samenwerkingsovereenkomst is omwille van dringende noodzakelijkheid vrijgesteld van het visum van de financieel directeur.

#### **BESLUIT:**

##### Artikel 1.-

Goedkeuring wordt gehecht aan de Samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Maasland vzw en Maaslandse gemeenten aangaande inrichting en beheer Maaslandse vaccinatiecentra – overeenkomst gesloten met toepassing van artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur + bijlagen.

##### Artikel 2.-

De gemeenteraad wordt onmiddellijk in kennis gesteld van dit besluit.

##### Artikel 3.-

De overeenkomst + bijlagen maken integraal deel uit van het besluit en worden hierbij aangehecht.

##### Artikel 4.-

Afschrift van dit besluit aan:

- De financieel directeur
- De voorzitter van ELZ Maasland vzw, dr. Inge SEGERS

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN ELZ MAASLAND VZW EN MAASLANDSE GEMEENTEN AANGAANDE INRICHTING EN BEHEER MAASLANDSE VACCINATIECENTRA</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tussen

**ELZ Maasland** vzw, met maatschappelijke zetel te Arnold-Sauwenlaan 80, 3650 Dilsen-Stokkem en met ondernemingsnummer 0746.734.110 en vertegenwoordigd door Inge Segers, voorzitter.

en

**lokaal bestuur Kinrooi**, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en

**lokaal bestuur Maaseik**, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maïke Stieners, algemeen directeur

en

**lokaal bestuur Dilsen-Stokkem**, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en

**lokaal bestuur Maasmechelen**, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en

**lokaal bestuur Lanaken**, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynenbreugel, algemeen directeur

Hierna genoemd: de ondertekende partijen

### **VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING:**

De Vlaamse overheid, de eerstelijnszones en de lokale besturen staan aan de vooravond van de uitrol van een grootschalige vaccinatiecampagne. De voorafgaandelijke inrichting en nadien het beheer van de campagne -gedurende minstens 6 maanden- is een complexe logistieke operatie die veel zal vergen van alle betrokken actoren. Wendbaarheid en flexibiliteit zullen de ordewoorden worden voor de komende maanden. De voorgestelde organisatiestructuren zullen in overeenstemming moeten zijn met de noodzaak van wendbaarheid en flexibiliteit willen we van de grootschalige vaccinatiecampagne een succes maken.

Voor de logistieke en personele ondersteuning van de vaccinatiecentra is een belangrijk rol weggelegd voor de lokale besturen.

In het Maasland werd geopteerd voor 2 vaccinatiecentra: Zuid (de gemeenten Lanaken en Maasmechelen) en Noord (gemeenten Kinrooi, Maaseik en Dilsen-Stokkem).

In de aanloop naar de uitrol van de vaccinatiecentra in het Maasland werd intens overleg gepleegd tussen de ELZ Maasland en alle Maaslandse gemeenten over de gewenste organisatie. Er werd de keuze gemaakt om de coördinatie en het beheer in te bedden in de structuren van ELZ vzw omwille van de flexibiliteit van werken, een éénvoudig administratief beheer, de reeds aanwezig expertise en know how en de vereiste coördinatie tussen programmanagement, vaccinatiesupport en vaccinatiecentra met uiteraard de nodige garanties op volkomen financiële transparantie en naleving van de principes van behoorlijk bestuur.

De Vlaamse regering heeft op vrijdag 21 januari 2021 beslist tot de toekenning van een werkingssubsidie voor de infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum. De subsidie wordt toegekend aan een penhoudend gemeentebestuur -voor alle lokale besturen- per vaccinatiecentrum. Het betreft een algemene werkingssubsidie waarvoor geen verantwoording verschuldigd is.

De volgende subsidies werden toegekend voor de komende zes maanden:

| <b>VC</b>                     | <b>1ste schijf</b> | <b>2de schijf</b> | <b>3de schijf</b> |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| VC Zuid – voormalige site JLG | 213.800 €          | 198.800 €         | 198.800 €         |
| VC Noord – Sporthal De Borg   | 193.600 €          | 178.600 €         | 178.600 €         |

Het is belangrijk dat voorafgaand afspraken worden gemaakt aangaande het financieel en het administratief-juridisch beheer van de vaccinatiecentra.

