

## Gemeenteraad

Uittreksel notulen

Zitting van 9 maart 2026

---

**6**            **2026\_GR\_00018**            **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) -  
erkennings- en handhavingskader - Goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

Jos Opdenakker, Voorzitter; Sofie Vandeweerd, Burgemeester; Lydia Peeters, Schepen; Roberto Prata, Schepen; Koen Sleypen, Schepen; Pieter Indemans, Schepen; Ingrid Erlingen, Schepen; Mathieu Schurgers, Raadslid; Jan Geuskens, Raadslid; Chrétien Van De Beek, Raadslid; Magith Wahhabi, Raadslid; Noëlla Venken, Raadslid; Theo Snijkers, Raadslid; Sara Vacca, Raadslid; Ronny Vankevelaer, Raadslid; Theo Leenders, Raadslid; Sven Hawinkel, Raadslid; Jackie Janssen, Raadslid; Sien Dreesen, Raadslid; Aidan Reinquin, Raadslid; Sandra Deckers, Raadslid; Lizette Derkoningen, Raadslid; Leo Cretskens, Raadslid; Ben Vanden Abbeele, Raadslid; Danny Op 't Eijnde, Raadslid; Peter Kenzeler, Raadslid; Patrick Doumen, Algemeen directeur

#### Verontschuldigd:

Kelly Issaris, Schepen

### Motivering

---

#### Juridische context

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De vaststelling van reglementen, andere dan deze met betrekking tot personeelsaangelegenheden, is in toepassing van deze artikelen van het decreet lokaal bestuur een niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013 en bijhorend uitvoeringsbesluit van 28 maart 2014.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019. Het decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang voor kleuters en leerlingen in het lager onderwijs, en de afstemming tussen de verschillende buitenschoolse activiteiten. De lokale besturen krijgen met dit decreet de regie voor het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Het besluit Vlaamse Regering van 9 juli 2021 met verdere uitwerking van het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten. Het lokaal beleid moet aansluiten bij de Vlaamse beleidsprioriteiten voor buitenschoolse kinderopvang. Het lokaal bestuur krijgt daarvoor de regierol. Het lokaal bestuur is aan zet om een lokaal samenwerkingsverband te organiseren.
- Het overgangsbesluit van de Vlaamse regering betreffende subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.
- Het wijzigingsbesluit van de Vlaamse Regering betreffende kinderopvang baby's en peuters en kwaliteitslabel kleuteropvang van 24 september 2021.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2025 betreffende 'Preventieve gezinsondersteuning: decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), aankondiging wijziging decreet en mogelijkheid tot uitstel lokale opstart BOA', waarmee ook de opstart van een BOA-werkgroep werd goedgekeurd.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 november 2025 betreffende de samenstelling van het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- De besluiten van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2025 inzake vaststelling meerjarenplan 2026-2031, inzonderheid beleidsdoelstelling: 'Een bruisend, verenigd en verbindend Dilsen-Stokkem' en prioritair actieplan 'Organisatie buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)'.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.
- De bepalingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid zijn tevens van toepassing op besluiten van de gemeenteraad houdende de vaststelling van reglementen.
- Reglementen dienen te worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- Besluiten van de gemeenteraad zijn onderworpen aan het bestuurlijk toezicht (artikel 326 ev. van het decreet over het lokaal bestuur).

