



DILSEN-STOKKEM

**Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van  
de gemeenteraad.**

**Zitting van 12 oktober 2020**

AANWEZIG: Peeters L. - Voorzitter  
Vandeweerd S. - Burgemeester  
Sleypen K., Issaris K., Schurgers M., Opdenakker J., Indemans P., Erlingen I. - Schepenen  
Neyens H., Geuskens J., Coenen N., Van De Beek C., Bours E., Hurkens G., Beuten J., Wahhabi M., Slaets D.,  
Venken N., Prata R., Snijkers Th., Vankevelaer R., Ochal J., Flipkens D., Leenders T., Haldermans T., Deckers  
S., Vacca S. - Raadsleden  
Doumen P. - Algemeen directeur  
AFWEZIG:

**Subsidiereglement jeugdverenigingen: goedkeuring.**

**DE GEMEENTERAAD**

Juridische context

- ✓ Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur aangaande de bevoegdheden van de Gemeenteraad.
- ✓ Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur aangaande de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen.
- ✓ Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- ✓ Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 5, Afdeling 2, Onderafdeling 1: Bekendmaking;
- ✓ Het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones (Bekendmakingsbesluit);
- ✓ Het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;
- ✓ Het besluit van de Gemeenteraad van 14 september 2015 inzake herziening van het subsidiereglement voor het jeugdwerk in Dilsen-Stokkem.
- ✓ Het besluit van de Gemeenteraad van 13 mei 2019 inzake vaststelling van een reglement participatie en inspraak.
- ✓ Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 3 juli 2020, op basis van artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur, tot nominatieve uitbetaling van toelagen aan de jeugdwerkverenigingen voor 2020 voor eenzelfde bedrag als de subsidies voor 2019 om op die wijze de continuïteit van de werking van de jeugdwerkverenigingen te kunnen verzekeren tijdens de coronacrisis.

Feitelijke context

- ✓ In het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid wordt jeugdwerk gedefinieerd als “sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis”.
- ✓ Sinds 2017 bestaat er geen decretaal verplichte subsidiëring meer voor lokaal jeugdbeleid.
- ✓ Het meerjarenplan 2020-2025, zoals vastgesteld bij besluit van de Gemeenteraad van 9 december 2019, bevat o.m. inzonderheid beleidsdoelstelling ‘bevorderen van een warme, verbindende en gezonde samenleving in alle dimensies en geledingen’, activiteiten “Verder inzetten op financiële, logistieke en administratieve ondersteuning van jeugdverenigingen” en “Herzien van

subsidierglement jeugdverenigingen” - AC000025 – 2020/6490000/02/0750- algemene werkingssubsidies/jeugdsectoren en verenigingsondersteuning.

- ✓ Het subsidiereglement voor ondersteuning van jeugdwerk in Dilsen-Stokkem, zoals goedgekeurd bij besluit van de Gemeenteraad van 14 september 2015, is aan actualisering toe.
- ✓ Een geactualiseerd ontwerp van reglement betreffende erkenning en subsidiëring van jeugdwerkverenigingen en individuele jongeren, zoals heden voorligt, is uitgewerkt in nauw overleg met het lokale jeugdwerk en teruggekoppeld met de Vlaamse koepelorganisatie Bataljong vzw na grondige evaluatie van het vorige reglement en rekening houdend met de maatschappelijke evoluties alsook mogelijke uitdagingen in de toekomst.
- ✓ De jeugdraad heeft een positief advies ter zake afgeleverd.
- ✓ Volgende krachtlijnen vormen de basis van het nieuwe reglement:
  - In Dilsen-Stokkem kunnen we trots zijn op een divers jeugdwerk. De verschillende jeugdwerksoorten worden gelijkwaardig erkend en gewaardeerd op basis van hun specifieke kenmerken. Hiertoe worden ze opgedeeld in vier categorieën;
  - Continue verandering van het jeugdwerklandschap is essentieel in een steeds veranderende maatschappij. De stad Dilsen-Stokkem waardeert daarom nieuwe jeugdwerkinitiatieven/-verenigingen. Bovendien wordt verbreding en verbinding van en in het jeugdwerk expliciet aangemoedigd en expliciet beloond;
  - De stad Dilsen-Stokkem investeert in kwaliteitsvol en betrokken jeugdwerk. Dit vertaalt zich in prioriteitenstelling voor de subsidiëring van vorming voor jeugdwerkingen én voor resultaatgericht inzetten op maatschappelijke thema's.
  - De stad Dilsen-Stokkem hecht veel belang aan duurzaamheid, veiligheid en preventie.
- ✓ In voorliggend ontwerp van nieuw reglement betreffende erkenning en subsidiëring van de lokale jeugdwerkverenigingen worden volgende subsidiesoorten voorzien:
  - Hoofdstuk 3: basistoelage
  - Hoofdstuk 4: werkingstoelage
  - Hoofdstuk 5: verbredings- en verbindingstoelage
  - Hoofdstuk 6: vormingstoelage
  - Hoofdstuk 7: toelage infrastructuurwerken
  - Hoofdstuk 8: projecttoelage
  - Hoofdstuk 9: toelage veiligheid en preventie
  - Hoofdstuk 10: logistieke tussenkomst door stedelijke diensten
- ✓ Om de continuïteit van de werking van de jeugdwerkverenigingen te kunnen verzekeren tijdens de coronacrisis heeft het College van Burgemeester en Schepenen van 3 juli 2020, op basis van artikel 269 van het decreet over het lokaal bestuur, besloten tot nominatieve uitbetaling van toelagen aan de jeugdwerkverenigingen voor 2020 voor eenzelfde bedrag als de subsidies voor 2019.
- ✓ In dit verband is het aangewezen dat het nieuwe subsidiereglement in voege treedt vanaf 1 januari 2021 voor het werkjaar 2020-2021.