Er wordt voorgesteld een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met ELZ vzw rekening houdend met de redenen voornoemd en uiteraard met maximale garanties op financiële transparantie en respect voor de principes van behoorlijk bestuur.

## WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

### **Artikel 1.- ELZ – financieel & administratief-juridisch beheerder van vaccinatiecentra ELZ Maasland**

§1.

ELZ Maasland vzw zal instaan voor het financieel en administratief-juridisch beheer van het vaccinatiecentrum Zuid (voormalige site JLG) en vaccinatiecentrum Noord (De Borg) voor ELZ Maasland.

§2.

Onder financieel beheer wordt de *budgetopvolging* en *budgetbewaking* verstaan en waarbij op *wekelijkse basis* wordt *gerapporteerd* aan de Maaslandse gemeenten *aangaande de bestedingen* betreffende hun vaccinatiecentrum.

§3.

Onder *administratief-juridisch beheer* wordt verstaan het *onder haar naam aangaan van verbintenissen* in de meest ruime zin van het woord met betrekking tot de inrichting en de exploitatie van de vaccinatiecentra Noord en Zuid.

§4.

De voorgestelde werkwijze werd in consensus tussen alle partijen vastgesteld in vergadering van 18 januari 2021. De conceptnota en bijhorend verslag van de vergadering van 18 januari 2021 worden aangehecht aan deze overeenkomst en maken er integraal deel van uit.

### **Artikel 2.- Aanstelling van programma-manager door ELZ Maasland vzw**

§1.

ELZ Maasland vzw zal overgaan tot de aanstelling van een programmamanager die door haar bestuursorganen wordt gemachtigd om in te staan voor het financieel en administratief-juridisch beheer van de vaccinatiecentra in de schoot van ELZ vzw. De Maaslandse gemeenten worden in kennis gesteld van de aanstelling van de programma-manager.

§2.

Er wordt door ELZ Maasland vzw geen vergoeding aangerekend voor het financieel en administratief-juridisch beheer van de vaccinatiecentra voor personele inzet, uitgezonderd de kosten voor extra-prestaties door derden (bv. extra-prestaties boekhoudkantoor, ...) die rechtstreeks verbonden zijn met het beheer van de vaccinatiecentra. Deze extra kosten worden afzonderlijk gefactureerd aan ieder vaccinatiecentrum volgens hun respectievelijk aandeel.

### **Artikel 3.- Principes van financieel en administratief-juridisch beheer van de vaccinatiecentra**

§1.

Het financieel beheer van de vaccinatiecentra wordt op navolgende wijze georganiseerd.

- ✓ Er is een strikt gescheiden financieel beheer voor beide vaccinatiecentra.
- ✓ Alle financiële transacties voor beide vaccinatiecentra verlopen via een voor elk vaccinatiecentrum afzonderlijke bankrekening:
  - VC De Borg (Noord) : BE95 7310 5149 5958
  - VC Voormalige site JLG (Zuid): BE84 7310 5149 6059
- ✓ Enkel de programmamanager of bij diens afwezigheid de voorzitter van ELZ Maasland vzw zijn gemachtigd tot de uitvoering van transacties op deze bankrekeningen.
- ✓ De uitgavenflow, bestellingen en registratie van bestellingen en facturen dient te verlopen volgens het protocol zoals afgesproken tussen ELZ vzw en de Maaslandse gemeenten. Een afschrift van dit protocol wordt aangehecht aan deze overeenkomst en maakt er integraal deel van uit.
- ✓ Wekelijks wordt gerapporteerd over de stand van zaken betreffende bestedingen per vaccinatiecentrum en aangegane verbintenissen.

§2. Alle verbintenissen betreffende de inrichting en het beheer van de vaccinatiecentra worden afgesloten door ELZ Maasland vzw gemachtigde programmamanager aangesteld overeenkomstig artikel 2 §1. van deze overeenkomst.

§3.