### **Feitelijke context**

- De Vlaamse overheid streeft middels het BOA-decreet van 3 juli 2019 naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor álle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat het lokaal samenwerkingsverband (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport ...) samenwerkt om buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het lokaal bestuur krijgt hierin een regierol en wordt verantwoordelijk voor de organisatie, de erkenning en de kwaliteitsbewaking van het aanbod op haar grondgebied.
- Het lokaal bestuur neemt de regie op van de buitenschoolse opvang en activiteiten; dit betekent o.m.:
  - een lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten ontwikkelen;
  - de besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen;
  - het lokaal opvangaanbod erkennen, toezicht houden en handhaven, op basis van een lokaal erkenningskader.
- Dilsen-Stokkem gaat op 1 september 2026 van start met uitvoering van het BOA-decreet, waardoor het bestaande kwaliteitslabel voor kleuteropvang vervalt en het lokaal bestuur de erkenning en handhaving van initiatieven buitenschoolse kinderopvang en activiteiten volledig op zich neemt.
- Er ligt een ontwerp 'erkennings- en handnavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)' voor, dat door het lokaal samenwerkingsverband BOA werd opgemaakt op basis van de Vlaamse kwaliteitsverwachtingen en rekening houdend met de lokale context. Het 'erkennings- en handnavingskader BOA' zal ingaan op 1 april 2026.
- Er wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de bevoegdheid om organisatoren BOA te erkennen op basis van het erkenningskader, te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Financiële en beleidsinformatie**

---

## **Financiële informatie**

Er is geen visum van de financieel directeur vereist.

## **Stemming**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het 'Erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)', zoals aangehecht aan dit besluit.

### **Artikel 2**

Het 'Erkennings- en handhavingskader BOA' treedt in voege op 1 april 2026.

### **Artikel 3**

De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid om organisatoren BOA te erkennen op basis van het erkenningskader aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 4**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de coördinator preventieve gezinsondersteuning, flankerend onderwijsbeleid en buurtwerk.

---

Voorzitter  
Jos Opdenakker

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen

## **Bijlagen**

---

1. BOA Erkennings- en handhavingskader\_definitief.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

## **Erkennings- en handhavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Dilsen-Stokkem.**

1. Inleiding
  2. Doelstellingen van het erkenningskader
  3. Definities
  4. Toepassingsgebied
  5. Erkenningsvoorwaarden gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden binnen 6 kerngebieden:
    - 5.1. Organisatorisch beleid
    - 5.2. Medewerkersbeleid
    - 5.3. Pedagogisch beleid
    - 5.4. Toegankelijkheid
    - 5.5. Monitoring en evaluatie
    - 5.6. Verbondenheid
  6. Procedure voor aanvraag van een erkenning
  7. Handhaving
  8. Rapportering, monitoring en evaluatie
- 

### **1. Inleiding.**

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante opvangactoren waarbij de lokale besturen de regierol opnemen. Het BOA- decreet heeft drie doelstellingen:

- Kinderen **speelmogelijkheden en ontplooiingskansen bieden**, maar ook **keuzevrijheid en recht op rust**.
- Ouders de **mogelijkheid bieden om werk, opleiding en gezin vlot te combineren**.
- Een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten creëren dat **toegankelijk en betaalbaar** is voor iedereen. Het draagt op die manier bij tot een harmonieuze samenleving.

Er dient toegewerkt te worden naar basiskwaliteit in de opvang en extra kwalitatief aanbod dat afgestemd is op de buurt en andere lokale partners.

### **2. Doelstellingen van het erkenningskader.**

Het erkennings- en handhavingskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor elk kind in de gemeente. Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moeten voldoen.

Dit erkennings- en handhavingskader wordt aangevuld met een subsidiereglement om de lokaal erkende organisatoren te ondersteunen met personele of financiële middelen.

### **3. Definities.**

- BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten
- BOA-decreet: decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (art.9) dd. 03/05/2019, vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten. Dit decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende **doelstellingen**:
  - o Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school.
  - o Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen.
  - o Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

- Organisator: de natuurlijke of rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse opvang en/of activiteiten organiseert.
- Buitenschoolse opvang: opvang die op structurele basis en minstens 4 uren per week georganiseerd wordt voor kinderen van één van de basisscholen in de gemeente.
- Begeleider/Medewerker: de persoon die met de kinderen bezig is in de opvang of tijdens de activiteit. Dat kan zowel een professional als een niet-professional zijn. Het gaat bijvoorbeeld om de kinderbegeleider, animator, trainer, lesgever, vrijwilliger, jobstudent, ...
- Opvang: georganiseerde, professionele of informele verzorging en begeleiding van kinderen.
- Activiteiten: bezigheden in het kader van plezier, ontspanning en ontwikkeling buiten de schooltijd.