Gelet op het resultaat van de stemming;

**BESLUIT:**

Artikel 1.- De Gemeenteraad hecht goedkeuring aan hiernavolgend reglement betreffende de erkenning en subsidiëring van jeugdwerkverenigingen en individuele jongeren Dilsen-Stokkem 2021-2025:

**STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN LOKALE JEUGDWERKVERENIGINGEN EN INDIVIDUELE JONGEREN**

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 oktober 2020. Het treedt in voege vanaf 1 januari 2021 voor het werkjaar 2020-2021. De erkenning en subsidiëring van de lokale jeugdwerkverenigingen wordt in dit reglement beschreven in de volgende hoofdstukken:

- ✓ Hoofdstuk 1: algemene bepalingen
- ✓ Hoofdstuk 2: startende jeugdwerkverenigingen
- ✓ Hoofdstuk 3: basistoelage
- ✓ Hoofdstuk 4: werkingstoelage
- ✓ Hoofdstuk 5: verbredings- en verbindingstoelage
- ✓ Hoofdstuk 6: vormingstoelage
- ✓ Hoofdstuk 7: toelage infrastructuurwerken
- ✓ Hoofdstuk 8: projecttoelage
- ✓ Hoofdstuk 9: toelage veiligheid en preventie
- ✓ Hoofdstuk 10: logistieke tussenkomst door stedelijke diensten

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen met hetzelfde onderwerp. Dit reglement kwam tot stand – in samenwerking met het lokale jeugdwerk - na grondige evaluatie van het vorige reglement en rekening houdend met de maatschappelijke evoluties alsook mogelijke uitdagingen in de toekomst. Volgende krachtlijnen vormen de basis voor de totstandkoming van onderhavig reglement:

- ✓ In Dilsen-Stokkem kunnen we trots zijn op een divers jeugdwerk. De verschillende jeugdwerksoorten worden gelijkwaardig erkend en gewaardeerd op basis van hun specifieke kenmerken. Hiertoe worden ze opgedeeld in vier categorieën (verder toegelicht in art. 1.2);
- ✓ Continue verandering van het jeugdwerklandschap is essentieel in een steeds veranderende maatschappij. De stad Dilsen-Stokkem waardeert daarom nieuwe jeugdwerkinitiatieven/-verenigingen. Bovendien wordt verbreding en verbinding van en in het jeugdwerk expliciet aangemoedigd en expliciet beloond;
- ✓ De stad Dilsen-Stokkem investeert in kwaliteitsvol en betrokken jeugdwerk. Dit vertaalt zich in prioriteitenstelling voor de subsidiëring van vorming voor jeugdwerkingen én voor resultaatgericht inzetten op maatschappelijke thema's.
- ✓ De stad Dilsen-Stokkem hecht veel belang aan duurzaamheid, veiligheid en preventie.

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### ART. 1.1: ALGEMEEN

Het stadsbestuur is bevoegd voor het erkennen en subsidiëren van jeugdwerkverenigingen volgens de normen en voorwaarden zoals omschreven in dit reglement en binnen de grenzen van het meerjarenplan. Het advies van de jeugdraad, minstens jeugdraadcommissie, is verankerd in de procedure voor de totstandkoming en opvolging van dit reglement.

### ART. 1.2: DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Activiteitsdagen: de dagen waarop de kerntaak van de jeugdwerkvereniging uitgeoefend wordt;
- Gekwalificeerde begeleiders: Houders van een attest animator, hoofdanimator en/of instructeur in het jeugdwerk volgens het decreet en houders van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uur pedagogische vorming omvatten;
- Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar;
- Jeugddienst: dienst van stad Dilsen-Stokkem die ondersteuning biedt aan lokale jeugdwerkverenigingen;
- Jeugdraad: adviesraad die bevoegd is om het stadsbestuur te adviseren inzake jeugdwerk en breed jeugdbeleid;
- Jeugdraadcommissie: een afvaardiging van de jeugdraad die adviseert over erkennings- en subsidieaanvragen. De commissie ondersteunt jeugdwerkverenigingen die (inhoudelijke) vragen hebben over de projecttoelages en quoteert alle projecten, inclusief de acties rond verbreding en/of verbinding. Alle andere vragen over de inhoud van het reglement en/of eventuele discussies worden altijd door de commissie bekeken. De commissie wordt minstens samengesteld uit: afvaardiging jeugddienst, afvaardiging jeugdraad, minstens één leider/voorzitter/kernlid uit het jeugdwerk, minstens één jongere die niet aangesloten is bij het jeugdwerk. Indien de samenstelling van deze

jeugdgraadcommissie niet tot stand kan komen ligt de verantwoordelijkheid van de commissie bij de jeugdgraad;

- Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, op vrijwillige basis, in de sfeer van vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdwerkverenigingen;
- Jeugdwerksoorten: een jeugdwerkvereniging kan erkend worden en werkingssubsidies aanvragen binnen één van deze jeugdwerksoorten:
  - o Jeugdbewegingen: verenigingen die een constant en regelmatig activiteitenaanbod hebben gedurende een volledig werkjaar met het oog op de persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing én ontspanning van deelnemers;
  - o Kunsteducatief jeugdwerk: een jeugdwerksoort waarbij gedurende een volledig werkjaar de creatieve ontplooiing van kinderen en jongeren wordt nagestreefd via één van de volgende kunst domeinen: muziek, drama, woord/literatuur, beeld, circus en media;
  - o Jeugthuizen: een plek waar op regelmatige basis voor en door jongeren vrijetijdsactiviteiten worden georganiseerd door leeftijdsgenoten in een vrijblijvend karakter. Een jeugdhuis zorgt minstens voor: ontmoeting, activiteiten, samenzijn en educatie;
  - o Jongerenwerking: een werking waar op regelmatige basis voor en door jongeren groepsbindende activiteiten georganiseerd worden met als hoofddoel verbinden. Hieronder worden verstaan: jongerenwerkingen, buurtwerkingen georganiseerd voor en door jongeren, jongerenafdelingen van politieke partijen ...;
- Kadervorming: vormingssessies die georganiseerd worden door landelijk erkende jeugdwerkverenigingen en die samen met het volgen van een stage leiden tot een attest animator, hoofd animator en/of instructeur in het jeugdwerk;
- Projecttoelage: een toelage ter ondersteuning van een (maatschappelijk) initiatief dat zowel qua opzet als doelstelling in tijd is afgebakend. De thema's zijn gelinkt aan het meerjarenplan van de stad Dilsen-Stokkem.
- Vaste jeugdhuisvrijwilliger: een vrijwilliger die zich minstens twee keer per maand engageert om de kerntaak uit te voeren;
- Verbreiding: inzetten op verbreiding van je doelgroep door samen te werken met andere verenigingen en/of door in te zetten op acties die doelgroepverbredend werken.
- Verbinding: inzetten op samenwerking met andere verenigingen en/of door in te zetten op acties die binnen je vereniging extra onderlinge verbinding teweeg brengen.
- Werkingstoelage: een toelage ter ondersteuning van de structurele werking die een continu en permanent karakter vertoont. Deze werkingssubsidie is berekend volgens een verdeelsleutel die gebaseerd is op kwaliteiten, inspanningen en criteria die kenmerkend zijn per jeugdwerksoort.
- Werkjaar: een werkjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus;

#### ART. 1.3: ADMINISTRATIEVE PROCEDURES

Subsidieaanvragen kunnen schriftelijk (bij de jeugddienst) of digitaal (via de website van de stad Dilsen-Stokkem) worden ingediend. De bewijslast hiervan ligt steeds bij de indiener. De subsidieaanvragen moeten jaarlijks ten laatste op 1 oktober worden ingediend. Dit met uitzondering van toelage grote infrastructuurwerken en vormingstoelage voor individuen. Het subsidiebedrag van de verenigingen die hun aanvraag niet tijdig indienen wordt verminderd als volgt: na vijf werkdagen met 10%, na tien werkdagen met 50% en na 15 werkdagen met 100%.

Tegen elke beslissing die in het kader van dit reglement wordt genomen, kan bezwaar worden aangetekend. Dit gebeurt met een schriftelijk en voldoende gemotiveerd bezwaarschrift, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, binnen de 30 dagen na kennisname van de beslissing. De bewijslast van het indienen van het bezwaarschrift ligt bij de indiener. Het college neemt binnen 30 dagen na ontvangst van een bezwaarschrift een bevestigende of nieuwe beslissing.

T.a.v. het College van burgemeester en schepenen  
Europalaan 25  
3650 Dilsen-Stokkem

Deze algemene procedures gelden tenzij anders bepaald in de hiernavolgende hoofdstukken.

#### ART. 1.4: BUDGET

Tenzij anders vermeld zal, bij onvoldoende budget op één van de toelageposten, de subsidie aan alle rechthebbenden evenredig verminderd worden, zodanig dat het toelagebudget niet wordt overschreden. Indien er overschotten zijn op bepaalde toelageposten in het voorziene budget, dan worden deze overschotten overgedragen naar de toelagepost(en) met tekorten. Indien er een overschot is bij een toelagepost zal deze, indien er geen tekorten zijn bij andere toelageposten, aangevuld worden bij de werkingstoelages.

