



DILSEN-STOKKEM

Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van
het schepencollege.

Zitting van 8 januari 2021

AANWEZIG: Vandeweerd S. - Burgemeester
Sleypen K., Issaris K., Schurgers M., Opdenakker J., Indemans P., Erlingen I. - Schepenen
Doumen P. - Algemeen directeur

Besluit tot goedkeuring van:

- " de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken (bijlage 1);
- " het afsprakenkader COVID-19-team (ELZ Maasland) (bijlage 2);
- " de verwerkingsovereenkomst (bijlage 3);
- " het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid naar gemeente (bijlage 4);
- " de mandatering van stad Dilsen-Stokkem -als trekkende gemeente- voor indiening van globaal dossier voor vijf Maaslandse gemeenten;
- " de delegatie aan het college van burgemeester en schepenen voor de opmaak van en latere wijzigingen aan:
 - " aanvraagformulier interne controletoren (bijlage 3A) (bijlage 5)
 - " aanvraagformulier uitbraakvolgsysteem (bijlage 3B) (bijlage 6)
 - " geheimhoudingsverklaring (bijlage 7).

HET SCHEPENCOLLEGE

Juridische context

- ✓ Artikel 40 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid behoudens de aangelegenheden die overeenkomstig het DLB behoren tot de bevoegdheden van de burgemeester en het college van burgemeester en schepenen en de aangelegenheden die bij gemeenteraadsbesluit houdende de vaststelling van dagelijks bestuur werden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.
- ✓ Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2019 houdende de afbakening van onder dagelijks bestuur dient te worden verstaan behoort deze aangelegenheid tot de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- ✓ Besluiten van het college van burgemeester en schepenen zijn onderworpen aan bekendmaking (artikel 285 ev. DLB) en het bestuurlijk toezicht (artikel 326 ev. DLB).
- ✓ Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen aangaande actieve en passieve openbaarheid.
- ✓ Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Feitelijke context

- ✓ In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.
- ✓ Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- ✓ Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en zorgt ervoor dat de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

- ✓ Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing heeft de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 (BVR 16.10.2020) de lokale besturen gemobiliseerd om complementair in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek.
- ✓ De vijf Maaslandse gemeenten en ELZ Maasland hebben reeds in november 2020 naar aanleiding van het BVR 16.10.2020 dienaangaande een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarin taakafspraken tussen de ELZ Maasland en vijf Maaslandse gemeenten worden gemaakt.
- ✓ De contouren in BVR 16.10.2020 werden verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- ✓ Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 kiezen tussen de volgende opties:
 - Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
 - Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.
- ✓ De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden, alsook op de werking van de centrale contactcenters.
- ✓ De lokale besturen worden gesubsidieerd voor het opnemen van complementaire engagementen als volgt:
 - de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);
 - de gemeenten die inzetten op optie 2 (voorgaande engagementen optie 1 + aanvullend lokaal contactonderzoek) krijgen voorgaande forfaitaire subsidie en daarnaast nog een variabele subsidie van 100 euro per afgehandeld ticket/werkorder van een nieuwe indexpatiënt, inclusief de werkorders/tickets van een evenwaardig aantal hoog risicocontacten.
- ✓ Periode : ten vroegste vanaf 1 november 2020 tot uiterlijk 31 maart 2021.
- ✓ Na overleg tussen de vijf Maaslandse gemeenten en het ELZ Maasland werd door alle Maaslandse gemeenten de keuze gemaakt om in te zetten op optie 1.
- ✓ Optie 1 is in wezen een verderzetting van de reeds bestaande samenwerking op Maaslands niveau en dit wordt door alle partijen als succesvol ervaren.
- ✓ Ter operationalisering dienen een aantal overeenkomsten te worden opgemaakt.
- ✓ Het betreft navolgende documenten:
 - de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken; (bijlage 1)
 - het afsprakenkader COVID-19-team (ELZ Maasland); (bijlage 2)
 - de verwerkingsovereenkomst; (bijlage 3)
 - protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid naar gemeente en OCMW; (bijlage 4)
 - aanvraagformulier interne controletoeren (bijlage 3A); (bijlage 5)
 - aanvraagformulier uitbraakvolgsysteem (bijlage 3B); (bijlage 6)
 - geheimhoudingsverklaring. (bijlage 7)
- ✓ Vanuit het Agentschap Zorg en Gezondheid wordt gevraagd dat één van de gemeente in het samenwerkingsverband tussen de gemeenten en de ELZ optreedt als trekkende gemeente met het oog op de indiening van het globaal aanvraagdossier.
- ✓ Omwille van de gewenste uniforme werking op Maaslands niveau wordt voorgesteld voor alle Maaslandse gemeenten een uniforme overeenkomst op te stellen (bijlage 1 tem.4).
- ✓ De bijlage 5 tem. 7 regelen de toegang van de medewerkers van stad tot de zogenaamde controletoeren; met dien verstande dat de medewerkers van een stad enkel toegang krijgen tot de patiëntgegevens van hun stad/gemeente. De bijlage 5 t.e.m. 7 worden individueel per gemeente opgemaakt.
- ✓ Na goedkeuring van de overeenkomsten (bijlage 1 tem. 4) dient de stad Dilsen-Stokkem gemandateerd om het globaal dossier in te dienen bij de Vlaamse overheid.
- ✓ Tevens wordt gevraagd om delegatie te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor de opmaak van en latere wijzigingen aan:
 - aanvraagformulier interne controletoeren (bijlage 3A); (bijlage 5)
 - aanvraagformulier uitbraakvolgsysteem (bijlage 3B); (bijlage 6)

- geheimhoudingsverklaring. *(bijlage 7)*
- ✓ De bekomen subsidies worden verdeeld tussen de Maaslandse gemeente naar rato van de inwonersaantallen van de Maaslandse gemeenten per 1 januari 2021.
- ✓ Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- ✓ De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

BESLUIT:

Artikel 1

Kennisname van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2

§1. Goedkeuring wordt gehecht aan:

- de samenwerkingsovereenkomst, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken; *(bijlage 1)*
- het afsprakenkader COVID-19-team (ELZ Maasland); *(bijlage 2)*
- de verwerkingsovereenkomst; *(bijlage 3)*
- protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid naar gemeente; *(bijlage 4)*

§2. De documenten vermeld onder §1 maken integraal deel uit van dit besluit en worden hierbij aangehecht.

Artikel 3

Goedkeuring wordt gehecht aan de mandatering van de stad Dilsen-Stokkem -als trekkende gemeente- voor indiening van globaal dossier voor vijf Maaslandse gemeenten voor 31 januari 2021.

Artikel 4

§1. Goedkeuring wordt gehecht aan de delegatie aan de algemeen directeur voor de opmaak van en latere wijzigingen aan:

- aanvraagformulier interne controletoren (bijlage 3A);(bijlage 5)
- aanvraagformulier uitbraakvolgsysteem (bijlage 3B); (bijlage 6)
- geheimhoudingsverklaring (bijlage 7)

§2. De documenten vermeld onder §1 maken integraal deel uit van dit besluit en worden hierbij aangehecht.

Artikel 5

Goedkeuring wordt gehecht aan de verdeling van de bekomen subsidies tussen de Maaslandse gemeente naar rato van de inwonersaantallen van de Maaslandse gemeenten per 1 januari 2021.

BIJLAGE 1

Samenwerkingsovereenkomst

In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – optie 1

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen :

Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841.

Verder genoemd "AZG"

en **lokaal bestuur Kinrooi**, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maaseik, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maike Stieners, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Dilsen-Stokkem, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maasmechelen, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Lanaken, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynebreugel, algemeen directeur

Verder genoemd "gemeente".

Extra informatie:

Lokaal bestuur Dilsen-Stokkem zal optreden als trekkende gemeenten. De overige in deze overeenkomst genoemde lokale besturen mandateren het lokaal bestuur Dilsen-Stokkem om een globaal dossier in te dienen.

1. Algemeen

Gelet op de sterke stijging van het aantal indexpatiënten, nam de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de beslissing om het contactonderzoek en de bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om complementair en aanvullend aan het centrale contactcenter en de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden, engagementen op te nemen ter bestrijding van de coronapandemie.

