

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Zitting van 08 juni 2020

Aanwezig: Lydia Peeters, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sofie Vandeweerd, Koen Sleypen, Kelly Issaris, Mathieu Schurgers, Jos Opendenakker,
Pieter Indemans, Ingrid Erlingen, Henri Neyens, Jan Geuskens, Nicole Coenen,
Chrétien Van De Beek, Ellen Bours, Gerry Hurkens, Jackie Beuten, Magith Wahhabi,
Dirk Slaets, Noëlla Venken, Roberto Prata, Theo Snijkers, Ronny Vankevelaer,
Jochen Ochal, Dirk Flipkens, Theo Leenders, Fiel Haldermans, Sandra Deckers,
Sara Vacca, -leden
Patrick Doumen, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Beslissing inzake vaststelling kaderreglement tarieven woonzorgcentrum en serviceflats.

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Juridische context:

- De organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW) van 8 juli 1976
- regelt de opdrachten van de OCMW's.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017 regelt de organisatie van de lokale besturen.
- De artikels 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- In toepassing van art. 78 van het decreet lokaal bestuur is de vaststelling van reglementen, andere dan deze over personeelsaangelegenheden, een niet-delegeerbare bevoegdheid van de raad.
- De bepalingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid.
- De wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het woonzorgdecreet dd. 15.02.2019 en bijhorend uitvoeringsbesluit dd. 28.06.2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.
- Het besluit van de Vlaamse Regering dd. 09.01.2015 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12.08.2005 houdende de bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang.
- Het besluit van de Vlaamse regering dd. 17.07.1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen.
- Het besluit van de Raad dd. 11.03.2019 inzake actualisering van de interne afsprakennota en de opnameovereenkomst voor het woonzorgcentrum.
- Het besluit van de Raad dd. 11.03.2019 inzake actualisering van de interne afsprakennota en de overeenkomst zorg- en dienstverlening voor de groep van (sociale) assistentiewoningen.
- Het besluit van de Raad dd. 11.03.2019 inzake actualisering van het reglement van orde en de opnameovereenkomst voor de serviceflats.

Feitelijke context:

- In de interne afsprakennota voor het woonzorgcentrum zijn hiernavolgende bepalingen inzake dagprijs, kosten niet inbegrepen in de dagprijs en voorschotten ten gunste van derden opgenomen:
"4.1.1. De dagprijs - Kosten niet begrepen in de dagprijs
Dagprijs
Onder het begrip "dagprijs" wordt verstaan de prijs per dag die door de bewoner of zijn vertegenwoordiger betaald moet worden en die minimaal de kostprijselementen omvat voor huisvesting

en verzorging van de bewoner, die beschouwd worden als de normale activiteiten van een woonzorgcentrum.

Het basis dienstverleningspakket conform Vlaamse regelgeving alsook de kosten gepaard gaande met het ter beschikking stellen van een televisie en koelkast op de individuele kamer van de bewoner zijn begrepen in de dagprijs.

...

Welke kosten zijn niet begrepen in de dagprijs?

1. Wonen

-Kost abonnement en kosten individueel gebruik digitale TV

-Was en stomerij van persoonlijk linnen

-Gebruik van de gemeenschappelijke wasmachine

2.Zorg

-Honoraria verstrekkers van zorg die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV voor zover ze niet begrepen zijn in de basistegemoetkoming zorg die de voorziening ontvangt

-Medicatiekosten

-Verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de basistegemoetkoming zorg

3.Leef

-Pedicure/manicure, kapper, esthetische verzorging

-Dranken buiten de maaltijden en drankrondes op individuele vraag van de bewoner (behoudens drinkbaar water)

-Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen ten belope van de meerkost t.o.v. een gewone maaltijd (enterale voeding, voedingssupplementen,...)

-Specifieke animatie-, recreatie en therapeutische activiteiten die door de voorziening georganiseerd worden en die een aantoonbare meerkost betekenen

-Vervoerskosten die verband houden met de gezondheid van de bewoner met loontrekkend personeel

Hoe gebeurt de facturatie van de kosten die niet begrepen zijn in de dagprijs?