#### **4. Toepassingsgebied.**

Het erkenningskader is van toepassing op elke organisator die in Dilsen-Stokkem buitenschoolse opvang en/of activiteiten organiseert voor en na de schooluren en/of op schoolvrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties, voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan.

#### **5. Erkenningsvoorwaarden gebaseerd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden binnen 6 kerngebieden.**

Dilsen-Stokkem staat in voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod via een eigen erkenningskader, gebouwd op de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden, onderverdeeld in 6 kerngebieden:

- Het organisatorisch beleid: het beleid, de regelgeving en de financiering vanuit een heldere visie op ieders verantwoordelijkheid.
- Het pedagogisch beleid: de inhoud van pedagogische werking en kwaliteit gericht op de holistische ontwikkeling van elk kind.
- Het medewerkersbeleid: de medewerkers in de kinderopvang en het belang van hun competenties, permanente vorming en werkomstandigheden.
- De toegankelijkheid: toegankelijkheid en betaalbaarheid van het aanbod voor alle gezinnen en kinderen met het oog op participatie, sociale cohesie en respect voor diversiteit.
- Monitoring en evaluatie: in het belang van het kind en het gezin, en met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- Verbondenheid: de verbinding met andere aanbieders van naschoolse activiteiten, de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen

Er wordt een lokale BOA-erkenning gegeven op verschillende niveaus:

- Niveau 1: organisator van activiteiten-aanbod dat bijdraagt tot de BOA-visie en -doelstellingen\*.
- Niveau 2: schoolgebonden opvanginitiatief, overwegend begeleid door vrijwilligers.
- Niveau 3: schoolgebonden opvanginitiatief met beperkte ondersteuning/inzet van pedagogisch gekwalificeerd personeel.
- Niveau 4: volwaardig buitenschools opvanginitiatief.

\*bijvoorbeeld: afgestemd op schooluren, rekening houdend met balans werk en gezin, ...

Per niveau worden voorwaarden binnen de 6 kerngebieden omschreven. Organisatoren moeten cumulatief voldoen aan alle voorwaarden over de 6 kerngebieden heen om een erkenning te krijgen. De voorwaarden die gelden op het onderliggende niveau zijn onverkort van toepassing op de bovenliggende niveaus, tenzij anders vermeld.

## 5.1 Organisatorisch beleid.

### Voorwaarden per niveau:

#### Niveau 1:

- De organisator is een natuurlijk persoon of rechtspersoon en voert een gezond financieel beleid.
- Er is een structureel en duurzaam aanbod.
- Er is een lokale werking met een duidelijk aanspreekpunt en een eindverantwoordelijke met de nodige competenties en vaardigheden.
  
- De organisator communiceert helder en tijdig met medewerkers, kinderen en gezinnen.
- Kinderen krijgen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden.
- De organisator waarborgt een veilige, gekende en stabiele omgeving.
- De ruimte wordt creatief gebruikt, zowel binnen als buiten.

#### Niveau 2:

- De organisator heeft een huishoudelijk reglement met interne regels en afspraken. Het reglement is gekend door alle betrokkenen en de organisator communiceert er actief over naar de gebruikers.
- De opvanglocatie is ingericht met aandacht voor netheid, hygiëne, veiligheid, gezondheid en toegankelijkheid. Er is een boeiend en gevarieerd aanbod aan materialen en activiteiten voor intens spel, maar ook om te rusten of zich terug te trekken. De ruimte (ook buiten) weerspiegelt de interesses van de kinderen.
- Er is een continuïteit in de werking: opvangcapaciteit en personeelsbezetting.
- De organisator biedt minstens 200 uren opvang aan per kalenderjaar.
- De organisator zorgt voor een gezonde omgeving die prettig aanvoelt en uitnodigt tot gezond gedrag (bijv. bewegen). De omgeving is hygiënisch en biedt een goede luchtkwaliteit. De organisator gaat in de mate van het mogelijke op zoek naar gezonde buitenlucht in een groene omgeving.

#### Niveau 3:

†

#### Niveau 4:

- De organisatie is minstens voor 90% van de schooldagen en 70% van de vakantiedagen open.
- De ruimte wordt mee door de kinderen vormgegeven.