Voor de invulling ervan kunnen de lokale besturen kiezen tussen 2 opties :

- Optie 1 : complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen;
- Optie 2 : alle voorgaande opdrachten, aangevuld met de aanvullende inzet in contactonderzoek.

Op deze overeenkomst zijn de bepalingen vervat in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken onverkort van toepassing (verder "het besluit" genoemd).

2. Engagementen die de gemeente opneemt

Artikel 1

In het kader van het besluit van de Vlaamse Regering kiest de gemeente voor **optie 1**.

Artikel 2

De gemeente neemt deze engagementen op

- vanaf 1 november 2020)
- tot 31 maart 2021.

De overeenkomst kan aldus betrekking hebben op engagementen die de gemeente reeds heeft opgenomen vanaf 1 november 2020.

Artikel 3

De gemeente engageert zich om in het kader van dit besluit :

- aan sensibilisering en preventie te doen door minstens hun inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:

1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
5. een mondmasker dragen;
6. bijeenkomsten beperken.

De gemeente hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

- acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken.
- verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer zij hotspots detecteren, nemen zij eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken.
- in te zetten op quarantaine-coaching. Zij informeert hun inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn.
- in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Zij zorgen voor informatie en contact op maat, bespreken met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doen hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn.

Artikel 4

De gemeente voert haar engagementen inzake preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en bijzondere aandacht voor kwetsbare personen en groepen uit in afstemming met bestaande initiatieven op het niveau van de COVID-19-teams binnen de zorgraden.

- De taken die het lokale bestuur opneemt, moeten complementair zijn aan wat vandaag al door de COVID-19-teams binnen de zorgraden wordt opgenomen.
- De gemeente stelt in overleg met het COVID-19-team binnen de zorgraad een afsprakenkader op, waarin zij haar engagementen concretiseert. Dit afsprakenkader wordt als bijlage 1 aan deze overeenkomst gevoegd en maakt hier onlosmakelijk deel van uit.
- Het is niet uitgesloten dat lokale besturen binnen dezelfde eerstelijnszone verschillende opties kiezen. Dag mag geen struikelblok zijn voor samenwerking. Ook daarover kunnen afspraken gemaakt worden tussen de COVID-19-teams binnen de zorgraden en de gemeente(n).

Artikel 5

In de uitvoering van alle opgenomen engagementen zorgt de gemeente zelf voor de kwaliteitsborging. Dit doet zij onder meer door een goede rekrutering en samenstelling van teams die de verschillende engagementen opnemen.

Artikel 6

Bij het einde van de overeenkomst maakt de gemeente een evaluatieverslag op, op basis waarvan de Vlaamse overheid kan controleren of en op welke wijze de gemeente haar engagementen heeft nagekomen.

Zij maakt hierbij gebruik van het sjabloon, beschikbaar op www.vlaanderenhelpt.be.

3. Technische en organisatorische maatregelen

Artikel 7

De gemeente zorgt voor voldoende eigen capaciteit en middelen om de bovenstaande engagementen uit te voeren. De gemeente mag hierbij onder geen enkele voorwaarde beroep doen op professionele call-centra of andere actoren die de concurrentiële positie van het centrale platform compromitteren.

Artikel 8

Het AZG verzekert aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van de gemeente toegang tot de interne controletoren m.b.t. alle gegevens die nodig zijn om bovenstaande engagementen kwaliteitsvol uit te kunnen voeren voor het eigen grondgebied.

Hiertoe gebruikt de gemeente het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website www.vlaanderenhelpt.be. De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 3A aan deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 9

Van zodra dit technisch tot de mogelijkheden behoort, verzekert het AZG aan één of meerdere (maximum 3 personen) medewerkers van de gemeente de toegang tot het uitbraakvolgsysteem (UVS).

Hiertoe gebruikt de gemeente het aanvraagformulier met geheimhoudingsverklaring dat ter beschikking wordt gesteld via de website www.vlaanderenhelpt.be. De personen voor wie de toegang wordt gevraagd, lezen en ondertekenen de geheimhoudingsverklaring.

Het behoorlijk ingevuld aanvraagformulier wordt samen met de ondertekende geheimhoudingsverklaringen als bijlage 3B aan deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 10

Alle medewerkers van de gemeenten die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn gehouden tot het beroepsgeheim.

- Zij dienen alle informatie die zij in de uitvoering van bovenstaande engagementen verkrijgen, ongeacht de herkomst ervan, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet buiten de context van de opdracht te gebruiken of bekend te maken.
- Zij beseffen dat hun werkzaamheden de verwerking van gevoelige persoonsgegevens inhoudt. Persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt (inclusief geraadpleegd) voor zover strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdracht.
- Zij signaleren elk incident (in het bijzonder een persoonsgegevenslek) onmiddellijk hun hiërarchisch meerdere.

Wat betreft de quarantainecoaching en bronopsporing verwerken de gemeente en haar medewerkers de persoonsgegevens volgens de richtlijnen en binnen de platformen van de Vlaamse overheid. Zij worden daarom beschouwd als verwerker van de gegevens, waarvoor verwerkersovereenkomst bronopsporing wordt opgesteld, dat als bijlage 2 aan deze overeenkomst wordt gevoegd en hier onlosmakelijk deel van uitmaakt.

Indien de gemeente ook verdere maatregelen wenst op te nemen zoals geregeld in artikel 5, §5 besluit van 13 november 2020 en niet limitatief opgesomd in artikel 8, laatste streepje, van datzelfde besluit, sluit zij hiervoor een protocol af met het Agentschap Zorg en Gezondheid (zie bijlage 4).

Artikel 11

Het werken met de interne controletoren vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in handleidingen die raadpleegbaar zijn op de website van AZG (www.zorg-en-gezondheid.be/handleiding-controletoren-covid-19).

Het werken met het uitbraakvolgsysteem vereist geen specifieke opleiding. De werking en toepassingsmogelijkheden zijn vervat in een handleiding die raadpleegbaar is binnen het systeem zelf nadat men is ingelogd. Er worden tevens informatiesessies voorzien.

4. Financiering

Artikel 12

De kosten voor de inhoudelijke opleiding van de medewerkers van het contactcenter alsook de infrastructurele kosten, uitbatingkosten (inclusief ICT-kosten) en verzekeringskosten zijn ten laste van de gemeente.

Artikel 13

De Vlaamse Regering ondersteunt de lokale besturen voor de engagementen die zij in het kader van dit besluit opnemen door een facultatieve subsidie als volgt :

- de gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor maximum 5 maanden (ten vroegste start op 1 november 2020 – uiterlijk tot 31 maart 2021);

Artikel 14

Om van de subsidie te kunnen genieten, moet de gemeente aan volgende voorwaarden voldoen :

- Uiterlijk op 11 december 2020 laat de gemeente via digitale aangifte weten dat zij bijkomende engagementen wil opnemen in strijd tegen de COVID-19-pandemie en welke optie zij verkiest.
- Uiterlijk op 31 januari 2021 dient de gemeente via het digitaal loket de ondertekende samenwerkingsovereenkomst met alle bijlagen in.
- Uiterlijk op 1 juni 2021 bezorgt de gemeente via het digitaal loket van ABB het evaluatieverslag zoals bedoeld in artikel 11 van het besluit en artikel 6 van deze overeenkomst. Op basis van het evaluatieverslag wordt door de Vlaamse overheid gecontroleerd en beoordeeld of de engagementen werden nagekomen en of ze de uitbetaling van de volledige forfaitaire subsidie rechtvaardigen.

Artikel 15

Mits de gemeente aan de voorwaarden voldoet, gebeurt de uitkering van de subsidie als volgt :

- uiterlijk op 30 maart 2021 ontvangt de gemeente een voorschot van 80% van de forfaitaire subsidie;
- uiterlijk op 30 september 2021 ontvangt de gemeente het saldo van 20% van de forfaitaire subsidie.

Artikel 16

Deze subsidie kan verminderd of teruggevorderd worden als de gemeente de bepalingen van het besluit of deze overeenkomst niet of niet volledig naleeft of heeft nageleefd.

5. Wijzingen aan en einde van de overeenkomst

Artikel 17

De overeenkomst is van bepaalde duur en eindigt op 31 maart 2021.