#### ART. 1.5: SUBSIDIES IN ANDERE SECTOREN

Indien de jeugdwerkvereniging een extra subsidieaanvraag doet bij een andere subsidiërende instelling voor éénzelfde evenement en/of project dan kan er geen subsidie voor hetzelfde evenement/project aangevraagd worden via het subsidiereglement jeugd.

Er zal een terugbetaling gevorderd worden van de subsidie als er blijkt dat via een ander reglement subsidies verkregen werden voor één of meerdere vormen van toelage binnen dit subsidiereglement.

#### ART. 1.6: UITZONDERINGEN

Bovenlokale jeugdwerkverenigingen kunnen slechts in één gemeente toelagen ontvangen behalve wanneer er een schriftelijk akkoord bestaat tussen twee of meerdere gemeenten. De jeugdwerkverenigingen moeten daarin zelf een keuze maken.

Over alle andere gevallen en uitzonderingen die niet voorzien zijn in dit reglement beslist het college van burgemeester en schepenen na advies van de jeugdraad en/of de jeugdraadcommissie.

## HOOFDSTUK 2: STARTENDE JEUGDWERKVERENIGINGEN

#### ART. 2.1 VOORWAARDEN

Jeugdwerkverenigingen kunnen erkend worden door het stadsbestuur als ze blijvend voldoen aan volgende voorwaarden:

- De jeugdwerkvereniging biedt groepsgericht sociaal-cultureel werk aan op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder (educatieve) begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdwerkverenigingen;
- De vereniging streeft naar een kwaliteitsverbetering van de samenleving door één of meerdere van de volgende functies te vervullen:
  - o Amateuristische kunstbeoefening;
  - o Creativiteit;
  - o Dienstverlening;
  - o Kadervorming;
  - o Ontmoeting;
  - o Permanente groepsvorming;
  - o Spel en recreatie;
  - o Vorming;
  - o Werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;
- De jeugdwerkvereniging voorziet minstens 10 activiteitsdagen per jaar. Weekend- en kampdagen tellen niet mee.
- De jeugdwerkvereniging die met kinderen en tieners werkt voorziet minstens één begeleider per 15 kinderen. Elke leeftijdsgroep (tot en met 12 jaar) voorziet minstens twee begeleiders per leeftijdsgroep;
- De jeugdwerkvereniging moet kunnen aantonen dat ze minstens 6 maanden haar kerntaken (omschreven in de jeugdwerksoorten) uitgevoerd heeft;
- De jeugdwerkvereniging is een vereniging zonder winstoogmerk of een feitelijke vereniging;
- Voor de leden en de bestuursleden is er een ongevalverzekering en verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten;
- De leden zijn hoofdzakelijk kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar, van wie minstens de helft in Dilsen-Stokkem woont;
- De jeugdwerkvereniging heeft een secretariaat of contactpersoon met adres in Dilsen-Stokkem;
- Een opsplitsing van een vereniging komt enkel in aanmerking als het over verschillende werkvormen gaat. Opsplitsing op basis van leeftijd komt niet in aanmerking;

- Elke jeugdwerkvereniging onderschrijft de internationale rechten van het kind;
- Indien de werking niet kon doorgaan omwille van overmacht, dan zal de jeugdraadcommissie bepalen of de overmacht al dan niet geldig is. Indien de overmacht geldig is, zullen de subsidies zich baseren op de werking van het voorafgaande werkjaar;
- Jeugdafdelingen van verenigingen zoals - maar niet beperkt tot - koren, muzikantengroepen, syndicale instellingen of politieke partijen kunnen enkel aanspraak maken als zij een autonome werking kunnen voorleggen. Onder autonome werking wordt verstaan: een eigen bestuur, een eigen bankrekening en een eigen werking. Deze gegevens worden jaarlijks opgevraagd bij het indienen van het subsidiedossier;
- Jeugdafdelingen van sportverenigingen komen niet in aanmerking voor toelagen bepaald in dit reglement;

## ART. 2.2 PROCEDURE

### [1] Aanvraag

De aanvragen tot erkenning voor startende verenigingen kunnen op eender welk moment ingediend worden. De jeugddienst stelt hiervoor de nodige standaardformulieren ter beschikking. Aan de reeds erkende jeugdwerkverenigingen zal jaarlijks gevraagd worden om hun gegevens te bevestigen en/of bij te sturen;

### [2] Beslissing

De jeugddienst behandelt de aanvraag en vraagt advies van de jeugdraadcommissie. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot erkenning.

### [3] Beroep

Een jeugdwerkvereniging kan binnen 30 dagen na ontvangst van de mededeling van niet-erkenning bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt binnen 30 dagen een gemotiveerd besluit.

### [4] Startsubsidie

Voor startende jeugdwerkverenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, wordt een startsubsidie voorzien van €350. De uitbetaling van de startsubsidie zal gebeuren binnen de 3 maanden na besluit tot erkenning. Na afloop van het eerste werkjaar kan de jeugdwerkvereniging aanspraak maken op de subsidies, met uitzondering van de basistoelage. De jeugdwerkvereniging dient hiervoor wel de nodige bewijsstukken aan te leveren. In het startjaar vervangt de startsubsidie de basistoelage.

