

Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van het vast bureau.

Zitting van 28 februari 2020

Aanwezig: Sofie Vandeweerd, Voorzitter van het vast bureau
Koen Sleypen, Kelly Issaris, Mathieu Schurgers, Jos Opdenakker, Pieter Indemans,
Ingrid Erlingen, -leden
Patrick Doumen, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

Beslissing inzake vaststelling van reglement van de bevoegdheden van de algemeen directeur inzake kredietbewaking en aanpassing kredieten, de goedkeuring van facturen, de inning van ontvangsten en de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten die door het vast bureau aan de algemeen directeur worden gedelegeerd en de voorwaarden waaronder de delegatie plaatsvindt - herziening van het besluit van het vast bureau van 17 januari 2020.

HET VAST BUREAU

Juridische context:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 17 december 2017 regelt de organisatie van de lokale besturen.
- De artikels 77 en 78 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De raad voor maatschappelijk welzijn kan overeenkomstig artikel 78 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalde van haar bevoegdheden toevertrouwen aan het vast bureau.
- De beleids- en beheerscyclus van het lokaal bestuur wordt geregeld in artikel 249 tot en met artikel 275 van het decreet over het lokaal bestuur en uitvoeringsbesluiten (Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus en het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus).
- Ingevolge de nieuwe regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus van het lokaal bestuur wordt door de raad op krediettotalen van exploitatie en investeringen autorisatie verleend aan het vast bureau voor het eerstvolgende jaar in het meerjarenplan, waarbij het vast bureau instaat voor de uitvoering van het meerjarenplan. Voor de financiering zijn de ontvangstenkredieten limitatief op het niveau van de rubriek voor de leningen en leasings en de uitgavenkredieten limitatief op het niveau van de rubrieken voor de toegestane leningen en betalingsuitstel.
- Het vast bureau beschikt in het kader van de uitvoering van het meerjarenplan als uitvoerend orgaan over de volheid van bevoegdheid binnen de klijntijnen vastgelegd door de raad in termen van geautoriseerde krediettotalen voor exploitatie en investeringen, te realiseren doelstellingen en de afbakening van het dagelijks bestuur.
- Het vast bureau kan bij de uitvoering van het meerjarenplan afspraken maken met het management van de organisatie over de wijze waarop deze uitvoering zal verlopen en welke bevoegdheden worden toegekend aan het management, en onder welke voorwaarden deze bevoegdheden kunnen worden uitgeoefend tegen de achtergrond van efficiënte en effectieve organisatie en waarbij het management instaat voor een aantal aspecten van de operationele uitvoering.
- In de raad van 13 mei 2019 werd goedkeuring gehecht aan het reglement tot afbakening van dagelijks bestuur en de bevoegdheden die worden gedelegeerd aan het vast bureau en de afbakening van de categorieën van dagelijks bestuur die vrijgesteld zijn van de visumverplichting en dit overeenkomstig artikel 78 en artikel 266 van het decreet over het lokaal bestuur (wijziging van het besluit van de raad van 11 februari 2019).
- Door de delegatiemogelijkheden kan het OCMW binnen de klijntijnen van het decreet over het lokaal bestuur haar eigen organisatie inrichten tegen de achtergrond van effectiviteit, efficiëntie, responsabilisering/autonomie van het management, opdeling tussen strategisch - tactisch - operationeel management en uiteraard steeds met het oog op de realisatie van de in het meerjarenplan opgenomen doelstellingen.

- Volgens artikel 85 van het decreet over het lokaal bestuur dient de delegatie in 1^{ste} instantie te gebeuren aan de algemeen directeur die op zijn beurt de hem toevertrouwde bevoegdheden kan toevertrouwen aan andere personeelsleden van het OCMW.

Feitelijke context:

- In de afgelopen maanden werd door het managementteam en in overleg met het college van burgemeester en schepenen/vast bureau onderzocht welke bevoegdheden inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en inzake uitvoering van het meerjarenplan (kredietbewaking, neutrale kredietverschuivingen, vaststelling invorderingsrecht en betekening van het invorderingsrecht) kunnen worden toevertrouwd aan de algemeen directeur die deze op zijn beurt kan toevertrouwen aan personeelsleden van gemeente en OCMW.
- Er wordt voorgesteld dat de uitvoering van “kleinere” overheidsopdrachten in het kader van exploitatiekredieten die omwille van hun omvang raken aan de operationele uitvoering met het oog op snelle en efficiënte uitvoering best worden toevertrouwd aan personeelsleden van gemeente en OCMW.
- Er wordt voorgesteld om neutrale kredietverschuivingen die niet raken aan de realisatie van prioritaire acties of die niet de realisatie van beleidsdoelstelling en/of de werking van diensten bemoeilijken, de goedkeuring van facturen en de vaststelling van het invorderingsrecht – gewone inningsprocedure best toe te vertrouwen aan personeelsleden van gemeente en OCMW.
- In dit verband heeft het college van burgemeester en schepenen in vergadering van heden een reglement vastgesteld van de bevoegdheden van de algemeen directeur inzake kredietbewaking en aanpassing kredieten, de goedkeuring van facturen, de inning van ontvangsten en de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten die door het college van burgemeester en schepenen aan de algemeen directeur worden gedelegeerd, en de voorwaarden waaronder de delegatie plaatsvindt (herziening van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2020).
- Met betrekking tot de vaststelling van de bevoegdheden van de algemeen directeur inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten die door het vast bureau aan de algemeen directeur worden verleend, heeft het vast bureau reeds op 10 januari 2020 een reglement vastgesteld.
- In het kader van de bestuurlijke en ambtelijke integratie van gemeente en OCMW en in functie van eenheid van werking is analoge besluitvorming door het OCMW noodzakelijk.
- In dit verband kan voormeld besluit van het vast bureau van 10 januari 2020 met onmiddellijke ingang worden vervangen door onderhavig besluit.

Andere relevante regelgeving:

- Het reglement zal overeenkomstig artikel 285, 286, 287 en 288 van het decreet over het lokaal bestuur worden bekendgemaakt.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende de openbaarheid van bestuur.

BESLUIT, met éénparigheid van stemmen

Artikel 1.-

Het vast bureau stelt hiernavolgende reglement vast van de bevoegdheden van de algemeen directeur inzake kredietbewaking en aanpassing kredieten, de goedkeuring van facturen, de inning van ontvangsten en de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten die door het vast bureau aan de algemeen directeur worden gedelegeerd, en de voorwaarden waaronder de delegatie plaatsvindt (herziening van het besluit van het vast bureau van 10 januari 2020).

Algemeen & omschrijving bevoegdheden

Artikel 1.1.-

§1. De bevoegdheden, vermeld in artikel 2.1. tot en met artikel 6.1., worden gedelegeerd aan de algemeen directeur en onder de voorwaarden zoals vermeld in dit besluit en uitgezonderd de bevoegdheid vermeld in artikel 2.2. §5. die wordt verleend aan de financieel directeur en de bevoegdheid vermeld in artikel 2.1. §1 die gezamenlijk door algemeen directeur en financieel directeur wordt uitgeoefend

§2. De aan de algemeen directeur gedelegeerde bevoegdheden worden door hem rekening houdend met de vereiste van een effectieve en performante organisatie in overleg met het managementteam en rekening houdend met het systeem van organisatiebeheersing en organogram doorgedelegeerd aan medewerkers van het stadsbestuur en/of OCMW voor zover de tussen stad en OCMW afgesloten beheersovereenkomst en/of het decreet over het lokaal bestuur dit toelaten.

§3. Voor de toepassing van dit besluit worden de navolgende bevoegdheden onderscheiden:

- Budgetbevoegdheid: bevoegdheid inzake neutrale kredietverschuivingen overeenkomstig artikel 2.2. §1. met betrekking tot één of meerdere beleidsvelden met uitsluiting van bepaalde ARK's en/of neutrale kredietverschuivingen overeenkomstig artikel 2.2. §3 met betrekking tot bepaalde ARK's over de beleidsvelden heen en onder de voorwaarden bepaald in dit reglement en bestelbevoegdheid overeenkomstig artikel 3.1. met betrekking tot één of meerdere beleidsvelden met uitsluiting van bepaalde ARK's en/of bepaalde ARK's over de beleidsvelden heen.
- Bestelbevoegdheid: bestelbevoegdheid overeenkomstig artikel 3.1 met betrekking tot één of meerdere beleidsvelden met uitsluiting van bepaalde ARK's en/of bepaalde ARK's over de beleidsvelden heen.
- Goedkeuringsbevoegdheid: de bevoegdheid om facturen goed te keuren overeenkomstig artikel 4.1.
- Inningsbevoegdheid: de bevoegdheid tot het vaststellen van het invorderingsrecht en de betekening van het invorderingsrecht aan de schuldenaar.

Kredietbewaking & neutrale kredietverschuivingen / budgetbevoegdheid

Artikel 2.1.-

§1. De financieel directeur bewaakt de kredieten en rapporteert hierover via kwartaalmonitors aan het vast bureau en het managementteam.

§2. Op elk moment kan een overzicht van de aangewende en beschikbare ramingen en kredieten gegeven worden. De budgetverantwoordelijken kunnen deze gegevens steeds up-to-date opvolgen in de toepassing.