Artikel 18

De gemeente kan tijdens de duur van de overeenkomst haar engagement wijzigen, m.a.w. wijzigen van optie. De wijziging wordt opgenomen in een addendum dat door beide partijen wordt ondertekend en wordt toegevoegd aan de initiële overeenkomst. De wijziging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het addendum door de gemeente werd ondertekend.

Artikel 19

De overeenkomst kan bij onderlinge toestemming vroegtijdig beëindigd worden. In dat geval wordt de forfaitaire subsidie beperkt tot de maanden waarin de overeenkomst werd uitgevoerd, volgens de voorwaarden van deze overeenkomst. De beëindiging gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin partijen met de beëindiging van de overeenkomst akkoord zijn gegaan.

Opgesteld op x in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Dirk Dewolf
Administrateur-Generaal

Voor lokaal bestuur Kinrooi

Brouns Jo, burgemeester

Clerx Marijke, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maaseik

Tollenaere Johan, burgemeester

Stieners Maike, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Dilsen-Stokkem

Vandeweerd Sofie, burgemeester

Doumen Patrick, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maasmechelen

Terwingen Raf, burgemeester

Bervaes Sabine, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Lanaken

Keulen Marino, burgemeester

Vancleyenbreugel William, algemeen directeur

6. Bijlagen

1. Afsprakenkader Covid-19-team – gemeente
2. Verwerkersovereenkomst bronopsporing
3. A. Aanvraagformulier interne controletoren
B. Aanvraagformulier uitbraakvolgsysteem
4. Protocol Verdere maatregelen

BIJLAGE 2**AFSPRAKENKADER**

In het kader van het besluit Vlaamse Regering 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken – optie 1 en 2

Tussen

ELZ Maasland vzw, met maatschappelijke zetel te Arnold-Sauwenlaan 80, 3650 Dilsen-Stokkem en met ondernemingsnummer 0746.734.110 en vertegenwoordigd door Inge Segers, voorzitter.
en

lokaal bestuur Kinrooi, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maaseik, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maïke Stieners, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Dilsen-Stokkem, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maasmechelen, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Lanaken, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynenbreugel, algemeen directeur

Hierna genoemd: de ondertekende partijen

1 Algemeen

Gelet op de sterke stijging van het aantal indexpatiënten, nam de Vlaamse Regering op 16 oktober 2020 de beslissing om het contactonderzoek en bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om ter ondersteuning van het centrale contactcenter en de inspanningen van de COVID-19-teams binnen de zorgraden, bijkomende inspanningen te leveren ter bestrijding van de coronapandemie.

De juridische en financiële contouren van deze inspanningen werden geformaliseerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken (in deze overeenkomst verder genoemd 'het besluit') onverkort van toepassing.

De engagementen die de gemeente in het kader van dit besluit opneemt, moeten complementair zijn aan de taken die momenteel door de COVID-19-teams binnen de zorgraden worden opgenomen. Onder andere moeten alle lopende en geplande activiteiten m.b.t. de organisatie van de pool huisbezoekers behouden blijven en versterkt worden.

Binnen dit afsprakenkader concretiseert de gemeente de engagementen die zij aangaat in het kader van het besluit. Tevens worden binnen dit afsprakenkader duidelijke afspraken gemaakt om de complementariteit van de engagementen en de onderlinge samenwerking van de partners te waarborgen. Zo ondersteunt de gemeente het werk van de COVID-19-teams binnen de zorgraden zodat zoveel mogelijk personen op een zo kort mogelijk tijdbestek kunnen worden bereikt, kwetsbare personen of groepen bijzondere aandacht krijgen en broeihaarden en clusters worden gedetecteerd.

2 Engagementen die de gemeente wil opnemen

2.1 M.B.T. SENSIBILISERING EN PREVENTIE

De gemeente engageert zich om :

- aan sensibilisering en preventie te doen door minstens hun inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:

1. hygiënemaatregelen in acht nemen;
2. activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;
3. verhoogde aandacht voor risicogroepen;
4. een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
5. een mondmasker dragen;

6. bijeenkomsten beperken.

De gemeente hanteert hierbij een populatiegerichte aanpak met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.

Dit doet zij door middel van :

In november 2020 werd reeds een samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Maasland en de vijf Maaslandse gemeenten gesloten omtrent de uitvoering van de versterking van de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de covid-19-pandemie (zie aangehecht uittreksel) en waarin de taakverdeling tussen ELZ Maasland – COVID-19-team en de vijf Maaslandse gemeenten is opgenomen.

2.2 M.B.T. DE BRONOPSPORING/ANALYSE VAN CLUSTERS

Bij bronopsporing spoort men geen contacten op, maar wil men bronnen van besmetting in kaart brengen. Eerder dan te achterhalen met wie een besmette patiënt allemaal contact had, wordt opgespoord waar de patiënt het virus kan hebben opgelopen. Om clusters op te sporen, is het belangrijk om ook aan retrospectieve contactopsporing te doen. Dat betekent dat je bij een besmet geval op zoek gaat naar waar hij besmet raakte. We zoeken naar gemeenschappelijke kenmerken tussen gevallen. Mensen wordt gevraagd naar hun activiteiten, en in het bijzonder of ze een risicovolle omgeving hebben bezocht. Dat zijn de drie C's: closed environment (besloten plekken), crowded (dichtbevolkt) en close contacts (dichte contacten). Met die informatie kunnen broeihaarden of hot spots gedetecteerd worden waarvoor de gemeente snel lokale maatregelen nemen om deze in te dijken.

De COVID-19-teams binnen de zorgraden hebben reeds bepaalde initiatieven m.b.t. de bronopsporing opgenomen.

In overleg met de COVID-19-teams binnen de zorgraden engageert de gemeente zich om de bronopsporing als volgt te versterken :

In november 2020 werd reeds een samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Maasland en de vijf Maaslandse gemeenten gesloten omtrent de uitvoering van de versterking van de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de covid-19-pandemie (zie aangehecht uittreksel) en waarin de taakverdeling tussen ELZ Maasland – COVID-19-team en de vijf Maaslandse gemeenten is opgenomen.

2.3 M.B.T. DE QUARANTINE-COACHING EN BIJZONDERE AANDACHT VOOR KWETSBARE PERSONEN EN GROEPEN

De COVID- 19 crisis heeft een grote psychosociale impact op iedereen. In dit kader hebben de zorgraden subsidies gekregen m.h.o. op de oprichting van een COVID-19-team, met daarin minstens een teamleider en een medisch expert. Daarnaast werd de mogelijkheid gecreëerd om, in samenwerking met de lokale besturen en de organisaties binnen de eerstelijnszone, een pool van huisbezoekers op te richten, ingebed in het COVID-19-team.

In het kader van dit besluit worden lokale besturen gestimuleerd om complementair aan deze samenwerking in te zetten in quarantaine-coaching en bijzondere aandacht voor kwetsbare personen en groepen. Het behoort tot de lokale autonomie van het lokaal bestuur om in overleg met de COVID-19-teams binnen de zorgraden hun engagementen te concretiseren. Deze inzet kan bijvoorbeeld bestaan uit het aanbieden en leveren van diverse wijzen van hulp :

- hulp bij contactonderzoek bij anderstaligen;
- informatie op maat voor kwetsbare personen/groepen;
- aandacht en zorg voor alleenstaanden;
- hulp bij boodschappen;
- hulp bij kinderopvang;
- bijzondere aandacht en hulp voor de risicogroepen (senioren, ...)
- financiële hulp van kwetsbare personen/groepen;

In overleg met de COVID-19-teams binnen de zorggraden engageert de gemeente zich om de quarantaine- coaching en bijzondere aandacht voor kwetsbare personen en groepen als volgt te versterken :

In november 2020 werd reeds een samenwerkingsovereenkomst tussen ELZ Maasland en de vijf Maaslandse gemeenten gesloten omtrent de uitvoering van de versterking van de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de covid-19-pandemie (zie aangehecht uittreksel) en waarin de taakverdeling tussen ELZ Maasland – COVID-19-team en de vijf Maaslandse gemeenten is opgenomen.