## 5.2 Medewerkersbeleid.

### Voorwaarden per niveau:

#### Niveau 1:

- De organisator zorgt voor goede werkomstandigheden en heeft aandacht voor het welzijn van medewerkers conform de wetgeving welzijn op het werk. Goede werkomstandigheden (zoals veilige werkruimtes, pauzes, verlofregeling, vervanging bij afwezigheden, ...) zorgen ervoor dat medewerkers hun job op een kwaliteitsvolle manier kunnen uitvoeren. De organisator houdt rekening met de noden en behoeften van de medewerkers.
- Medewerkers beschikken over de nodige competenties. Er zijn geen specifieke diplomaveisten maar alle medewerkers die instaan voor de opvang beschikken over deze competenties:
  - o Zorgzaam omgaan en pedagogisch handelen: inspelen op noden, omgaan met moeilijk gedrag, communicatie met kinderen, ...
  - o Spelen met kinderen: open speelaanbod, gevarieerd aanbod, begeleidende activiteiten, ...
  - o Samenwerken met ouders of andere opvoedverantwoordelijken en collega's: feedback geven, integere basishouding, ...

- Positief omgaan met diversiteit en kunnen reflecteren.
- Inzicht in risico's en veiligheid en er slim mee omgaan. Ze vermijden mogelijke ongelukken en hebben de nodige kennis over EHBO, levensreddend handelen, brandpreventie en -bestrijding en kunnen hiervan de nodige attesten voorleggen. Iedereen weet hoe te handelen als zich iets voordoet.
- De medewerker kent voldoende Nederlands om in interactie te gaan met de kinderen en hun ouders/opvoedverantwoordelijken.
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.
- De aanwezige medewerkers kunnen de aandacht maximaal besteden aan het begeleiden van de kinderen.
- De organisator voorziet interne afspraken en procedures inzake grensoverschrijdend gedrag, wegloupedrag en de bijhorende gedragscodes. Iedere medewerker kent deze en volgt deze op.

#### Niveau 2:

- Er is een duidelijke verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen. De verantwoordelijke laat ook zichzelf ondersteunen waar dat nodig is.
- Medewerkers beschikken niet noodzakelijk over alle competenties geformuleerd bij niveau 1, maar wel minstens over:
  - Zorgzaam omgaan: alle kinderen benaderen vanuit respectvolle en open houding, inspelen op noden, communicatie met kinderen, kunnen samenwerken met en communiceren naar collega's, ...
  - Spelen met kinderen: open speelaanbod, gevarieerd aanbod, begeleidende activiteiten, ...
  - Inzicht in risico's en veiligheid en er slim mee omgaan. Iedereen weet hoe te handelen als zich iets voordoet en wanneer het noodzakelijk is om de verantwoordelijke of de ouders in te lichten.
  - De organisator voorziet minstens een toelichting voor alle begeleiders met betrekking tot EHBO, levensreddend handelen, brandpreventie en -bestrijding, evacuatie. Aanvullend is er op elk moment iemand aanwezig met de nodige attesten terzake.

#### Niveau 3:

- De organisator creëert een leerbeleid en biedt daarbij ondersteuning op de werkvloer met het oog op een goede samenwerking en de ontwikkeling van competenties en vakgerelateerde kennis en kunde.
- De medewerkers mogen in een groeipad zitten om de competenties, geformuleerd onder niveau 1, te bereiken. De organisator zorgt voor het versterken van de competenties en vaardigheden van de medewerkers.
- Er is telkens minstens 1 begeleider aanwezig die voldoet aan de diplomavereisten zoals vastgelegd door het lokaal bestuur voor de functie van begeleider kinderopvang. Deze begeleider kan de nodige attesten voorleggen met betrekking tot EHBO, levensreddend handelen, brandpreventie en -bestrijding.

#### Niveau 4:

- Minstens 70% van het team voldoet aan de diplomavereisten zoals vastgelegd door het lokaal bestuur voor de functie van begeleider kinderopvang. Deze begeleiders kunnen de nodige attesten voorleggen met betrekking tot EHBO, levensreddend handelen, brandpreventie en -bestrijding.