Het woonzorgcentrum kan bepaalde leveringen of diensten die niet begrepen zijn in de dagprijs rechtstreeks aan de bewoner factureren. De kosten van externe zorgverstrekkers met wie het woonzorgcentrum een samenwerkingsovereenkomst afgesloten heeft, worden in naam van de bewoner door het woonzorgcentrum betaald en voor hetzelfde bedrag via de verblijfsfactuur integraal terugbetaald door de bewoner.

Deze uitgaven worden gerechtvaardigd door een bewijsstuk en catalogiseren wij onder de term voorschotten ten gunste van derden.

De overige individuele uitgaven die niet begrepen zijn in de dagprijs worden rechtstreeks door de dienstverlenende instantie aan de bewoner gefactureerd.”

- Het lijkt aangewezen om aanvullend aan de interne afsprakennota een tariefreglement aan te nemen waarin de kosten die niet inbegrepen zijn in de dagprijs voor de bewoners van het woonzorgcentrum worden vastgesteld.
- Het lijkt aangewezen om in dezelfde beweging in hetzelfde tariefreglement aanvullend aan de interne afsprakennota respectievelijk reglement van orde de tarieven vast te stellen voor het aandeel van bewoners van de serviceflats en de groep van assistentiewoningen voor activiteiten met aantoonbare meerkost.
- De basis van dergelijk tariefreglement betreft een eerder besluit van het vroegere bijzonder comité voor ouderenzorg van maart 2016 tot vaststelling van het aandeel in de kostprijs van activiteiten van de bewoners van het woonzorgcentrum, de serviceflats, de groep van assistentiewoningen en de gebruikers van het lokaal dienstencentrum.
- In toepassing van art. 78 van het decreet lokaal bestuur is de vaststelling van reglementen, andere dan deze over personeelsaangelegenheden, een niet-delegeerbare bevoegdheid van de raad.
- De raad voor maatschappelijk heeft in die zin reeds bij besluit van 08.04.2019 een tariefreglement voor het lokaal dienstencentrum vastgesteld, met inbegrip van vaststelling van de tarieven voor dranken en snacks, die in functie van uniformiteit middels dit besluit eveneens toepasbaar werden verklaard in het cafeteria Mazedal.
- Er dient een onderscheid te worden gemaakt tussen de vaststelling van het aandeel van bewoners van het woonzorgcentrum, serviceflats en assistentiewoningen in activiteiten met aantoonbare meerkost, de vaststelling van tarieven voor maaltijddiensten aan verwanten van bewoners en de vaststelling van resterende andere tarieven.
- Het lijkt aangewezen in dit kaderreglement de nodige flexibiliteit te voorzien in functie van mogelijke aanpassing van de tarieven in kwestie.

Gelet op het voorstel van de Voorzitter en na erover beraadslaagd te hebben,

BESLUIT, met éénparigheid van stemmen

Art.1.-Het kaderreglement inzake vaststelling van tarieven voor kosten niet inbegrepen in de dagprijs voor het woonzorgcentrum principieel vast te stellen.

Art.1. Voor verwanten van bewoners van het woonzorgcentrum wordt voor deelname aan het activiteitenaanbod van het woonzorgcentrum met aantoonbare meerkost volgende tarifiering vastgesteld:

§ 1. Voor activiteiten binnenshuis wordt geen persoonlijke bijdrage aangerekend aan de bewoner

§ 2. Voor activiteiten binnenshuis wordt volgende bijdrage aangerekend aan verwanten van de bewoner:

- Paaszoektocht, Sinterklaas: 2,50 EUR/deelnemer

- Ijsfestijn: tussen 3 en 7 EUR (in functie van type ijscoupe)

- Pannenkoekendag: tussen 2 en 5 EUR (in functie van type pannenkoek)

§ 3. Activiteiten georganiseerd door het lokaal dienstencentrum worden beschouwd als activiteiten binnenshuis.

§ 4. Voor activiteiten buitenshuis wordt voor het vervoer geen persoonlijke bijdrage aangerekend aan de bewoner van het woonzorgcentrum.

§ 5. Voor activiteiten buitenshuis zijn deelname- en/of toegangsgelden volledig ten laste van de bewoner van het woonzorgcentrum, behoudens deze van de enige noodzakelijke begeleider die als vrijwilliger wordt beschouwd.