VOOR AKKOORD

Voor ELZ Maasland

Segers Inge, voorzitter

Voor lokaal bestuur Kinrooi

Brouns Jo, burgemeester

Clerx Marijke, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maaseik

Tollenaere Johan, burgemeester

Stieners Maike, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Dilsen-Stokkem

Vandeweerd Sofie, burgemeester

Doumen Patrick, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maasmechelen

Terwingen Raf, burgemeester

Bervaes Sabine, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Lanaken

Keulen Marino, burgemeester

Vancleynebreugel William, algemeen directeur

Uittreksel samenwerkingsovereenkomst november 2020:

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

ELZ Maasland vzw, met maatschappelijke zetel te Arnold-Sauwenlaan 80, 3650 Dilsen-Stokkem en met ondernemingsnummer 0746.734.110 en vertegenwoordigd door Inge Segers, voorzitter.

en

lokaal bestuur Kinrooi, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maaseik, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maïke Stieners, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Dilsen-Stokkem, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Maasmechelen, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en

lokaal bestuur Lanaken, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynenbreugel, algemeen directeur

Hierna genoemd: de ondertekende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het 'Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken'.

ONDERWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorgraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de 3 in het BVR omschreven rollen of taken kunnen uitgevoerd worden, m.n.:

- **COVID-coaching**: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie,
- **complexe contactopsporing**: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca),
- **bronopsporing**: het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken :

- de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers : wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld ;
- deelname aan de pool huisbezoekers : per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.

ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN DE POOL HUISBEZOEKERS

De pool huisbezoekers wordt ingericht binnen het COVID-19 team van de zorgraad. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de nodige afspraken gemaakt om te bepalen door wie de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers wordt uitgevoerd. Deze taken kunnen worden opgenomen door medewerkers van de zorgraad, één of meer lokale besturen of een organisatie binnen het werkingsgebied van de eerstelijnszone.

Binnen het grondgebied van ELZ Maasland werden volgende afspraken gemaakt met de lokale besturen omtrent de uitvoering van de versterking van de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de covid-19-pandemie:

De lokale contact tracing wordt momenteel uitgevoerd door een team van contact tracers per lokaal bestuur en dit in nauwe samenwerking met de mSPOC. Zo de mSPOC hierbij in de toekomst hulp nodig heeft, kan hij rekenen op de hulp van de stafmedewerker van de ELZ.

De lokale contact tracers nemen daarbij de 3 rollen op zoals benoemd in het besluit van de Vlaamse Regering, namelijk: COVID-coaching, complexe contactopsporing en bronopsporing. De contact tracing gebeurt in eerste instantie telefonisch. Zo dit nodig is, vinden er ook huisbezoeken plaats.

Elk lokaal bestuur is zelf verantwoordelijk voor:

- de samenstelling, organisatie, aansturing en coaching van zijn eigen team lokale contact tracers.
- de coördinatie en het bepalen van prioritaire acties in functie van het aantal huisbezoekers en de epidemiologische situatie: triage inkomende dossiers, planning, organiseren van permanentie.
- focus richten op de meest kwetsbare groepen waar covid-coaching, complexe contactopsporing en lokaal brononderzoek de grootste toegevoegde waarde kunnen bieden ten aanzien van de centrale contactopsporing.

De samenstelling van elk team van contact tracers wordt bekend gemaakt bij de eerstelijnszone. Ook de geheimhoudingsverklaringen worden ingevuld door alle personen met toegang tot persoonlijke gegevens en worden centraal bij de eerstelijnszone bewaard.

Huisbezoekers blijven onder de aansturing, aansprakelijkheid en verzekering van hun respectieve werkgevers vallen.

De eerstelijnszone ondersteunt bovendien de lokale besturen bij het uitvoeren van bovenstaande opdrachten, verzamelt en centraliseert lijsten van contact tracers per lokaal bestuur, de geheimhoudingsverklaringen en streeft naar een zo uniform mogelijke aanpak voor alle Maaslandse gemeenten, dit in samenwerking en overleg met de lokale besturen.

De registratie van de resultaten van de contact tracing gebeurt centraal op 1 plek via OneDrive. De eerstelijnszone (voorzitter ELZ, SPOC en mSPOC) heeft consultatierechten tot deze opgeslagen data voor alle Maaslandse gemeenten. Elke gemeente heeft verder zijn eigen map ter beschikking voor de opslag van data.

De eerstelijnszone beheert de persoonlijke beschermingsmaterialen en verdeelt deze naar de lokale besturen voor eventueel huisbezoeken.

Op regelmatige basis wordt door de eerstelijnszone overleg georganiseerd met alle Maaslandse gemeenten om verder af te stemmen en zo nodig bij te sturen. Onder andere signalen met betrekking tot de lokale situatie, de eerstelijnszone, vraag en aanbod worden hier besproken en zo nodig worden acties geformuleerd.

(...)

(...)

DEELNAME AAN DE POOL HUISBEZOEKERS

De pool huisbezoekers wordt samengesteld uit ervaren mensen. De voorkeur gaat uit naar mensen met een zorg- of welzijnsprofiel bv.:

- maatschappelijk werkers en medewerkers van de lokale besturen (OCMW), of voorzieningen werkzaam in de eerstelijnszone (CAW, Dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, Dienst voor Gezinszorg, CGG...)
- lokale buurtwerkers
- straathoekwerkers

Ook vrijwilligers kunnen deel uitmaken van de pool huisbezoekers op voorwaarde dat ze beschikken over dezelfde competenties en kwalificaties als de beroepsprofielen.

Competenties/ vaardigheden / kennis en vaardigheden waarover de huisbezoekers dienen te beschikken zijn o.m.

- outreachend te werken
- zorg- en ondersteuningsnoden in te schatten o.b.v. vraagverheldering
- gepast door te verwijzen
- kennis van de sociale kaart - zowel het aanbod aan vrijwilligerswerk als het professionele het zorgaanbod - van het werkingsgebied
- Kennis van de richtlijnen en maatregelen in het kader van COVID-19.
- motiverende gespreksvoering kunnen voeren
- oplossingsgericht zijn
- empathisch zijn
- ...

Voor wanneer dit systeem in de toekomst onvoldoende blijkt, voorzien we een backup pool van vrijwilligers.

De eerstelijnszone maakte een profiel op voor deze vrijwilligers. Elk lokaal bestuur gaat hiermee zelf aan de slag en spreekt, indien nodig, vrijwilligers aan als backup voor het huidige systeem met professionele contact tracers.

Indien nodig, zullen per lokaal bestuur apart, deze vrijwilligers worden ingeschakeld in het lokale systeem van contact tracing. De vrijwilligers zullen dan worden ingeschreven in de eigen organisatie van het lokaal bestuur en de vrijwilligersvergoeding zal door het lokaal bestuur worden uitbetaald met de middelen verkregen via deze subsidie.

Lijsten van vrijwilligers alsook de geheimhoudingsverklaringen van eenieder worden, net zoals bij de professionele contact tracers, centraal bewaard door de eerstelijnszone.

DUUR VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd beginnend bij de ondertekening van deze overeenkomst en uiterlijk eindigend op 31 juli 2021.

Opgesteld in 7 exemplaren, ondertekend te Dilsen-Stokkem op . . . , waarvan elke ondertekende partij verklaart er één ontvangen te hebben. Eén exemplaar wordt toegestuurd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid om te voldoen aan de subsidievoorwaarde in het kader van het voornoemde BVR.

BIJLAGE 3

Verwerkingsovereenkomst

Verwerken van Persoonsgegevens om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken

Deze verwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen:

Agentschap Zorg en Gezondheid, gevestigd te Koning Albert II laan 35/33, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0316.380.841.

hierna: “**verwerkingsverantwoordelijke**”

en **lokaal bestuur Kinrooi**, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Maaseik**, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maike Stieners, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Dilsen-Stokkem**, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Maasmechelen**, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Lanaken**, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynebreugel, algemeen directeur

hierna: “**verwerker**”

De hierna vermelde bepalingen zijn van toepassing op de verwerker die in het kader van de uitvoering van de opdracht namens de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens zal verwerken, en met betrekking tot deze verwerking, dus de verwerker zal zijn zoals bedoeld in artikel 4, 8° van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De categorieën van persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen, de aard van de verwerking, de doeleinden van de verwerking en de duur van de verwerking worden beschreven in Annex 1.