Artikel 2.2.-

§1. De neutrale kredietverschuivingen (het einderesultaat van de verschuivingen dient gelijk te zijn aan nul) binnen de door de raad geautoriseerde exploitatie- en investeringskredieten van het lopende jaar in het meerjarenplan met navolgende beperkingen:

- De neutrale kredietverschuivingen tussen exploitatiekredieten dienen beperkt te blijven tot de kredieten opgenomen in een beleidsveld of in een groepering beleidsvelden, zoals opgenomen in de lijst, vermeld in artikel 6.1. §2 en vastgesteld overeenkomstig artikel 1.1. §2
 - en waarbij navolgende ARK's, de zogenaamde horizontale kredieten, worden uitgesloten:
 - Personeelskosten (loonkosten)
 - Kosten beheer informatica (6150300)
 - Verzekeringen (6120100, 6120900, 6120200, 6120700)
 - Onderhoud (6103000), voor zover betrekking hebbende op het administratief centrum
 - Energie (6110000, 6140000, 6111000), voor zover betrekking hebbende op het administratief centrum
 - Onderhoud, herstellingen, materialen voertuigen (6130400);
 - De neutrale kredietverschuivingen mogen er niet toe leiden dat de realisatie van beleidsdoestellingen of de werking van diensten onmogelijk wordt of wordt bemoeilijkt.
 - De neutrale kredietverschuivingen mogen geen ingrijpende inhoudelijke wijzigingen inhouden.
- Kredietverschuivingen binnen het prioritair beleid behoren tot de bevoegdheid van het vast bureau
- Kredietverschuivingen in investeringskredieten en inhoudelijke wijzigingen aan de lijst investeringen behoren tot de bevoegdheid van het vast bureau.

§2. Neutrale kredietverschuivingen die niet passen binen de in §1. vermelde voorwaarden dienen ter goedkeuring te worden voorgesteld aan het vast bureau.

§3. De budgetbevoegdheid voor de horizontale kredieten (ARK) zoals aangegeven in §1 wordt afzonderlijk toegewezen. Voor deze ARK's zijn binnen zijn soort neutrale kredietverschuivingen over de globaliteit van de beleidsvelden toegelaten.

§4. De financieel directeur of door haar aangeduide medewerkers van de financiële dienst voeren de validatie van de neutrale kredietverschuivingen uit vernoemd in §1. en §3 na een administratief-juridische controle. Onder validatie wordt de activering van de voorgestelde neutrale kredietverschuiving verstaan.

§5. De financieel directeur of de door haar aangeduide medewerkers van de financiële dienst kunnen op eigen initiatief binnen de door de raad geautoriseerde exploitatie- en investeringskredieten van het lopende jaar in het meerjarenplan binnen een beleidsveld of over beleidsvelden heen neutrale kredietverschuivingen aanbrengen in navolgende situaties:

- Het betreft een louter financieel-technische aanpassing in functie van het juist gebruik van financiële codes binnen het gebruikte MAR-stelsel;
- Het aanbrengen van neutrale kredietverschuivingen binnen exploitatiekredieten teneinde continuïteit van werking te garanderen en voor zover geen oplossing kan worden gevonden in het betrokken beleidsveld of groepering van beleidsvelden vermeld in artikel 6.1. §2. en vastgesteld overeenkomstig artikel 1.1. §2.

§6. De betrokken medewerkers vermeld in artikel 6.1. §2 met budgetbevoegdheid worden geïnformeerd over de in §5. vermelde kredietverschuivingen.

Aangaan van verbintenissen met een financiële impact – verbintenissen in het kader van overheidsopdrachten /bestelbevoegdheid

Artikel 3.1.-

- ✓ De vaststelling van de wijze waarop de overheidsopdrachten voor werken, levering en diensten worden toegewezen en de vaststelling van de voorwaarden en binnen de perken van de exploitatiekredieten opgenomen in het meerjarenplan en waarbij het bedrag van 8.500 euro exclusief BTW niet wordt overschreden.
- ✓ Het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdracht voor werken, leveringen diensten binnen de perken van de exploitatiekredieten opgenomen in het meerjarenplan en waarbij het bedrag van 8.500 euro exclusief BTW niet wordt overschreden.

Artikel 3.2.-

Voor de uitoefening van de in artikel 3.1. gedelegeerde bevoegdheid (overheidsopdrachten waarbij het bedrag van 8.500 euro exclusief BTW niet wordt overschreden) dient het afsprakenkader zoals weergegeven in bijlage I bij dit besluit te worden nageleefd.

Artikel 3.3.-

§1. Het vast bureau dient wekelijks per overzichtslijst te worden geïnformeerd over alle geplaatste bestelbonnen.

§2. De overzichtslijst zoals vermeld in §1 is een vast agendapunt voor iedere zitting van het vast bureau.

De goedkeuring van facturen / goedkeuringsbevoegdheid

Artikel 4.1.-

De goedkeuring van facturen die betrekking hebben op de uitvoering van in artikel 3.1. gedelegeerde overheidsopdrachten of op de uitvoering van besluiten van het vast bureau voor opdrachten voor werken, leveringen en/of diensten waarvoor het bedrag van 8.500 euro exclusief BTW wordt overschreden.