### [5] Werking

Na het ontvangen van de startsubsidie moet de jeugdwerkvereniging kunnen aantonen dat de reguliere werking is opgestart. Indien de jeugdwerkvereniging haar basiswerking niet een volledig werkjaar kan volbrengen dan beslist het college na advies van de jeugdraadcommissie of een terugbetaling van de startsubsidie dient te gebeuren.

Zie ook artikel 1.3 administratieve procedures.

## HOOFDSTUK 3: BASISTOELAGE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks een basistoelage aan erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen toekennen volgens de voorwaarden van dit reglement.

### ART. 3.1 ALGEMEEN

Alle erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen hebben recht op eenzelfde basistoelage per vereniging.

### ART. 3.2 BEREKENING

De basistoelage bedraagt 10% van het totale subsidiebudget en wordt evenredig verdeeld onder alle aanvragers.

### ART. 3.3 PROCEDURE

Zie administratieve procedure 1.3.

## HOOFDSTUK 4: WERKINGSTOELAGE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks een werkingstoelage toekennen aan erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

#### ART. 4.1 ALGEMEEN

Voor de werkingstoelage wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende jeugdwerksoorten binnen onze stad. Zie hoofdstuk 1.2 definities.

Dit onderscheid is noodzakelijk om de eigenheid en de kwaliteit van de verschillende soorten jeugdwerk te kunnen erkennen en belonen.

#### ART. 4.2 BEREKENING

De werkingstoelage bedraagt 30% van het totale subsidiebudget. Het budget voor de werkingstoelage wordt verdeeld onder alle aanvragers. Elke jeugdwerkvereniging scoort een aantal 'punten'. De punten bepalen de verdeelsleutel en dienen als parameter om het budget te verdelen.

Puntenverdeling voor de werkingstoelage per jeugdwerksoort:

- Jeugdbeweging:
  - o Eén punt per lid
  - o Eén punt voor leiding zonder erkend attest in het jeugdwerk
  - o Drie punten voor leiding met een attest animator in het jeugdwerk
  - o Vijf punten voor een hoofdanimator/instructeur in het jeugdwerk
  - o Vier punten voor leiding met meer dan 3 jaar leidingservaring binnen de eigen vereniging  
**Opgelet! Het hoogst behaalde attest telt voor het aantal punten. De attesten zijn enkel cumuleerbaar met de extra punten voor meer dan 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging.**
  - o Eén punt per activiteitsdag voor de hele ledengroep. Bijvoorbeeld activiteit op vrijdagavond voor de +12 jarigen en op zondagnamiddag voor 4- tot 12- jarigen is samen één activiteitsdag. Volgende activiteiten komen niet in aanmerking: (bestuurs)vergaderingen, leidingsactiviteiten, vormingen, nevenactiviteiten met een winstgevend doel...
  - o 100 punten voor het jaarlijkse bivak/kamp
  - o 20 punten voor één weekend naar keuze (een ledenweekend of een leidingsweekend)
  
- Kunsteducatief jeugdwerk
  - o Eén punt per lid
  - o Eén punt voor leiding zonder erkend attest in het jeugdwerk
  - o Drie punten voor leiding met een attest animator in het jeugdwerk
  - o Vijf punten voor een hoofdanimator/instructeur in het jeugdwerk
  - o Vier punten voor leiding met meer dan 3 jaar leidingservaring binnen de eigen vereniging  
**Opgelet! Het hoogst behaalde attest telt voor het aantal punten. De attesten zijn enkel cumuleerbaar met de extra punten voor meer dan 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging.**
  - o Eén punt per activiteitsdag voor de hele ledengroep. Bijvoorbeeld activiteit op vrijdagavond voor +12 en op zondagmiddag voor de 3- tot 12- jarigen is samen één activiteitsdag. Volgende activiteiten komen niet in aanmerking: (bestuurs)vergaderingen, leidingsactiviteiten, vormingen, nevenactiviteiten met een winstgevend doel...
  - o 20 punten per podiumkans
  - o 20 punten voor één weekend naar keuze (een ledenweekend of een leidingsweekend of een bestuursweekend)
  
- Jeugdhuizen
  - o Twee punten per vaste jeugdhuisvrijwilliger
  - o Drie punten per kern- en bestuurslid indien minder dan 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging
  - o Vier punten per kern- en bestuurslid met minstens 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging
  - o Twee punten per kern- en bestuurslid en/of vaste jeugdhuisvrijwilliger die deelneemt aan een vormingsactiviteit van Formaat vzw
  - o Eén punt per publieke openingsdag. Volgende activiteiten komen niet in aanmerking: (bestuurs)vergaderingen, leidingsactiviteiten, vormingen, feestjes...