Daarnaast kan de verwerker met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht, ook zelf de verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in art. 4, 7° AVG) zijn. Bijvoorbeeld, indien het gaat om verwerking van persoonsgegevens met het oog op de facturatie van de gepresteerde diensten. Uiteraard is de verwerker verplicht om ook in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, alle wettelijke verplichtingen uit de AVG na te leven; deze verplichting volgt uit de AVG zelf.

1. ALGEMEEN

De verwerker zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke nationale wetgeving en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een “verwerker”.

De persoonsgegevens worden door de verwerker, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28(3)(a) AVG, indien de verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

De verwerker ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de verwerkingsverantwoordelijke vooropgestelde doeleinde worden verwerkt.

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven heeft gekwalificeerd, zal hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

De verwerker zal enkel toegang verschaffen aan zijn medewerkers tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen op de hoogte worden gesteld van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn.

2. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

De verwerker zal rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

De verwerker toont ten overstaan van de verwerkingsverantwoordelijke aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in artikel 5 AVG. De verwerker voegt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen toe aan deze verwerkingsovereenkomst als [Annex 2](#).

De verwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover kan worden opgevraagd door de verwerkingsverantwoordelijke. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

3. VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de verwerker geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een [duidelijk overzicht](#) van de precieze verwerkingsactiviteiten die een onderaannemer zal uitvoeren in het kader van de verwerking van de persoonsgegevens. Dit overzicht moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan

de verwerkingsverantwoordelijke en wordt, na goedkeuring, toegevoegd als Annex 3. In geval de verwerker een nieuwe onderaannemer wil aanstellen of indien hij een bestaande onderaannemer wil vervangen, vraagt hij telkens dertig (30) kalenderdagen voordat de onderaannemer zou worden aangesteld de schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de verwerker, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG, uit toepasselijke nationale wetgeving en zoals vastgesteld door deze verwerkingsovereenkomst door zijn onderaannemers.

4. BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG na te komen en van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan tegemoetkomen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de verwerker zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- het recht van inzage, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- het recht op rectificatie van de persoonsgegevens;
- het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”);
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- het recht van bezwaar;
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de verwerker om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de verwerker dit onmiddellijk melden aan de verwerkingsverantwoordelijke en

alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de verwerkingsverantwoordelijke.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De verwerker zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en –beheersing. Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de verwerker nagaan of een GEB moet worden uitgevoerd en de verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de verwerker op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichhoudende autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging.

5. REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De verwerker houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht. Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming of de verantwoordelijke voor gegevensbescherming;
- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie artikel 49 (1) AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32 (1) AVG.

6. PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een land buiten de EER, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

7. MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSgegevens

De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra - en uiterlijk binnen 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De verwerker zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (artikel 33 AVG) en aan de betrokkene (artikel 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

8. AANSPRAKELIJKHEID

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

9. AUDITS

De verwerker zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de verwerker alle verplichtingen nakomt die worden

opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits.

De verwerkingsverantwoordelijke kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de verwerker voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de verwerker werden genomen en of deze worden nageleefd. De verwerker zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

10. WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De verwerker zal, na afloop van de verwerking, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens overdragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en de kopieën ervan verwijderen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling.

Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, en zolang de verwerker toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de verwerker onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Dirk Dewolf
Administrateur-Generaal

Voor lokaal bestuur Kinrooi
Brouns Jo, burgemeester

Clerx Marijke, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maaseik
Tollenaere Johan, burgemeester

Stieners Maike, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Dilsen-Stokkem
Vandeweerd Sofie, burgemeester

Doumen Patrick, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maasmechelen
Terwingen Raf, burgemeester

Bervaes Sabine, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Lanaken

Keulen Marino, burgemeester

Vancleynebreugel William, algemeen directeur

ANNEX 1: INSTRUCTIES VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE AAN DE VERWERKER BIJ VERWERKINGEN OM DE CONTACT- EN BRONOPSPORING TER BESTRIJDING VAN DE COVID-19-PANDEMIE TE VERSTERKEN

De verwerkingsverantwoordelijke zal aan de verwerker **instructies** bezorgen met betrekking tot de verwerking van de gegevens, behoudens voor zover door partijen in afzonderlijke schriftelijke instructies anders is overeengekomen.

De gemeente verricht volgende activiteiten in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid:

- 1° acties ondernemen om de bronopsporing te versterken;
 - a) het leggen van verbanden door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht;
 - b) het detecteren van de hotspots via bronopsporing;
 - c) het nemen van allerhande initiatieven om deze hotspots te isoleren en uiteindelijk in te perken, bijvoorbeeld door doelgerichte informatie, preventie- en sensibiliseringscampagnes;
- 2° inzetten op quarantainecoaching;
 - d) het informeren van inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn. Daarbij volgt ze de richtlijnen op die worden geformuleerd op de website van de federale overheid;
 - e) het organiseren van medische en psychosociale ondersteuning voor de met COVID-19 besmette personen en vermoedelijk met COVID-19 besmette personen.

Voor het verrichten van de voormelde activiteiten verwerkt de gemeente in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid volgende persoonsgegevens van de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren:

1. identificatiegegevens;
2. contactgegevens;
3. geslacht;
4. leeftijd;
5. datum waarop de COVID-19-test werd afgenomen;
6. datum van de eerste ziektesymptomen;
7. de eventuele collectiviteiten waarmee de persoon in contact is geweest;
8. personen waarmee deze personen in contact zijn geweest, gedurende een periode van veertien dagen voor en na de eerste tekenen van de besmetting met COVID-19, waarbij een bepaalde appreciatiemarge op grond van wetenschappelijke inzichten in rekening kan worden genomen;

9. de relevante criteria voor inschatting voor hoog of laag besmettingsrisico en het geven van advies;
10. gegevens over gezondheid, die nodig zijn voor het contact- en omgevingsonderzoek en de medische en psychosociale ondersteuning;
11. gegevens, andere dan gegevens over gezondheid, nodig voor het contact- en omgevingsonderzoek en de medische en psychosociale ondersteuning.

De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 6°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 7° tot en met 11°, worden door de gemeente ingewonnen bij de betrokkene.

Voor het verrichten van de voormelde activiteiten verwerkt de gemeente in opdracht van het Agentschap Zorg en Gezondheid volgende persoonsgegevens van de personen waarmee de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, in contact zijn geweest:

- 1° naam en voornaam;
- 2° postcode;
- 3° telefoonnummer;
- 4° taalvaardigheid;
- 5° of deze personen een gezondheidszorgberoep uitoefenen.

De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 3°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 4° en 5°, worden door de gemeente ingewonnen bij de betrokkene.

De gemeente heeft slechts toegang tot de voormelde persoonsgegevens van de personen waarvan de hoofdverblijfplaats of, indien de tijdelijke afzondering wordt volbracht op een andere geschikte plaats dan de hoofdverblijfplaats, de plaats waar de betrokkene in tijdelijke afzondering verblijft, gelegen is op het grondgebied van de gemeente.

De gemeente kan, na toestemming van de betrokkene, de persoonsgegevens van die persoon waarbij een COVID-19 test uitwees dat hij besmet is of bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat hij besmet is met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat hij niet besmet was, verder verwerken voor het aanbieden van ondersteuning op maat. Hieronder wordt (niet limitatief) verstaan: het verstrekken van informatie op maat van betrokkene, (mee) zorgen voor kinderopvang, het doen van boodschappen, maatregelen om vervreemding of vereenzaming tegen te gaan, verlenen van psychologische bijstand, regelen van administratie, verstrekken van een bijkomende financiële tegemoetkoming. Deze verdere verwerking is enkel mogelijk indien de verwerker hiervoor een protocol afsluit met de verwerkingsverantwoordelijke.

Alle voormelde persoonsgegevens worden door de gemeente bewaard gedurende een termijn van maximaal dertig dagen, met uitzondering van de persoonsgegevens van personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, bij wie de medische en psychosociale ondersteuning, langer dan dertig dagen duurt. In het laatste geval worden de persoonsgegevens bewaard tot maximaal drie dagen na het einde van die medische en psychosociale ondersteuning.