### 5.3. Pedagogisch beleid.

#### Voorwaarden per niveau:

##### Niveau 1:

- Medewerkers begeleiden kinderen met aandacht voor hun autonomie, talenten en sociale ontwikkeling.
- Medewerkers gaan interacties aan met de kinderen om het welbevinden en de betrokkenheid te bevorderen.
  - Welbevinden: kinderen voelen zich goed.
  - Betrokkenheid: kinderen zijn geboeid bezig en spreken al hun mogelijkheden aan.
- De Nederlandse taal wordt actief gestimuleerd zodat kinderen spelenderwijs hun taalvaardigheid kunnen ontwikkelen.

##### Niveau 2:

- Kinderen krijgen ruimte voor vrije keuze, spel en ontspanning.
- Er wordt per trimester minstens 1 activiteit georganiseerd voor elke leeftijdsgroep via een samenwerking met een aanbieder van vrijetijdsactiviteiten.
- Per begeleider zijn er maximaal 20 kinderen. Tijdens piekmomenten kan je deze grens van 20 kinderen tijdelijk overschrijden, waarbij de ratio van 30 kinderen per begeleider niet overschreden wordt en het piekmoment niet langer duurt dan 1 uur.
- Medewerkers gaan interacties aan met de kinderen om de verbondenheid tussen de kinderen te bevorderen. Ze hebben aandacht voor vriendschappen, groepsprocessen en ondersteuning van interacties tussen kinderen.

##### Niveau 3:

- Interesses, mogelijkheden, ontwikkelingsnoden en talenten oppikken van alle kinderen en daarop inspelen door het aanbieden van gedifferentieerd spel(materiaal) en een gevarieerde keuze aan activiteiten, al dan niet in de opvanglocatie zelf, met vrije keuze tot deelname.
- Er worden per trimester minstens 5 activiteiten georganiseerd voor elke leeftijdsgroep via een samenwerking met een aanbieder van vrijetijdsactiviteiten. Een activiteitenreeks wordt per dag geteld, waarbij iedere dag gelijkstaat aan één activiteit.
- De organisator houdt rekening met de eigen voorkeur van kinderen. De opvang is een plaats waar kinderen zichzelf mogen zijn. Kinderen moeten ook niet zo nodig aan alles deelnemen.
- Om het welbevinden van de kinderen optimaal te houden, wordt er gestreefd naar continuïteit in de begeleiding. Er zijn zo weinig mogelijk wissels en veranderingen in het begeleiderteam.
- Kinderen kunnen hun grenzen verleggen en krijgen volop speelkansen.

##### Niveau 4:

- De organisator heeft een gedragen visie over kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind. Deze visie wordt omgezet in doelen en acties en wordt door alle medewerkers uitgedragen.
- In afwijking van de voorwaarden met betrekking tot het organiseren van een activiteitenaanbod, geformuleerd voor niveaus 2 en 3, voorziet de organisator structureel een gepast en gevarieerd activiteitenaanbod, afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Daarnaast organiseert hij minstens 1 keer per trimester een activiteit via samenwerking met een externe aanbieder.
- De organisator ontwikkelt een taalbeleid waarin het Nederlands een belangrijke plaats krijgt. Via spel en interactie worden kinderen ondersteund bij de verwerving van de Nederlandse taal, met respect voor de thuistaal van ieder kind. Nederlands wordt gebruikt als verbindende taal via kwaliteitsvolle interacties.
- Per begeleider zijn er maximaal 18 kinderen. Tijdens piekmomenten kan je deze grens van 18 kinderen tijdelijk overschrijden, waarbij de ratio van 25 kinderen per begeleider niet overschreden wordt en het piekmoment niet langer duurt dan 1 uur.
- De kinderen en ouders krijgen actief inspraak in het activiteitenaanbod van de organisator.