- 20 punten voor de organisatie van een fuif in het jeugdhuis met minstens 25 bezoekers
  - 15 punten voor de organisatie van een ontspannende activiteit (zoals quiz, beertasting, tapvorming...) in het jeugdhuis met minstens 15 bezoekers
  - 20 punten voor één weekend naar keuze (een vrijwilligersweekend of een bestuursweekend)
- Jongerenwerkingen
- Eén punt per lid
  - Drie punten per kern- en bestuurslid indien minder dan 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging
  - Vier punten per kern- en bestuurslid met minstens 3 jaar ervaring binnen de eigen vereniging
  - Eén punt per activiteitsdag. Volgende activiteiten komen niet in aanmerking: (bestuurs)vergaderingen, leidingsactiviteiten, vormingen, activiteiten met een winstgevend doel...
  - 10 punten per groepsbindende activiteit (zoals extra teambuildingsactiviteiten, buiten de kerntaak) waaraan minstens 4 deelnemers hebben deelgenomen. Gewone activiteitsdagen komen niet in aanmerking als groepsbindende activiteit
  - 20 punten voor één weekend naar keuze (een vrijwilligersweekend of een bestuursweekend)

#### ART. 4.3 PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.

Bij de aanvraag van de werkingstoelage moeten, indien de jeugdwerkvereniging hiervoor een subsidie wilt krijgen, de gevraagde bewijsstukken mee ingediend worden. Aan alle criteria waarvoor geen bewijsstukken kunnen worden voorgelegd, zullen geen punten toegekend worden. De jeugddienst voorziet de nodige standaardformulieren voor het verkrijgen van de werkingstoelage.

## HOOFDSTUK 5: VERBREDINGS- EN VERBINDINGSTOELAGE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks een verbreding- en verbindingstoelage aan erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

#### ART. 5.1 ALGEMEEN

De verbredings- en verbindingstoelage bedraagt 7% van het totale subsidiebudget. Een jeugdwerkvereniging die extra inzet op verbreding en/of verbinding met andere jeugdwerkverenigingen en/of sectoroverschrijdende projecten zal hiervoor beloond worden. Zij kunnen deelnemen aan een initiatief georganiseerd door het stadsbestuur, de jeugdraad of zelf een initiatief organiseren;

#### ART. 5.2 BEREKENING

De verbredings- en verbindingstoelage wordt verdeeld evenredig onder alle aanvragers.

- Eén punt per vrijwilliger van de eigen vereniging die deelneemt aan een verbindende en/of verbredende activiteit. *Vallen hier onder: dag van de jeugd, nacht van de jeugd, vormingsdag jeugdraad, netwerkmomenten (bvb: viking kubb, volleybal toernooi...), nationale buitenspeeldag, dag van de jeugdbeweging, Parkfeesten, vormingen i.k.v. doelgroepverbreding, vrijwilligersverbreding,.... Vallen hier niet onder: eetdagen, fuiven en andere activiteiten met een winstogmerk.*
- Vierentwintig punten: voor de organisatie van een verbindende en/of verbredende activiteit. Deze punten worden verdeeld over het aantal organisatoren. *Vallen hier onder: dag van de jeugd, nacht van de jeugd, vormingsdag, netwerkmoment... Vallen hier niet onder: eetdagen, fuiven en andere activiteiten met een winstogmerk*

Ter verduidelijking: Indien een jeugdwerkvereniging zelf een verbindende en/of verbredende activiteit organiseert, dan krijgt deze één punt per vrijwilliger van de eigen vereniging voor de deelname aan én vijftientig punten voor de organisatie van deze activiteit.

#### ART. 5.3 PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.



Bij de subsidieaanvraag dient een lijst toegevoegd te worden van de deelname aan één of meerdere verbredings- of verbindingsmomenten. Indien een jeugdwerkvereniging zelf iets georganiseerd heeft, wordt een lijst van andere aanwezige jeugdwerkverenigingen toegevoegd als bewijsstuk.

## HOOFDSTUK 6: VORMINGSTOELAGE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks een vormingstoelage aan individuele jongeren én erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen toekennen volgens de voorwaarden in dit reglement.

### ART. 6.1 ALGEMEEN

De vormingstoelage bedraagt 20% van het totale subsidiebudget. Vanuit een kwaliteitsbewaking enerzijds en de groeikansen van jeugdwerkers anderzijds hechten we veel belang aan vorming in het jeugdwerk in dit reglement. In dit reglement schalen we kadervorming hoger in dan andere vormingsinitiatieven zoals jeugdwerkversterkende vormingen, georganiseerd door het lokale jeugdwerk en/of ontmoetingsmomenten, georganiseerd door koepelorganisaties voor hun lokale werkingen.

#### ART. 6.2.1 KADERVORMING

Kadervormingen animator, hoofdanimator en instructeur in het jeugdwerk. Elke kadervormingssoort kan maximum één keer ingediend worden.

- Indien je lid bent van een jeugdwerkvereniging in Dilsen-Stokkem ontvang je 75% van het deelnamegeld, met een maximum van €175 terug.
- Indien je geen lid bent van een jeugdwerkvereniging in Dilsen-Stokkem, maar wel in Dilsen-Stokkem woont, ontvang je 75% van het deelnamegeld met een maximum van €125 per vorming.