ANNEX 2: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN GENOMEN DOOR DE VERWERKER

De gemeente neemt volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen voor de verwerking van persoonsgegevens:

1° de medewerkers van de gemeente die aangeduid worden om deze taken op te nemen, hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin hen wordt gewezen op het feit dat zij gehouden zijn aan het beroepsgeheim. Die geheimhoudingsverklaring vermeldt de verplichtingen waaraan de medewerkers moeten voldoen, en ook de mogelijke sancties die zij kunnen oplopen bij niet-naleving van het beroepsgeheim;

2° bij gegevensuitwisseling, het vaststellen van de technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens die genomen moeten worden, bij de definiëring en uitvoering van nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens of bij aanpassingen aan de bestaande verwerkingen raadpleegt zij de functionaris voor gegevensbescherming;

3° de technische en organisatorische maatregelen die worden genomen ter bescherming van de persoonsgegevens kunnen worden geaudit door een intern of extern auditteam;

4° de gemeente geeft aan iedere persoon die ze contacteren of bezoeken, voor zover die nog niet over de informatie beschikt, de informatie die in de algemene verordening gegevensbescherming voorzien is over de verwerking van hun persoonsgegevens en informeert hen over waar ze die informatie kunnen terugvinden.

BIJLAGE 4

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID (AZG) NAAR DE GEMEENTEN

in het kader van de verwerking van persoonsgegevens door de lokale besturen met het oog op het nemen van verdere maatregelen ter bestrijding van de Covid-19-pandemie

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG), vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van agentschap zonder rechtspersoonlijkheid AZG, de heer Dirk Dewolf

ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0316.380.84 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II laan 35 / 33, 1030 Schaarbeek

hierna: "INSTANTIE 1";

EN

en **lokaal bestuur Kinrooi**, vertegenwoordigd door Jo Brouns, burgemeester en Marijke Clerx, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Maaseik**, vertegenwoordigd door Johan Tollenaere, burgemeester en Maïke Stieners, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Dilsen-Stokkem**, vertegenwoordigd door Sofie Vandeweerd, burgemeester en Patrick Doumen, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Maasmechelen**, vertegenwoordigd door Raf Terwingen, burgemeester en Sabine Bervaes, algemeen directeur

en **lokaal bestuur Lanaken**, vertegenwoordigd door Marino Keulen, burgemeester en William Vancleynebreugel, algemeen directeur

Verder genoemd "gemeente".

Extra informatie:

Lokaal bestuur Dilsen-Stokkem zal optreden als trekkende gemeenten. De overige in deze overeenkomst genoemde lokale besturen mandateren het lokaal bestuur Dilsen-Stokkem om een globaal dossier in te dienen.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid".
- B. De gemeente is een lokale overheid waarvan de werking is vastgelegd in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna decreet over het lokaal bestuur).

D. D1 RECHTSGROND VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM

- Artikel 2 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en ze een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren. Artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet voorziet bovendien dat gemeenten ook tot taak hebben het voorzien ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op de openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Meer bepaald kan de gemeente passende maatregelen nemen om rampen en plagen, zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp op ze te doen ophouden.

Voortbouwend op deze rechtsgronden, legde de Vlaamse Regering met het besluit van 13 november 2020 de juridische contouren van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek vast en voorziet ze in de mogelijkheid tot het opnemen van verdere maatregelen ter bestrijding van de COVID-19-epidemie. Voor het opnemen van taken buiten de rol als verwerker, zoals opgenomen in artikel 7 van voornoemd besluit van 13 november 2020, sluiten partijen dit protocol af.

D2. VERLOOP VAN DE GEPLANDE GEGEVENSSTROOM

De meldingsplicht van COVID-19 vindt zijn rechtsgrond in het decreet van 21 november 2003. Artikel 6, §1, van het samenwerkingsakkoord van 25 augustus 2020 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, betreffende de gezamenlijke gegevensverwerking door Sciensano en de door de bevoegde gefedereerde entiteiten of door de bevoegde agentschappen aangeduide contactcentra, gezondheidsinspecties en mobiele teams in het kader van een contactonderzoek bij personen die (vermoedelijk) met het coronavirus COVID-19 besmet zijn op basis van een gegevensbank bij Sciensano (hierna het samenwerkingsakkoord van 25 augustus 2020 te noemen) stelt dat de persoonsgegevens met betrekking tot de meldingsplicht in afwijking van de regelgeving van de deelstaten in gegevensbank I komen.

Het Agentschap Zorg en Gezondheid verstrekt aan de gemeente de persoonsgegevens die de gemeente nodig heeft overeenkomstig de opgenomen verwerkingsdoeleinden in artikel 3. de gemeente treedt hierbij op als verwerkingsverantwoordelijke[n].

De rechtsgronden voor de gemeente om op te treden als verwerkingsverantwoordelijke, werden hiervoor reeds verduidelijkt en zijn ook opgenomen in artikel 2. Het aanbieden van ondersteuning door bijkomende maatregelen zoals opgenomen in artikel 3, kan enkel en alleen nadat hiervoor expliciet toestemming werd gevraagd aan de betrokkenen om hun gegevens voor verdere diensten te gebruiken.

Ter info wordt meegedeeld dat de gemeente op basis van de afgesloten verwerkerovereenkomst voor het bijdragen aan de bronopsporing en quarantainecoaching reeds beschikt over deze data in de hoedanigheid van verwerker.

- E. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dit protocol wordt bekendgemaakt op de website van alle partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft op 10/12/2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. Het opstellen van verwerkingsovereenkomsten en voorliggend protocolakkoord voor de omkadering van de lokale initiatieven werd besproken met de functionarissen voor de gegevensbescherming van de Vlaamse lokale besturen op de VVSG-werkgroep informatieveiligheid van 30 november 2020 en verder uitgewerkt met een aantal leden van deze werkgroep voor wat betreft de voorgestelde gegevensuitwisseling, de definiëring en uitvoering van de voorliggende gegevensverwerking.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente heeft op advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. Over het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken werd het advies van de Vlaamse Toezichtcommissie niet ingewonnen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) aan de gemeente uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking door de gemeenten is gebaseerd op opgenomen taken/doelen van verwerking:

- deze verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6, lid 1, e AVG);
- deze verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang (artikel 9, lid 2, g AVG);
- deze verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid, zoals bescherming tegen ernstige grensoverschrijdende gevaren voor de gezondheid of het waarborgen van hoge normen inzake kwaliteit en veiligheid van de gezondheidszorg en van geneesmiddelen of medische hulpmiddelen (artikel 9, lid 2, i AVG).

Het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

- Het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19 en het uitvoeringsbesluit van 12 juni 2020, voorzien dat de taken zoals opgelegd in artikel 44 van het preventiedecreet, meer bepaald het tegengaan van de verspreiding van infecties, uitgevoerd zal worden door een samenwerkingsverband dat een contactcentrum opricht dat belast wordt met opdrachten van opsporing en begeleiding van personen met een bevestigde of vermoedelijke diagnose van COVID-19, of van personen die mogelijk een risicodragend contact hebben gehad met een persoon die besmet is met COVID-19 of die vermoedelijk besmet is met COVID-19.

De gemeente zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Lokale besturen beschikken op het vlak van volksgezondheid over volgende specifieke rechtsgronden die hen toestaan om zelf (als verwerkingsverantwoordelijke) voornoemde taken op te nemen en over de nodige data te beschikken:

- Vooreerst bepaalt artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet dat gemeenten ook tot taak hebben het voorzien ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Meer bepaald kan de gemeente passende maatregelen nemen om rampen en plagen, zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden;
- Daarnaast stipuleert het decreet over het lokaal bestuur in artikel 2, §1: de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burger nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ook dit vormt een rechtsgrond voor het optreden van de lokale besturen in het kader van de COVID-19-pandemie. Deze bepaling vormde ook de rechtsgrond voor het voornoemd besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 waarmee lokale besturen kunnen bijdragen aan de contact- en bronopsporing;

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de gemeente is verenigbaar met de doeleinden waarvoor het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien zij omkaderd is door een rechtsgrond (artikel 6, lid 1, c AVG of artikel 6, lid 1, e AVG), noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang (artikel 9, lid 2, g AVG) of noodzakelijk is om redenen van algemeen belang (artikel 9, lid 2, i AVG).

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevens worden opgevraagd op basis van contactgegevens.