## 5.4. Toegankelijkheid.

### Voorwaarden per niveau:

#### Niveau 1:

- De organisator engageert zich als partner van UiTPAS Maasland.
- Het aanbod is toegankelijk voor elk kind uit Dilsen-Stokkem.
- De organisator heeft in de dagelijkse werking aandacht voor: ieder kind en zijn gezin, ongeacht achtergrond, cultuur, religie of handicap.
- De organisatie werkt met duidelijke inschrijvingscriteria en transparante communicatie.
- Actuele beschrijving van het aanbod, de prijzen, de eventuele (toegangs-)voorwaarden en de locatie. Deze info is online en op papier beschikbaar.
- De organisator biedt een warm onthaal aan de deelnemers.

#### Niveau 2:

- De organisator heeft in de dagelijkse werking in het bijzonder aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Hij zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt, actief kan deelnemen en zich verbonden voelt met de andere kinderen en gezinnen.
- De organisator communiceert online en op papier over de opvang en past hierbij de principes van klare taal toe, eventueel met gebruik van pictogrammen.
- De organisator communiceert tijdig en transparant over eventuele voorinschrijving en/of maximumaantallen. Er is een zo eenvoudig mogelijk systeem hiervoor.
- De organisator denkt na over mogelijke drempels (bijv. financieel) voor gezinnen om van het aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.
- De organisator zorgt ervoor dat het prijsbeleid helder is voor alle gezinnen. Hij denkt daarbij ook na of hij sociale tarieven hanteert en op welke wijze.

#### Niveau 3:

- De organisator streeft naar de implementatie van de criteria van toegankelijkheid (bereikbaar, beschikbaar, betaalbaar, bekend, begrijpbaar, betrouwbaar, bruikbaar, begripvol). De organisator pakt actief 2 van deze criteria aan om het opvangaanbod toegankelijker te maken. In het aanvraagdocument wordt aangeduid welke 2 criteria gekozen worden tijdens de erkenningsperiode.
- De afspraken over de dienstverlening tussen de organisator en het gezin onderling worden schriftelijk vastgelegd.

#### Niveau 4:

- De organisator houdt rekening met schooluren, schoolvrije dagen, vakanties en vervoersmogelijkheden.
- De organisator houdt rekening met de eventuele nood aan flexibiliteit bij bepaalde gezinnen, bijvoorbeeld in geval van moeilijke thuissituaties. Hij weet op welke andere partners hij beroep kan doen voor ondersteuning hierbij.

## 5.5. Monitoring en evaluatie.

### Voorwaarden per niveau:

#### Niveau 1:

- De organisator engageert zich om de kwaliteit van het aanbod regelmatig te evalueren en bij te sturen en hij documenteert dit, bijvoorbeeld door middel van verslaggeving.
- De organisator voorziet een rapportage over het aanbod en de deelnemers. Het lokaal bestuur stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking.
- De organisator voorziet in een laagdrempelige en duidelijke klachtenprocedure. Gebruikers en derden weten hoe ze een klacht kunnen indienen (mondeling of schriftelijk) en wat de opvolging is. De organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.

- De organisator inventariseert de klachten met de bijhorende opvolging en bezorgt deze inventaris systematisch aan het lokaal bestuur.
- Elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind of een medewerker wordt geschonden, moet gemeld worden aan het lokaal bestuur als onderdeel van de procedure m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Zo kan er ondersteuning geboden worden bij de aanpak van deze situatie. Ernstige situaties kunnen een reden zijn tot handhaving.

Niveau 2:

- De organisator denkt na over hoe hij de opvang voortdurend kan verbeteren en staat open voor vernieuwing. Er is een spontane reflex tot het vragen van feedback van gezinnen, kinderen en medewerkers en hiermee wordt aantoonbaar rekening gehouden.
- De resultaten van de feedbackmomenten en de verbeteracties worden gedeeld met het lokaal bestuur en het lokaal samenwerkingsverband.

Niveau 3:

- De organisator evalueert minimaal vijfjaarlijks de werking met de kinderen, gezinnen en medewerkers aan de hand van een formeel tevredenheidsonderzoek. Hij stuurt de werking bij naar gelang de resultaten van deze evaluatie met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk.
- Verbeteracties worden opgevolgd en gerapporteerd.
- Rapportages en evaluaties worden besproken in het lokaal samenwerkingsverband en gedeeld met het lokaal bestuur.