#### ART. 6.2.2. ANDERE VORMINGEN BINNEN HET JEUGDWERK

- Indien de jeugdwerkvereniging een jeugdwerkversterkende vorming organiseert voor minimum 4 deelnemers, ontvangt het 75% van de vormingskost met een maximum van €100 per sessie (een sessie duurt minstens 2 uur).
- Indien een deelnemer van een jeugdwerkvereniging uit Dilsen-Stokkem deelneemt aan een jeugdwerkversterkend ontmoetingsmoment georganiseerd door een koepelorganisatie ontvangt de deelnemer 75% van het deelnamegeld met een maximum van €25 per moment.

### ART. 6.3 PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.

De aanvraag voor een terugbetaling voor een kadervormingscursus kan op twee manieren.

- Jongeren die zelf indienen: moeten dit ten laatste drie maanden na voltooiing van de cursus, samen met een bewijs van deelname én het standaardformulier te vinden op de website [www.dilsen-stokkem.be](http://www.dilsen-stokkem.be), afgeleverd worden aan de jeugddienst.
- Jeugdwerkverenigingen die indienen: moeten ten laatste voor 1 oktober na voltooiing van de cursus, samen met een bewijs van deelname een aanvraag doen.

## HOOFDSTUK 7: TOELAGE INFRASTRUCTUURWERKEN

Het college van burgemeester en schepenen kan aan erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen een toelage infrastructuurwerken toekennen volgens de voorwaarden in dit reglement.

### ART. 7.1 ALGEMEEN

De toelage voor infrastructuurwerken bedraagt 18% van het totale subsidiebudget. Jeugdwerkverenigingen die verbouwingen in hun eigen lokalen uitvoeren van minimum €750 per factuur kunnen daarvoor een tussenkomst in de kosten bekomen.

### ART. 7.2 BEREKENING

Voor duurzame verbouwingen kan de jeugdwerkvereniging een terugbetaling van de kosten krijgen van maximum 75% van het totaalbedrag met een maximum van €2.000 subsidiëring per aanvraag. Een

jeugdwerkvereniging kan maximaal 1 aanvraag per werkjaar indienen.  
Het subsidiebedrag zal à rato het aantal indieners verdeeld worden.

#### ART. 7.3. PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.

Als een jeugdwerkvereniging verbouwingen plant in haar lokalen dan moet ze dit kenbaar maken aan de jeugddienst.

Wanneer de aanvragen, samen met de facturen, ontvangen zijn zal de jeugdwerkvereniging binnen de maand op de hoogte gesteld worden of de subsidie toegekend kan worden. Indien er een goedkeuring is zal binnen zes weken na deze kennisgeving de uitbetaling plaatsvinden.

Binnen de maand na de aanvraag zal de jeugdwerkvereniging op de hoogte gesteld worden of de subsidie toegekend kan worden.

### HOOFDSTUK 8: PROJECTTOELAGE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks projecttoelages aan erkende plaatselijke jeugdwerkverenigingen toekennen volgens de voorwaarden in dit reglement.

#### ART 8.1 ALGEMEEN

De projecttoelage bedraagt 15% van het totale subsidiebudget.

Om kwaliteitsvol en betekenisvol jeugdwerk te creëren worden jeugdwerkverenigingen aangemoedigd om jaarlijks te werken rond twee maatschappelijk thema's die gelinkt zijn aan het meerjarenplan van stad Dilsen-Stokkem.

De jeugdwerkverenigingen worden extra gemotiveerd om met de gegeven thema's resultaatgericht aan de slag te gaan. Jeugdwerkverenigingen kunnen zelf beslissen met welk(e) thema('s) ze aan de slag gaan. Dit doen ze door het formuleren van doelstellingen en acties aan het begin van het werkjaar.

#### ART. 8.2 BEREKENING

Voor het toekennen van deze projecttoelage is er elk jaar een forfaitair bedrag voorzien per thema. Het bedrag per thema zal à rato van het aantal goedgekeurde dossiers verdeeld worden.

De subsidie zal niet berekend worden naargelang gemaakte kosten, maar wordt gebaseerd op resultaten die gemeten worden in functie van graad van verwezenlijking en engagement. Hiervoor voorziet de jeugddienst een sjabloon om het proces te meten.

#### ART. 8.3 PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.

Aan het begin van het werkjaar (ten laatste op 1 oktober) bezorgt de jeugdwerkvereniging een lijst van doelstellingen en acties per thema aan de jeugdraadcommissie. De jeugdraadcommissie geeft binnen de maand feedback op de voorstellen en stuurt bij waar nodig.

### HOOFDSTUK 9: TUSSENKOMST VEILIGHEID EN PREVENTIE

Het college van burgemeester en schepenen kan jaarlijks tussenkomen in de kosten voor veiligheid en preventie van de jeugdlokalen.