<p>Gegevens betreffende personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze</p>	<p>Mogelijk te verstrekken gegevens :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identificatiegegevens; 2. contactgegevens; 3. geslacht; 4. leeftijd; 5. datum waarop de COVID-19-test werd afgenomen; 6. datum van de eerste ziektesymptomen;

<p>besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. de eventuele collectiviteiten waarmee de persoon in contact is geweest; 8. gegevens betreffende de kwetsbaarheid en vraag tot hulp (of melding dat betrokkene niet meer wenst gecontacteerd te worden) 9. personen waarmee deze personen in contact zijn geweest, gedurende een periode van veertien dagen voor en na de eerste tekenen van de besmetting met COVID-19, waarbij een bepaalde appreciatiemarge op grond van wetenschappelijke inzichten in rekening kan worden genomen; 10. de relevante criteria voor inschatting voor hoog of laag besmettingsrisico en het geven van advies; 11. gegevens over gezondheid, die nodig zijn voor het contact- en omgevingsonderzoek, en de medische en psychosociale ondersteuning; 12. gegevens, andere dan gegevens over gezondheid, nodig voor het contact- en omgevingsonderzoek en de medische en psychosociale ondersteuning. <p>De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 6°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 7° tot en met 14°, worden door het AZG bezorgd aan de gemeente voor zover AZG hierover beschikt.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit</p> <p><i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Het koppelen van de databank (inventarisatie besmettingen) aan gegevens [1, 2, 3 en 4] om over alle gegevens te beschikken om op kwalitatieve wijze bijkomende maatregelen te nemen zoals verstaan onder dit protocol.</p> <p>Voor het aanbieden van ondersteuning op maat, meer bepaald voor : :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het opsporen van kwetsbare personen via het koppelen aan databanken zijn gegevens 1-12 vereist - verstrekken van informatie op maat; zijn gegevens 1-12 vereist - zorgen voor kinderopvang; zijn gegevens 1-12 vereist - doen van boodschappen zijn gegevens 1-12 vereist - maatregelen nemen om vervreemding of vereenzaming tegen te gaan; zijn gegevens 1-12 vereist - verlenen van psychologische bijstand; zijn gegevens 1-12 vereist - regelen van administratie; zijn gegevens 1-12 vereist - verstrekken van een bijkomende financiële tegemoetkoming: zijn gegevens 1-12 vereist
<p>Gegevens betreffende personen waarmee de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze</p>	<p>Mogelijk te verstrekken gegevens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1° naam en voornaam; 2° postcode;

<p>besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, in contact zijn geweest</p>	<p>3°telefoonnummer; 4°taalvaardigheid; 5°of deze personen een gezondheidszorgberoep uitoefenen.</p> <p>De persoonsgegevens, vermeld in punt 1° tot en met 3°, worden aan de gemeente bezorgd door het agentschap Zorg en Gezondheid. De persoonsgegevens, vermeld in punt 4° en 5°, worden door het AZG bezorgd aan de gemeente voor zover AZG hierover beschikt.</p>
<p>Verantwoording proportionaliteit <i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel. Als in artikel 1 en 2 verschillende doelen zijn opgegeven, aangeven voor welk doel het gegeven wordt meegedeeld</i></p>	<p>Voor het aanbieden van ondersteuning op maat, meer bepaald voor :</p> <ul style="list-style-type: none"> - het opsporen van kwetsbare personen via het koppelen aan databanken zijn gegevens 1-5 nodig vereist - verstrekken van informatie op maat; zijn gegevens van 1-5 nodig vereist - zorgen voor kinderopvang; zijn gegevens van 1-5 nodig vereist - doen van boodschappen zijn gegevens van 1-5 vereist - maatregelen nemen om vervreemding of vereenzaming tegen te gaan; zijn gegevens van 1-5 vereist - verlenen van psychologische bijstand; zijn gegevens van 1-5 nodig vereist - regelen van administratie; zijn gegevens van 1-5 nodig vereist - verstrekken van een bijkomende financiële tegemoetkoming; zijn gegevens [van 1-5 nodig vereist

De meegedeelde gegevens zullen door de gemeente **b**ewaard worden uiterlijk tot het einde van de specifieke maatregelen ter ondersteuning van personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren en ter ondersteuning van personen waarmee de personen waarbij een COVID-19 test uitwees dat ze besmet zijn en de personen bij wie de arts een ernstig vermoeden heeft dat ze besmet zijn met COVID-19, zonder dat een COVID-19 test is uitgevoerd of voorgeschreven of waarbij de COVID-19-test uitwees dat ze niet besmet waren, in contact zijn geweest.

Deze bewaartermijn kan verantwoord worden gezien de opdracht van de lokale besturen zoals voorzien in artikel 2 van het decreet over het lokaal bestuur, in artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet en artikel 57, §1, OCMW-wet.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De gemeente zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van de gemeente zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o De burgemeester van de betrokken gemeente op grond van zijn algemene bevoegdheid inzake het garanderen van de openbare veiligheid;
 - o De voorzitter van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
 - o De medewerker van de dienst die door de gemeente is aangewezen om de taken zoals opgesomd in artikel 3 te volbrengen.
- Indien nodig in het kader van de in artikel 3 bepaalde taken, kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien worden door:
 - o De noodplanambtenaar van de betrokken gemeente op grond van zijn algemene bevoegdheid inzake de coördinatie van de nood- en interventieplanning.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door de gemeente moet voorafgaandelijk aan het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de gemeente waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen casusgewijs en dus onregelmatig worden meegedeeld omdat de persoonsgegevens slechts met de de gemeente worden gedeeld in het kader van het nemen van verdere maatregelen ter bestrijding van de COVID-19-epidemie, zoals gedefinieerd in artikel 3.

De gemeente waaraan de persoonsgegevens worden bezorgd, wordt aangewezen als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens die ze op basis van deze bepaling heeft ontvangen.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3:

De gemeente treft in overleg met de eigen functionaris van de gegevensbescherming alle organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking.

de gemeente moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) moet de gemeente hiervan aan het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) het bewijs overmaken.

In het geval de gemeente voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), waaronder de regionale samenwerkingsvormen voor de lokale aanpak van Covid-19, doet de de gemeente uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. de gemeente sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming en een geheimhoudingsovereenkomst met de betrokken medewerkers van deze verwerkers. Partijen bezorgen elkaar het overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra de gemeente één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) via een correctie aangebracht in de Zorgatlas. Het Agentschap Zorg en Gezondheid onderzoekt binnen 7 kalenderdagen na de aangebrachte correctie de voornoemde vaststellingen en neemt de gepaste maatregelen binnen 7 kalenderdagen na het onderzoek.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de gemeente deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

de gemeente brengt het Agentschap Zorg en Gezondheid (AZG) onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening.

Partijen kunnen na onderling overleg dit protocol ten allen tijde schriftelijk opzeggen.

Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te [Brussel], op [DATUM], in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Dirk Dewolf
Administrateur-Generaal

Voor lokaal bestuur Kinrooi
Brouns Jo, burgemeester

Clerx Marijke, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maaseik
Tollenaere Johan, burgemeester

Stieners Maike, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Dilsen-Stokkem
Vandeweerd Sofie, burgemeester

Doumen Patrick, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Maasmechelen
Terwingen Raf, burgemeester

Bervaes Sabine, algemeen directeur

Voor lokaal bestuur Lanaken
Keulen Marino, burgemeester

Vancleynenbreugel William, algemeen directeur

BIJLAGE 5

Bijlage 3A

Aanvraag toegang Interne Controletoren – lokaal bestuur

Context voor de aanvraag

Het lokale bestuur, hieronder vermeld, heeft beslist extra opdrachten op te nemen met betrekking tot lokale contactopsporing, brononderzoek en COVID coaching. Hiertoe heeft het een **Samenwerkingsovereenkomst** afgesloten met het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid, waaraan deze aanvraag als bijlage wordt toegevoegd. Tevens werd met het Agentschap een **Verwerkingsovereenkomst** afgesloten, die ook als bijlage van de voornoemde samenwerkingsovereenkomst geldt.

Alle initiatieven die het lokale bestuur onderneemt, zullen ook in lijn zijn met het **afsprakenkader** dat hieromtrent afgesloten is met de Zorgraad, die beschrijft op welke wijze de initiatieven van het lokale bestuur en de initiatieven die worden ondernomen door het COVID 19 team elkaar versterken.