Niveau 4:

## **5.6. Verbondenheid.**

### Voorwaarden per niveau:

Niveau 1:

- De organisator engageert zich om een constructieve partner te zijn in het lokaal beleid rond BOA en bij te dragen aan de BOA-doelstellingen, het aanbod is bijvoorbeeld afgestemd op schooluren, houdt rekening met balans werk en gezin, ...

Niveau 2:

- De organisator betreft gezinnen bij de opvang, zowel structureel als in de dagelijkse contacten met begeleiders.

Niveau 3:

- De organisator maakt verbinding met verenigingen uit de buurt en andere relevante partners.
- Kinderen in de opvang komen in contact met reguliere aanbieders van naschoolse activiteiten.
- De organisator zet in op gedeelde infrastructuur of spelmateriaal.
- Het kind staat centraal in de opvang. De opvang gaat in dialoog met het netwerk rond het kind en er wordt samen gekeken naar het meest passend aanbod voor het kind en indien nodig wordt er gezorgd voor de nodige ondersteuning en een warme overdracht naar een beter aansluitend aanbod.

Niveau 4:

- De organisator kent de plek van zijn aanbod binnen het volledige aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten in de stad en de samenwerking met andere actoren

## **6. Procedure voor aanvraag van een erkenning.**

Organisatoren kunnen jaarlijks een erkenning aanvragen vanaf 15 april tot en met 31 mei.

Organisatoren van niveau 1 kunnen bijkomend een erkenning aanvragen vanaf 15 september tot en met 31 oktober.

De organisator vraagt de erkenning aan via het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

Het aanvraagformulier omvat minstens:

- De contactgegevens van de organisator.
- Praktische gegevens over het aanbod.
- Het gekozen niveau waarvoor de erkenning wordt aangevraagd. De organisator kan slechts voor één niveau erkend worden.
- Een bondige omschrijving van de manier waarop voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden.

De aanvraag wordt binnen de 30 dagen onderzocht op volledigheid door de bevoegde diensten. Indien nodig wordt binnen deze termijn bijkomende informatie opgevraagd.

Het lokaal samenwerkingsverband geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen over de ingediende aanvraagdossiers. Het college van burgemeester en schepenen neemt uiterlijk op 30 juni een beslissing over de toekenning van de erkenningen.

De erkenning is geldig vanaf toekenning door het college van burgemeester en schepenen tot en met 30 juni 2032, mits de organisator blijft voldoen aan de erkenningsvoorwaarden en jaarlijks een opvolgrapportage indient.

De rapportages worden beoordeeld door de bevoegde stedelijke dienst. Belangrijke bevindingen worden besproken in het lokaal samenwerkingsverband. Elke significante wijziging in de werking moet onmiddellijk worden gemeld aan het lokaal bestuur. Indien nodig wordt een herbeoordeling van de erkenning doorgevoerd. Als de organisator op een ander niveau erkend wil worden, dient hij een nieuwe erkenning aan te vragen.

## **7. Handhaving.**

Het lokaal bestuur van Dilsen-Stokkem ziet toe op de naleving van de erkenningsvoorwaarden zoals vastgelegd in dit kader. Conform het BOA-decreet voert het lokaal bestuur een systematisch, proportioneel en transparant toezicht op de werking van een erkende organisator. Onderstaande bepalingen vormen het handhavingskader.

Het lokaal bestuur van Dilsen-Stokkem en grijpt in als kinderen in gevaar zijn op vlak van veiligheid en gezondheid. Wanneer uit eigen toezicht blijkt dat de veiligheid of gezondheid van kinderen mogelijk in het gedrang komt én het door het lokaal bestuur georganiseerd toezicht onvoldoende is om te beslissen over de noodzaak van handhaving, zal het lokaal bestuur in tweede lijn Zorginspectie verzoeken om een toezicht ter plaatse uit te voeren.