De penhoudende lokale besturen, in casu Maaseik en Maasmechelen, verbinden er zich toe de tweemaandelijks werkingssubsidies voor infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum over te maken aan ELZ Maasland op de bankrekening die specifiek bestemd is voor haar vaccinatiecentrum.

§4. Prefinancieringen door penhoudende gemeente gedaan voor uitgaven in het kader van de operationalisering van hun vaccinatiecentrum worden teruggestort aan deze penhoudende gemeente.

§5.

De financieel directeur van het penvoerend lokaal bestuur heeft recht op inzage op alle aspecten betreffende het financieel en administratief-juridisch beheer van het vaccinatiecentrum gehuisvest op hun grondgebied.

§6.

De gemeenten verbinden er zich toe tussen te komen in eventuele tekorten van het vaccinatiecentrum dat hun gemeenten bedient en naar rato van de inwonersaantallen op 01.01.2021. De gemeenten die worden bediend door hetzelfde vaccinatiecentrum kunnen bij consensus hiervan afwijken.

§7.

Na afloop van de vaccinatiecampagne en sluiting van de vaccinatiecentrum wordt een eindafrekening opgesteld en waarbij een eventueel overschot wordt teruggestort aan de penhoudende vereniging. Het batig saldo wordt verdeeld over de gemeenten, die worden bediend door hetzelfde vaccinatiecentrum, naar rato van de inwonersaantallen op 01.01.2021. De gemeenten die worden bediend door hetzelfde vaccinatiecentrum kunnen bij consensus hiervan afwijken.

#### **Artikel 4.-      Vrijwaring ELZ Maasland vzw**

De gemeenten verbinden er zich toe ELZ Maasland vzw te vrijwaren tegen vorderingen van welke aard dan ook die worden ingesteld door derden betreffende het beheer en de werking van het vaccinatiecentrum dat hen bedient en verklaren vrijwillig tussen te komen in eventuele al dan niet gerechtelijke procedures voor zover ter goeder trouw werd gehandeld.

#### **Artikel 5.-      Duur van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur dat de vaccinatiecentra operationeel zijn.

*Voor ELZ Maasland vzw*

*Voorzitter dr. Inge SEGERS*

*Voor de Maaslands gemeenten*

*De burgemeesters*

*De algemeen directeurs*

*Kinrooi*

*Jo BROUNS*

*Marijke CLERX*

*Maaseik*

*Johan TOLLENAERE*

*Maike STIENERS*

Dilsen-Stokkem

Sofie VANDEWEERD

Patrick DOUMEN

Maasmechelen

Raf TERWINGEN

Sabine BERVAES

Lanaken

Marino KEULEN

William VAN CLEYNENBREUGEL

**Bijlagen:**

1. Conceptnota
2. Verslag 18.01.2021 -overleg LB & ELZ
3. Financiële processen
4. Verslag 20.01.2021

**Bijlage 1. – conceptnota**

**Datum:** 18.01.2021

**CONCEPTNOTA – UITROL VACCINATIECAMPAGNE/VACINATIECENTRA MAASLAND NOORD & ZUID**

**Totstandkoming:**

- ✓ Conceptnota kwam tot stand na overleg op vrijdag, 15.01.2021 tussen AD's en AAD's van de Maaslandse gemeenten & na terugkoppeling naar en afstemming met Maaslandse BGM.

**Gebruikte afkortingen:**

- ELZ: Eerstelijnszone Maasland
- LB: Lokale besturen
- FD: financieel directeur
- VC: vaccinatiecentrum
- VCL: vaccinatiecentrumverantwoordelijke / projectleider
- BGM: burgemeester
- PM: programma-manager

**I. UITGANGSPUNTEN:**

- Tijdelijke operationeel samenwerkingsverband tussen ELZ en LB.
- Belang van flexibiliteit, actie- en resultaatgerichtheid.
- Korte communicatielijnen - wisselwerking.
- Eenvoudige structuur – eenvoudige processen.
- Belang van aansprekbare verbindingsfiguren (ELZ - VC - LB).