Artikel 4.2.-

§1. Het vast bureau dient wekelijks per overzichtslijst te worden geïnformeerd over de lijst van de kosten die steunen op overeenkomstig artikel 4.1. goedgekeurde facturen en overige kosten.

De inning van ontvangsten – gewone inningsprocedure / inningsbevoegdheid

Artikel 5.1. -

§1. De vaststelling van het invorderingsrecht en het overmaken van het invorderingsrecht aan de schuldenaar worden door de aangeduide budgetverantwoordelijken decentraal georganiseerd.

§2. De debiteurenopvolging tot en met de effectieve inning en financiële boekingen gebeuren centraal door de financiële dienst onder leiding van de financieel directeur.

Doordelegatie

Artikel 6.1. -

§1. De beslissing om een aangelegenheid die hem bij dit reglement werd toevertrouwd niettemin voor te leggen aan het vast bureau, desgevallend de bevoegdheden zoals vermeld in artikel 1.1. §3 toe te vertrouwen aan een ander personeelslid in overeenstemming met artikel 57 van het decreet over het lokaal bestuur.

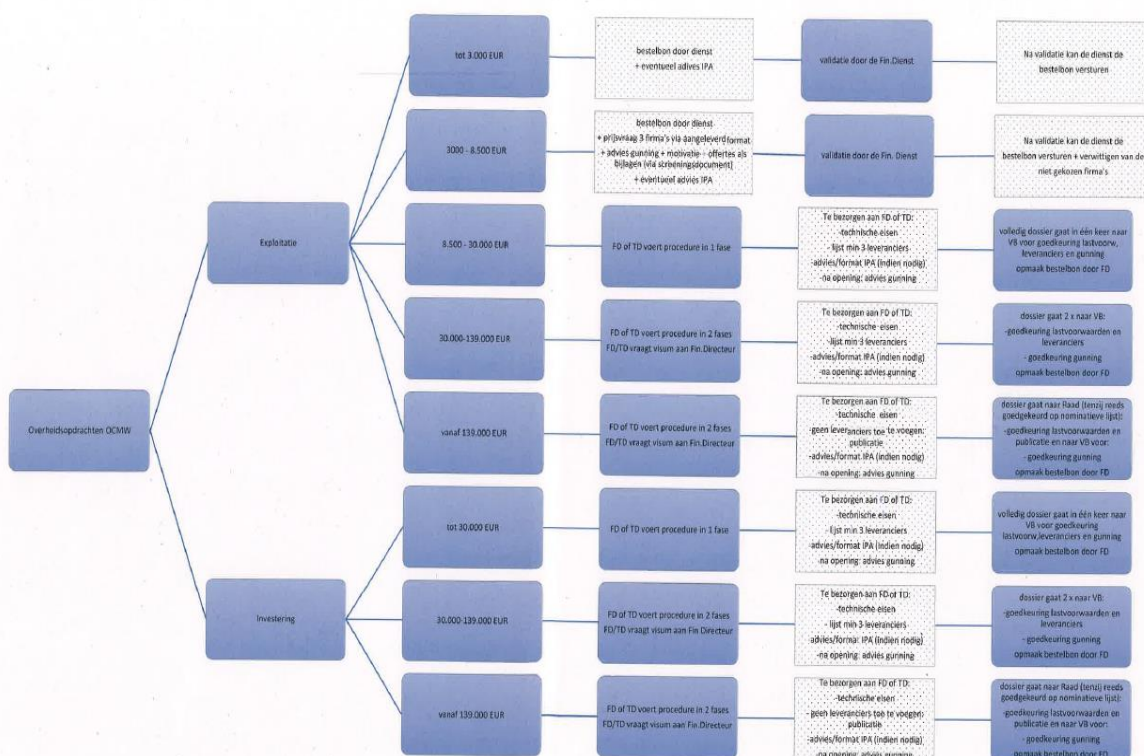
§2. De algemeen directeur houdt steeds een geactualiseerd overzicht bij van de medewerkers aan wie door hem bevoegdheden werden gedelegeerd. Het overzicht dient halfjaarlijks ter kennis worden gebracht van het vast bureau.

Slotbepalingen

Artikel 7.1. -

Dit besluit vervangt het besluit van het vast bureau van vrijdag 10 januari 2020.

Bijlage I:



Voor het vast bureau

Bij bevel: De Algemeen directeur
Get. Patrick Doumen

De voorzitter vast bureau
Get. Sofie Vandeweerd

Voor éénsluïdend afschrift

Vr. de algemeen directeur (besl.17.01.2019)

Eddy Stevens
Adjunct-algemeendirecteur

Sofie Vandeweerd
Voorzitter vast bureau