### **Toezicht en inspectie**

Het lokaal bestuur kan te allen tijde controleren of de erkenningsvoorwaarden vervuld blijven. Hiertoe kunnen bijkomende gegevens en informatie opgevraagd worden in verband met de werking, kan er inzicht in de boekhouding gevraagd worden en/of de werking ter plaatse gecontroleerd worden, ook onaangekondigd. Organisatoren verbinden zich tot volledige medewerking hierin.

### **Klachtenbehandeling**

Ingediende klachten bij het lokaal bestuur worden behandeld door de bevoegde stedelijke dienst. Deze kunnen aanleiding geven tot bijkomend onderzoek, een adviesvraag van het lokaal samenwerkingsverband BOA of tot de opstart van een sanctieprocedure.

## Handhavinginstrumenten en sancties bij niet-naleving.

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning intrekken als de organisator niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de controlemogelijkheden door het lokaal bestuur. Bij vaststelling van niet-naleving van de erkenningsvoorwaarden wordt volgende procedure uitgevoerd:

1. Vaststelling en kennisgeving:
  - De bevoegde dienst stelt de tekortkoming(en) vast en geeft deze ter kennis aan het college van burgemeester en schepenen.
  - De organisator ontvangt een schriftelijke melding met toelichting van de vastgestelde tekortkoming(en).
  - De organisator krijgt 10 kalenderdagen de tijd om schriftelijk te reageren of bijkomende toelichting aan te leveren.
2. Beoordeling en voorstel maatregel:
  - Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de reactie van de organisator binnen een termijn van 3 weken en stelt indien nodig een maatregel voor:
    - Schriftelijke waarschuwing:
      - De organisator krijgt een redelijke termijn voorgesteld om corrigerende maatregelen te nemen en een bewijs van verbetering te bezorgen aan het lokaal bestuur.
      - Er kan een nieuwe controle of een opvolgingsgesprek worden georganiseerd.
      - Als de verbetering onvoldoende blijkt, kan alsnog overgegaan worden tot schorsing of intrekking van de erkenning.
    - Tijdelijke schorsing:
      - Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan de erkenning tijdelijk worden geschorst.
      - De beslissing tot tijdelijke schorsing van de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
      - De duur van de schorsing wordt vastgelegd in deze beslissing.
      - Tijdens de schorsing mag de organisator niet publiekelijk als erkend worden voorgesteld.
      - De duur van de schorsing kan ingekort worden indien de organisator aantoont dat de tekortkomingen structureel werden aangepakt.
    - Intrekking van de erkenning:
      - De erkenning kan worden ingetrokken bij ernstige of herhaalde tekortkomingen, of bij structurele niet-naleving van de erkennings- en kwaliteitsvoorwaarden.
      - De beslissing tot tijdelijke schorsing van de erkenning wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.
      - Bij intrekking vervalt het lokaal kwaliteitslabel en het recht op subsidies. De samenwerking met het lokaal bestuur wordt stopgezet.
      - In uitzonderlijke gevallen wordt melding gedaan bij Zorginspectie.

## 8. Rapportering, monitoring en evaluatie.

Jaarlijks wordt er een rapport gemaakt door het samenwerkingsverband BOA waarin o.a. het aantal erkende aanbieders is opgenomen. Het rapport bevat een overzicht van het aantal deelnemers voor het structureel en het occasioneel aanbod, zoals gevraagd in het aangeleverde rapportagesjabloon (zie artikel 5.5.) en volgens de bepalingen met betrekking tot verantwoording van de subsidies zoals opgenomen in het BVR d.d. 23.01.2026.

Het rapport bevat ook een overzicht van het aantal controles dat werd doorgevoerd, het aantal sancties, klachten, de afhandeling van klachten en eventuele knelpunten of andere belangrijke bevindingen.

Het rapport wordt jaarlijks voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Het lokaal samenwerkingsverband BOA kan ouders en kinderen bevragen over de kwaliteit van het aanbod. Deze info kan dan fungeren als input voor handhaving en verbetering van het BOA-aanbod.

Het erkenningskader en subsidiereglement zullen jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld worden.

Vastgesteld door de Gemeenteraad op 9 maart 2026, met ingangsdatum 1 april 2026.