**II. VOORSTEL VAN CONCEPT -STRUCTUUR:**

- ❖ Financieel-administratieve afhandeling door ELZ (vzw - 0746734110).
- ✓ Dit betekent concreet.
- ✓ ELZ is penhoudende organisatie voor de drie projectfinancieringen.
- ✓ Waarom?

- Financieel-administratieve organisatie is flexibeler inpasbaar in vzw dan in werking lokale besturen.
- ELZ beschikt reeds over expertise van een externe sociaal secretariaat en boekhoudkantoor.
- ✓ Indien geweest kan beroep gedaan worden op expertise & knop how van FD's voor optuigen van financieel-administratieve organisatie en afhandeling (budgettering, opvolging,...).
- ✓ Belang van transparantie aangaande financiën – projectfinanciering
- ✓ ELZ dient dus asap over te gaan tot aanstelling van een PM ELZ moet bij voorkeur naast medische achtergrond, beschikken over organisatorisch skills en kennis (financieel )management en feeling met werking lokale besturen..
- ❖ LB ondersteunen de werking van VC voor niet-medische component, inclusief coördinatie van het VC en HR/populatie.
- ❖ Cruciaal in de werking van VC is de “beschikbaarheid/aanduiding” van 2 VCL:
  - Hetzij : een personeelslid gemeente
  - Hetzij: een extern personeelslid / externe partner
- ❖ Eerste belangrijke afspraak - procesafspraken aangaande financieel-administratieve afhandeling op niveau VC (luik infra & logistiek). Eenvoudig: goede afspraken maken goede vrienden!! Met het oog op een snelle inrichting van VC is een delegatie aan VCL dringend aan de orde. Dit moet snel gebeuren.
- ❖ Tweede belangrijke afspraak: ELZ dient asap uitgavenprocedure goed te keuren met maximale delegatie naar PM ELZ (in afwachting en de 2 VCL
- ❖ Opmaak van organisatiestructuur, werkagenda en prioriteiten in werkagenda en concretisering per VC.

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 2. – verslag vergadering 18.01.2021</b> |
|----------------------------------------------------|

### Verslaggever

Karen Pellens

### Datum

[Publish Date]

### Onderwerp

[Title]

### Aanwezig

Kinrooi: Jo Brouns (burgemeester) , Marijke Clerx (algemeen directeur)

Dilsen-Stokkem: Patrick Doumen (algemeen directeur), Nena Kutcha (beleidsmedewerker)

Maaseik: Johan Tollenaere (burgemeester), Maike Stieners (algemeen directeur), Christof Avermate

Maasmechelen: Raf Terwingen (burgemeester), Sabine Bervaes (algemeen directeur), Albert Peeters (adjunct-algemeen directeur)

Lanaken: Marino Keulen (burgemeester), William van Cleynenbreugel (algemeen directeur)

ELZ Maasland: Inge Segers (Huisarts/voorzitter ELZ), Gerry Hurkens (huisarts/Mspoc), Karen Pellens (stafmedewerker).

### Verontschuldigd

Sofie Vandeweerd (burgemeester) , Tine Van Esser

## 1. Conceptnota opgemaakt vanuit AD uit elke gemeente:

Nota wordt bijgevoegd.

Maike Stieners licht toe.

- ✓ ELZ Maasland wordt aangeduid als penvoerende organisatie voor de drie financieringsstromen.
- ✓ Financiële administratie door ELZ Maasland voor de drie financieringsstromen. Transparantie en terugkoppeling van stand van zaken zijn essentieel.
- ✓ Verder financieel beleid nodig en daarbij duidelijke procesafspraken nog te maken.

- ✓ Afzonderlijk rekeningnummer wordt aangemaakt om alle subsidies van de VC duidelijk te kunnen scheiden van de andere subsidies.
- ✓ In afwachting van invulling functie programmamanager zullen vragen m.b.t. tot het financiële luik besproken worden met Ingrid Erlingen en Inge Segers.