#### ART. 9.1 ALGEMEEN

Voor de tussenkomst voor veiligheid en preventie wordt jaarlijks een bedrag van €3000 voorzien. Dit bedrag zal verdeeld worden voor volgende aspecten:

- het onderhoudscontract voor brandblus-, CO2-apparaten en brandalarmen
- een tussenkomst in EHBO
- een tussenkomst in het onderhoud van inbraakalarm
- een tussenkomst in het onderhoud van de tapinstallatie voor jeugdhuizen

#### ART. 9.2 BEREKENING

- Tussenkomst onderhoudscontract brandblus-, CO2-apparaten en brandalarmen:

Jeugdwerkinitiatieven die zelf een onderhoudscontract moeten afsluiten voor de brandblus-, CO2-apparaten en brandalarmen kunnen elk jaar een tussenkomst verkrijgen van maximum **€90**. Indien meerdere verenigingen één gebouw delen, kan maar één vereniging de tussenkomst inbrengen.

- Tussenkomst EHBO:

Jeugdwerkverenigingen kunnen jaarlijks een toelage voor de EHBO verkrijgen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen jeugdbewegingen en andere jeugdwerkverenigingen, omdat er meer risicovol gespeeld wordt bij de jeugdbewegingen.

- o Jeugdbeweging; maximum **€100**
- o Andere jeugdwerkinitiatieven: maximum **€50**

- Tussenkomst onderhoud inbraakalarm:

Een jeugdwerkvereniging met een eigen inbraakalarmsysteem kan jaarlijks een tussenkomst verkrijgen van **€75**.

- Tussenkomst onderhoud tapinstallatie voor jeugdhuizen:

Jeugdhuizen die hun tapinstallatie jaarlijks onderhouden kunnen jaarlijks een tussenkomst verkrijgen van **€275**.

Indien het bedrag van € 3000 niet volstaat zal de subsidie evenredig verdeeld worden over alle aanvragers.

### ART. 9.3 PROCEDURE

Zie ook administratieve procedure 1.3.

Jeugdwerkverenigingen die een tussenkomst wensen te krijgen voor veiligheid en preventie, dienen de bewijsstukken in te dienen: ofwel een onderhoudscontract waarin de kosten zijn opgenomen, of een factuur voor het betreffende werkjaar.

## HOOFDSTUK 10: LOGISTIEKE TUSSENKOMST DOOR STEDELIJKE DIENSTEN

### ART. 10.1 BUSVERVOER

Erkende jeugdwerkverenigingen beschikken één keer per jaar over gratis busvervoer. De verplaatsing kan enkel binnen België oftewel binnen een straal van 150 km buiten Dilsen-Stokkem indien men de landsgrenzen wilt overschrijden.

Wat valt hieronder:

- Ofwel wordt dit vervoer gebruikt voor het kamp (heen- en terugreis op verschillende dagen)
- Ofwel wordt dit vervoer gebruikt voor een weekend (heen- en terugreis op verschillende dagen)
- Ofwel wordt dit vervoer gebruikt voor het kamp in combinatie met een weekend (heen- of terugreis voor het kamp en heen- of terugreis voor een weekend)
- Ofwel wordt dit vervoer gebruikt voor een ééndagsuitstap (heen- en terugreis op 1 dag)

Busaanvragen dienen uiterlijk 6 weken voor de activiteit ingediend te worden bij de afdeling welzijn – vrijetijd – cultuur (WVC), [wvc@dilsen-stokkem.be](mailto:wvc@dilsen-stokkem.be)

### ART. 10.2 VRACHTWAGENVERVOER

Jeugdwerkverenigingen kunnen tevens één keer per jaar beroep doen op vrachtwagenvervoer door de stedelijke werkplaats naar en van hun kampplaats en/of ander logistiek vervoer.

Vrachtwagenvervoer dient uiterlijk 6 weken voor de activiteit aangevraagd te worden bij de afdeling welzijn – vrijetijd – cultuur (WVC), [wvc@dilsen-stokkem.be](mailto:wvc@dilsen-stokkem.be)

### ART. 10.3 GEBRUIK STEDELIJKE INFRASTRUCTUUR

Erkende jeugdwerkverenigingen kunnen één keer per jaar gratis gebruik maken van de stedelijke infrastructuur. De jeugdwerkvereniging kan zelf bepalen van welke stedelijke infrastructuur zij gebruik wenst te maken, afhankelijk van de beschikbaarheid.

De reservatieaanvraag voor stedelijke infrastructuur dient uiterlijk 6 weken voor de activiteit ingediend te worden bij de afdeling welzijn – vrijetijd – cultuur (WVC), [wvc@dilsen-stokkem.be](mailto:wvc@dilsen-stokkem.be)

Artikel 2.- Dit reglement vervangt het reglement voor subsidiëring van jeugdwerkverenigingen Dilsen-Stokkem, zoals goedgekeurd bij besluit van de Gemeenteraad van 14 september 2015.

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel,  
Algemeen directeur  
Doumen P.

<?>  
Peeters L.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Algemeen directeur

Voorzitter

P. DOUMEN

L. PEETERS