De aanvraag tot toegang tot het de Interne Controletoren van de Zorgatlas past in het geheel van bovenstaande overeenkomsten en afspraken.

Aanvraag toegang

Aanvraag toegang tot Interne Controle van de Zorgatlas van het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid voor:

- Patrick Doumen, patrick.doumen@dilsen-stokkem.be
- Frederik Houben, frederik.houben@dilsen-stokkem.be
- Nena Kuchta, nen.kuchta@dilsen-stokkem.be

Medewerkers van de stad Dilsen-Stokkem

Volgende taken dienen deze medewerkers op te nemen in het kader van de opdrachten die de gemeente op zich heeft genomen met betrekking tot preventie en sensibilisatie, bronopsporing, COVID coaching:

- * COVID-coaching: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het centrale callcenter evenals het ondersteunen van de burger in de zelfisolatie;
- * complexe contactopsporing: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca).

Voor de uitoefening van deze taken is de toegang tot de interne controletoren noodzakelijk.

Deze medewerkers hebben elk een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

08.01.2021

handtekening

Sofie Vandeweerd, burgemeester

Patrick Doumen, algemeen directeur

BIJLAGE 6

Bijlage 3B

Aanvraag toegang UVS – lokaal bestuur

Context voor de aanvraag

Het lokale bestuur, hieronder vermeld, heeft beslist extra opdrachten op te nemen met betrekking tot lokale contactopsporing, brononderzoek en COVID coaching. Hiertoe heeft het een Samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid, waaraan deze aanvraag als bijlage wordt toegevoegd. Tevens werd met het Agentschap een Verwerkingsovereenkomst afgesloten, die ook als bijlage van de voornoemde samenwerkingsovereenkomst geldt.

Alle initiatieven die het lokale bestuur onderneemt, zullen ook in lijn zijn met het afsprakenkader dat hieromtrent afgesloten is met de Zorgraad, die beschrijft op welke wijze de initiatieven van het lokale bestuur en de initiatieven die worden ondernomen door het COVID 19 team elkaar versterken.

De aanvraag tot toegang tot het Uitbraakvolgsysteem (UVS) past in het geheel van bovenstaande overeenkomsten en afspraken.

Aanvraag toegang

Aanvraag toegang tot het UVS van het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid voor:

- Patrick Doumen, patrick.doumen@dilsen-stokkem.be
- Frederik Houben, frederik.houben@dilsen-stokkem.be
- Nena Kuchta, nena.kuchta@dilsen-stokkem.be

Medewerkers van de stad Dilsen-Stokkem

Volgende taken dienen deze medewerkers op te nemen in het kader van de opdrachten die de gemeente op zich heeft genomen met betrekking tot preventie en sensibilisatie, bronopsporing, COVID coaching:

* bronopsporing: het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf) en deze clusters signaleren aan de voorzitter ELZ.

Voor de uitoefening van deze taken is de toegang tot het UVS noodzakelijk.

Deze medewerkers hebben elk een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

08.01.2021

handtekening

Sofie Vandeweerd, burgemeester

Patrick Doumen, algemeen directeur

Geheimhoudingsverklaring en gedragscode

<naam lokaal bestuur>

<adres>

[telefoonnummer – faxnummer]

<e-mail adres>

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Dit formulier wordt voorafgaand aan de start van de gegevensverwerking en uiterlijk 31 januari 2021 bezorgd via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Hoe gaat het verder met dit formulier?

Het agentschap Binnenlands Bestuur bewaart het ondertekende formulier. Voor verdere vragen of opmerkingen, kan u steeds contact opnemen met Vlaanderenhelpt@vlaanderen.be.

voor- en achternaam

.....
functie
.....

Met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens ¹:

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de persoonsgegevens waarvan ik kennis krijg uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van de opdracht die mij vanuit het stadsbestuur Dilsen-Stokkem in overeenstemming met de geldende verwerkersovereenkomsten en protocollen werd toegewezen, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.
- Ik weet dat ik kan worden gesanctioneerd als ik de persoonsgegevens aanwend voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van mijn opdracht of als ik de informatie misbruik.
- Ik ken de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en ben mij ervan bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.
- Een overzicht van die voorschriften en bepalingen zijn terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Met betrekking tot toegang tot vertrouwelijke informatie:

¹ **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

- Ik verklaar op erewoord dat ik me ertoe verbind de vertrouwelijke informatie uitsluitend aan te wenden voor de uitoefening van de opdracht die vanuit het stadsbestuur Dilsen-Stokkem in overeenstemming met de geldende verwerkersovereenkomsten en protocollen aan mij werd toegewezen en niet onthullen of medelen aan derden die geen deel uitmaken van het stadsbestuur Dilsen-Stokkem dat de voornoemde opdracht uitvoert. Enige uitzondering op deze regel vormt het delen van gegevens over index patiënten en hun contacten die in het kader van de opdracht doorgegeven worden aan het interfederale contact tracing initiatief. Voor info en regelgeving van dit initiatief: www.corona-tracking.info. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, zowel inhoudelijk als technisch, die verband houdt met de activiteiten van het stadsbestuur Dilsen-Stokkem, waaronder know-how, gegevens, processen, ontwerpen, foto's, tekeningen, specificaties, broncode en software programma's en alle andere informatie die het stadsbestuur Dilsen-Stokkem aan mij verstrekt, ongeacht of dit betrekking heeft op natuurlijke personen dan wel een ander voorwerp heeft.
- Voor elke mededeling van vertrouwelijke informatie aan een leverancier, een onderaannemer of elke andere derde die betrokken is bij de opdracht die door het stadsbestuur Dilsen-Stokkem aan mij werd toegewezen, zal ik het voorafgaandelijk akkoord van het stadsbestuur Dilsen-Stokkem inwinnen volgens de praktijken die daarbij gangbaar zijn.
- De verplichting tot vertrouwelijkheid geldt niet wanneer het gaat om gegevens die:
 - o in het publiek domein zijn gevallen op een andere wijze dan door inbreuk op deze verklaring;
 - o in het kader van een geschillenregeling, van een arbitrale of gerechtelijke procedure, of overeenkomstig een wet, decreet of reglement moeten worden vrijgegeven door hetzij het stadsbestuur Dilsen-Stokkem hetzij de dienstverlener op wie het stadsbestuur Dilsen-Stokkem beroep doet.

Gedragcode

Ik verklaar bovendien:

- mijn login en paswoord niet te laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk te zijn voor de consultaties die onder mijn login uitgevoerd worden.
- indien mijn login/paswoord meer toegangen geeft dan strikt noodzakelijk tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van de Vlaamse overheid, dit onmiddellijk te melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van het stadsbestuur Dilsen-Stokkem.
- het paswoord dat ik van de ICT-dienst kreeg, in een zelfgekozen paswoord te wijzigen. Bij de minste twijfel of mijn paswoord nog geheim is, wijzig ik het paswoord opnieuw.
- de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen niet met opzet in gevaar te brengen.
- geen persoonsgegevens te downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van de Vlaamse overheid, met uitzondering van het geval dat dit vereist is voor de uitoefening van de opdracht die door het stadsbestuur Dilsen-Stokkem werd toegewezen.
- dat ik weet dat in geval van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv. monitoring, logbestanden, punctuele controle, ... - desgevallend sancties op mij worden toegepast.

- de functionaris voor gegevensbescherming van mijn organisatie onverwijld op de hoogte te brengen van elk (vermoeden) van datalek of risico op inbreuk.

datum dag maand jaar

eigenhandig
geschreven *Gelezen*
en *goedgekeurd*,

.....
handtekening
.....

voor- en achternaam
.....

ontvangstdatum dag maand jaar

Handtekening

.....
voor- en achternaam
.....

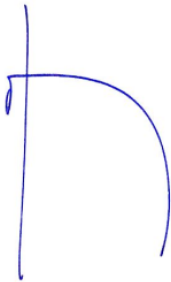
NAMENS HET COLLEGE:

Op bevel,
Algemeen directeur
Doumen P.

Burgemeester
Vandeweerd S.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Algemeen directeur



P. DOUMEN

Burgemeester



S. VANDEWEERD