## 2. Luik 1: infrastructuur

- ✓ Organisatie en planning, zie conceptnota.
- ✓ ELZ Maasland wordt aangeduid als penvoerende organisatie infrastructuur.
- ✓ Per VC wordt er een verantwoordelijke aangeduid.
  - Maasland zuid: Eric Eurlings
  - Maasland noord: er worden spoedig de namen van drie personen doorgegeven.

## 3. Luik 2: Vaccinatieteams

- ✓ ELZ Maasland als penvoerende organisatie vaccinatieteams.
  - Verpleegkundigen:
  - ✓ Kandidaten met RIZIV-nummer kunnen aangeboden worden vanuit het consortium. Alle andere aanmeldingen van verpleegkundigen, verpleegkundigen op rust worden door ELZ opgelijst.
  - ✓ Even wordt er gesproken over de flow van vaccineren en registreren van vaccins. Het registreren na toediening van het vaccin vraagt mogelijks een extra administratieve kracht. Vanuit lokale bestuur wordt aangegeven dat ze deze organisatie/werving er niet bij kunnen nemen.
    - Huisartsen:
    - ✓ Deze werden aangeschreven voor hulp, ook HA op rust. Verder kunnen artsen CLB, mutualiteit gevraagd worden voor het invullen van een wachtrol i.k.v. supervisie.
    - Farmaceutische expert:
    - ✓ Morgen ontvangen we terugkoppeling i.v.m. met invulling van deze functie.
    - HR:
    - ✓ Enkele potentiële kandidaten. Verdere informatie (financieel/inhoud takenpakket) nodig om deze personen voldoende te kunnen informeren. Wachten op draaiboek. Alternatieve oplossing om een kandidaat te zoeken via interim-bureau.
    - Medische verantwoordelijke:
    - ✓ Maasland zuid: Dr Gerry Hurkens
    - ✓ Maasland noord: Dr Inge Segers
    - ✓ Ook voor deze functie is het draaiboek met daarin een duidelijke functieomschrijving welgekomen.
    - ✓ Goede communicatie vereist tussen programmamanager, centrumverantwoordelijken en medische verantwoordelijken.
    - ✓ Vrijwilligers voor het medisch (administratief) luik mogen zich via ELZ Maasland aanmelden.

## 4. Luik 3: Zorgraden: programmamanagement

- Programmamanager:
- ✓ Momenteel 1 kandidaat: duidelijkheid nodig over functie-inhoud.
- ✓ Indien toch gezocht moet worden naar een andere kandidaat, eventueel in de evenementsector.
- Cel communicatie:
- ✓ LB hebben geëigende organisatie, er volgt overleg over welke personen uit LB deze verantwoordelijkheden zullen opnemen.
- Populatiemanager:
- ✓ Volgt vaccinatiegraad, controleert of er bij bepaalde (kwetsbare) groepen een lage graad van vaccinbereidheid bestaat. Verder volgt deze de lijsten/planning betreft thuisvaccinatie op.
- ✓ Er werd 1 persoon gevraagd om deze functie in te vullen. Beslissing volgt.
- ✓ Lokale besturen hebben ook in dit onderdeel een onmiskenbare rol: deze kunnen erg ondersteunend werken. Ook naar sensibilisering van bepaalde (kwetsbare) doelgroepen



## 5. Afspraken

- ✓ Deze week verder uitwerken van de inrichtingsschetsen en daarbij de onkosten oplijsten.
- ✓ Vervolgens met financieel beheerder en voorzitter deze items bekijken.
- ✓ Terugkoppeling info naar alle AD's.
- ✓ Verder overleg i.k.v. het uitklaren van het financiële luik (infrastructuur). Vanuit ELZ Maasland wordt er een vergaderverzoek gezonden voor wo 20/01 om 15u.
- ✓ Er wordt gevraagd om Financieel directeur Bart Tulleners en Ingrid Erlingen mee uit te nodigen.
- ✓ Infrastructuur operationeel op 1/02. Dry-run op 6/02.

### **Bijlage 3.**

ELZ-Maasland

2 vaccinatiecentra :     -) Neeroeteren : sporthal de Borg (Noord)  
                              -) Maasmechelen : bedrijfshal JLG (Zuid)

Programmanager ELZ = nog aan te duiden. Bij afwezigheid en zolang er geen aanduiding is, is mevr. Ingrid Erlingen het aanspreekpunt (voor de procedure en uitgavenflow).