§ 6. Voor activiteiten buitenshuis zijn kosten van consumpties volledig ten laste van de bewoner van het woonzorgcentrum als deze kost op voorhand bekend is (bijvb. seniorenfeest, ...) en wordt in andere gevallen (bijvb. wandelingen, ...) een forfaitair tarief van 2,25 EUR aangerekend, behoudens deze van de enige noodzakelijke begeleider die als vrijwilliger wordt beschouwd à rato van max. 1 drankconsumptie + 1 stuk taart.

§ 7. In geval van familie-uitstap wordt evenwel aan de deelnemende verwanten de bijdrage zoals geafficheerd aangerekend. Deelname van familieleden is het doel op zichzelf van deze activiteit en is geen middel zoals begeleiding van een bewoner dat is.

Art.2. Voor bewoners en/of verwanten van bewoners van de serviceflats en assistentiewoningen wordt voor deelname aan het activiteitenaanbod van het woonzorgcentrum met aantoonbare meerkost volgende tarifiering vastgesteld:

§ 1. Voor activiteiten binnenshuis wordt geen persoonlijke bijdrage aangerekend aan de bewoner

§ 2. Voor activiteiten binnenshuis wordt volgende bijdrage aangerekend aan verwanten van de bewoner:

- Paaszoektocht, Sinterklaas: 2,50 EUR/deelnemer

- Ijsfestijn: tussen 3 en 7 EUR (in functie van type ijscoupe)

- Pannenkoekendag: tussen 2 en 5 EUR (in functie van type pannenkoek)

Art.3. Voor bewoners en/of verwanten van bewoners van de serviceflats en assistentiewoningen is voor deelname aan het activiteitenaanbod van het lokaal dienstencentrum de tarifiering van toepassing zoals voorzien in het tariefreglement voor het lokaal dienstencentrum.

Art.4.

§ 1 Voor partner en mantelzorger van bewoners van het woonzorgcentrum wordt voor een basismaaltijd bij palliatieve situaties een tarief van 6 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend. Onder "verwanten" in dit artikel worden verstaan: de partner en mantelzorgers in palliatieve situaties

§ 2. Voor verwanten van bewoners van het woonzorgcentrum wordt voor een 3-gangen feestmaaltijd (ter gelegenheid van Valentijn) een tarief van 11 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend.

§ 3. Voor verwanten van bewoners van het woonzorgcentrum wordt voor een speciale maaltijd (bijvb. mosselen) een tarief van 14 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend.

Art.5.

§ 1. Voor bewoners van de serviceflats Mazedal wordt voor een basismaaltijd een tarief van 6 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend.

§ 2. Voor bewoners van de serviceflats Mazedal wordt voor een 3-gangen feestmaaltijd (bijvb. Valentijn, Pasen, Kerstmis) een tarief van 11 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend.

§ 3. Voor bewoners van de serviceflats Mazedal wordt voor een speciale maaltijd (bijvb. mosselen) een tarief van 14 EUR, excl. dranken behoudens water, aangerekend.

Art.6. Voor terbeschikkingstelling van een kan koffie bij familiebezoek (bijvb. bij verjaardag) in het woonzorgcentrum wordt een tarief van 3 EUR aangerekend.

Art.7. Voor gebruik door bewoners van het woonzorgcentrum, serviceflats en assistentiewoningen, en hun bezoekers, van dranken en snacks in het cafetaria Mazedal en/of in het lokaal dienstencentrum gelden de tarieven zoals vastgesteld in het tariefreglement voor het lokaal dienstencentrum.

Art.8. Voor een beroep op externe zorgverleners (bijvb. kapper, pedicure, ...) door bewoners van het woonzorgcentrum gelden de tarieven zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst met het bestuur.

Art.9. Alle in dit kaderreglement vastgestelde tarieven kunnen op basis van dit besluit en met inachtneming van de reglementering ter zake worden geïndexeerd, en/of kunnen bij besluit van het vast bureau worden gewijzigd.

Art.2.-Dit reglement is met onmiddellijke ingang van toepassing.
Voor de raad OCMW

Bij bevel: De algemeen directeur
Get. Patrick Doumen

De voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Get. Lydia Peeters

Voor éénsluidend afschrift

vr. de algemeen directeur (besl. 17.01.2019)

Eddy Stevens
Adjunct-algemeendirecteur

Sofie Vandeweerd
Voorzitter van het vast bureau