Per vaccinatiecentrum (V.C.) een vaccinatiecentrumverantwoordelijke (VCV)

#### **Principes :**

- Alle bestellingen en betalingen van facturen worden gedaan via het ELZ.
- Er wordt hiervoor gewerkt met delegaties (van ELZ naar programmamanager en van programmamanager naar de 2 vaccinatieverantwoordelijken).
- Er is een procesflow mbt de uitgaven voor alle operationele en investeringsuitgaven.
- Er wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij raamovereenkomsten van de deelnemende gemeentebesturen van de vaccinatiecentra of lopende overheidsopdrachten. Indien dit niet mogelijk is wordt een uitgave gestaafd ahv 3 offertes. Enkel bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden. De programmamanager oordeelt over de hoogdringendheid.

#### **Delegaties :**

1 Er wordt delegatie gegeven door het ELZ aan de programmamanager om alle uitgaven te doen mbt de inrichting en werking van het vaccinatiecentrum die kaderen binnen de operationele/werkings- en investeringsuitgaven.

2 Er wordt door de programmamanager delegatie verleend aan de 2 VCV's om uitgaven te doen tot een bedrag van 3.000 euro (excl. btw) i.k.v. van de operationele/werkings- en investeringsuitgaven.

#### **Uitgavenflow :**

- Voor alle bestellingen tot een bedrag van 3.000 euro (excl. btw) heeft de VCV de bevoegdheid voor het plaatsen van bestellingen bij een leverancier volgens het principe zoals hierboven aangegeven. De VCV staat ook in voor de goedkeuring van de factuur die het gevolg is van de bestelling of een opdracht en dit voor alle operationele en investeringsuitgaven.

Bestellingen worden per mail geplaatst bij de leverancier. In noodgevallen kan dit ook telefonisch waarbij eventueel achteraf een bevestiging per mail wordt gevraagd. Eventuele verantwoordingsstukken (vb. offertes, ...) worden per bestelling bijgehouden.

- Voor alle bestellingen groter dan 3.000 euro (excl. btw) is er een autorisatie vereist van de programmamanager. De programmamanager keurt ook de facturen goed voor deze bestellingen.

Om een bestelling te kunnen plaatsen vraagt de VCV per mail een goedkeuring aan de programmamanager en voegt eventueel de nodige verantwoordingsstukken toe bij deze mail. De programmamanager geeft autorisatie aan deze bestelling dmv een bevestigingsmail. De VCV kan na autorisatie de bestelling plaatsen per mail bij de leverancier. In noodgevallen kan dit ook telefonisch waarbij eventueel achteraf een bevestiging per mail wordt gevraagd.

#### **Bestellingen :**

- Bestellingen gebeuren op naam van ELZ-Maasland met vermelding van het betreffende vaccinatiecentrum (Noord of Zuid).
- Deelnemende gemeentebesturen van een vaccinatiecentrum die uitgaven dienen te maken voor de inrichting en/of werking van het vaccinatiecentrum volgen de procedure van bestelling zoals opgenomen in de uitgavenflow. Zij maken de bestelopdracht (vergezeld van eventuele offertes of andere verantwoordingsstukken) over aan de VCV per mail die afhankelijk van het bedrag de procedure volgt en de bestelling plaatst. Bij hoge uitzondering en bij hoogdringendheid en met akkoord van de programmamanager kan het gemeentebestuur rechtstreeks de bestelling per mail plaatsen bij de leverancier met vermelding van de gegevens voor de facturatie (ELZ-Maasland en het betreffende VC). In de mail tot bestelling zet het gemeentebestuur de VCV in cc.
- Mits akkoord van de programmamanager kan er afgeweken worden van deze procedure in geval onmiddellijke spoed wordt ingeroepen door de hoogdringendheid. Het gemeentebestuur plaatst rechtstreeks de bestelling op kosten van het betreffende bestuur en zal later deze kosten doorfactureren aan het ELZ voor het betreffende VC.
- Bij afwezigheid van de 2 VCV's zal bovenvermelde procedure nog steeds gelden met dien verstande dat zolang de 2 VCV's afwezig zijn de communicatie mbt bestellingen steeds naar de programmamanager moet verlopen.

#### **Registratie van bestellingen en facturen :**

- Per vaccinatiecentrum wordt er een overzicht (excel) bijgehouden waarbij chronologisch alle bestellingen worden genoteerd (incl. bedrag, omschrijving, leverancier)
- Per vaccinatiecentrum wordt in hetzelfde overzicht de facturen (factuurnummer, datum betaling, ..) geregistreerd die bij de bestelling horen.
- Hierbij worden ook de goedkeuringen (respectievelijk van de VCV of de programmamanager en de datum) van de bestellingen en de facturen.  
De facturen worden éénmaal per week verwerkt op het ELZ en verwerkt in dit overzicht waarna de VCV of de programmamanager deze valideert in dit overzicht. Na validatie zal tot betaling overgegaan worden.
- Het betreffende overzicht wordt in the cloud of dropbox opgeslagen waarbij zeker de programmamanager en de 2 VCV's toegang toe hebben.

#### **Financiering :**

Voor de kosten die worden gemaakt voor de inrichting en werking van de vaccinatiecentra ontvangt het ELZ-Maasland als penvoerende organisatie subsidie vanwege de hogere overheid. Indien de subsidie ontoereikend is wordt beroep gedaan op de ondersteuning van de deelnemende gemeentebesturen.

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| <b><i>Bijlage 4. – verslag vergadering 20.01.2021</i></b> |
|-----------------------------------------------------------|

---

#### **Verslaggever**

Karen Pellens

#### **Datum**

[Publish Date]

#### **Onderwerp**

[Title]

#### **Aanwezig**

Kinrooi: Marijke Clerx (algemeen directeur), Wendy Bekkers (financieel directeur)

Dilsen-Stokkem: Patrick Doumen (algemeen directeur), Eddy Steven (Adjunct-algemeen directeur)

Maaseik: Maike Stieners (algemeen directeur), Miet Vandersteegen

Maasmechelen: Sabine Bervaes (algemeen directeur), Bart Tulleners (financieel directeur).

Lanaken: William Vancleynebreugel (algemeen directeur)  
ELZ Maasland: Inge Segers (Huisarts/voorzitter ELZ), Ingrid Erlingen (penningmeester), Tine Van Esser (stafmedewerker), Karen Pellens (stafmedewerker).

## Verontschuldigd

/

---

### 1. Financieel afsprakenkader:

Nota met voorstel financieel afsprakenkader werd opgemaakt door Bart Tulleners, dit wordt bij het verslag gevoegd.

Bart Tulleners overloopt, zie bijgevoegd document.

- ✓ ELZ Maasland wordt aangeduid als penvoerende organisatie voor de drie financieringsstromen.  
Volgende bemerkingen:
- ✓ Duidelijke afspraken nodig indien aangereikte subsidies ontoereikend zijn.
- ✓ Grote offertes die dringend goedkeuring vragen.

### 2. Afspraken

- ✓ Zorgraad wordt gemaïld door Inge Segers, ter goedkeuring van het voorstel. Lokale besturen laten goedkeuren door CBS.
- ✓ Aan het voorstel wordt een toevoeging gedaan in geval van ontoereikende subsidies.
- ✓ De huidige grote offertes worden spoedig geëvalueerd.
- ✓ Volgend overleg wordt bijeengeroepen wanneer er duidelijkheid is betreft de programmamanager.

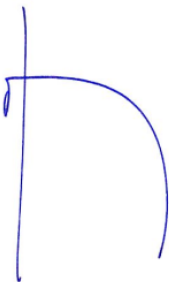
NAMENS HET COLLEGE:

Op bevel,  
Algemeen directeur  
Doumen P.

Burgemeester  
Vandeweerd S.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Algemeen directeur



P. DOUMEN

Burgemeester



S. VANDEWEERD