

Gemeenteraad

Uittreksel notulen

Zitting van 9 maart 2026

7 **2026_GR_00017** **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) -
reglement voor financiële en pedagogische
ondersteuning voor organisatoren BOA - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

Jos Opdenakker, Voorzitter; Sofie Vandeweerd, Burgemeester; Lydia Peeters, Schepen; Roberto Prata, Schepen; Koen Sleypen, Schepen; Pieter Indemans, Schepen; Ingrid Erlingen, Schepen; Mathieu Schurgers, Raadslid; Jan Geuskens, Raadslid; Chrétien Van De Beek, Raadslid; Magith Wahhabi, Raadslid; Noëlla Venken, Raadslid; Theo Snijkers, Raadslid; Sara Vacca, Raadslid; Ronny Vankevelaer, Raadslid; Theo Leenders, Raadslid; Sven Hawinkel, Raadslid; Jackie Janssen, Raadslid; Sien Dreesen, Raadslid; Aidan Reinquin, Raadslid; Sandra Deckers, Raadslid; Lizette Derkoningen, Raadslid; Leo Cretskens, Raadslid; Ben Vanden Abbeele, Raadslid; Danny Op 't Eijnde, Raadslid; Peter Kenzeler, Raadslid; Patrick Doumen, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Kelly Issaris, Schepen

Motivering

Juridische context

- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De vaststelling van reglementen, andere dan deze met betrekking tot personeelsaangelegenheden, is in toepassing van deze artikel van het decreet lokaal bestuur een niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het decreet houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning van 29 november 2013 en bijhorend uitvoeringsbesluit van 28 maart 2014.
- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019. Het decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang voor kleuters en leerlingen in het lager onderwijs, en de afstemming tussen de verschillende buitenschoolse activiteiten. De lokale besturen krijgen met dit decreet de regie voor het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Het besluit Vlaamse Regering van 9 juli 2021 met verdere uitwerking van het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten. Het lokaal beleid moet aansluiten bij de Vlaamse beleidsprioriteiten voor buitenschoolse kinderopvang. Het lokaal bestuur krijgt daarvoor de regierol. Het lokaal bestuur is aan zet om een lokaal samenwerkingsverband te organiseren.
- Het overgangsbesluit van de Vlaamse regering betreffende subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.
- Het wijzigingsbesluit van de Vlaamse Regering betreffende kinderopvang baby's en peuters en kwaliteitslabel kleuteropvang van 24 september 2021.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2025 betreffende 'Preventieve gezinsondersteuning: decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), aankondiging wijziging decreet en mogelijkheid tot uitstel lokale opstart BOA', waarmee ook de opstart van een BOA-werkgroep werd goedgekeurd.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 november 2025 betreffende de samenstelling van het lokaal samenwerkingsverband BOA.
- Besluiten van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 8 december 2025 inzake vaststelling meerjarenplan 2026-2031, inzonderheid beleidsdoelstelling: 'Een bruisend, verenigd en verbindend Dilsen-Stokkem' en prioritair actieplan 'Organisatie buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)'.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021.
- Het besluit van de gemeenteraad van heden betreffende de goedkeuring van het 'Erkennings- en handavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)'.
- De bepalingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid zijn tevens van toepassing op besluiten van de gemeenteraad houdende de vaststelling van reglementen
- Reglementen dienen te worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- Besluiten van de gemeenteraad zijn onderworpen aan het bestuurlijk toezicht overeenkomstig artikel 326 ev. van het decreet over het lokaal bestuur.

Feitelijke context

- De Vlaamse overheid streeft middels het BOA-decreet van 3 juli 2019 naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor álle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat het lokaal samenwerkingsverband (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport ...) samenwerkt om buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het lokaal bestuur krijgt hierin een regierol en wordt verantwoordelijk voor de organisatie, de erkenning en de kwaliteitsbewaking van het aanbod op haar grondgebied.
- Het lokaal bestuur neemt de regie op van de buitenschoolse opvang en activiteiten; dit betekent o.m.:
 - een lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten ontwikkelen;
 - de besteding en verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen;
 - het lokaal opvangaanbod erkennen, toezicht houden en handhaven, op basis van een lokaal erkenningskader.
- Dilsen-Stokkem gaat op 1 september 2026 van start met de uitvoering van het BOA-decreet, waardoor het bestaande kwaliteitslabel voor kleuteropvang vervalt en het lokaal bestuur de erkenning en handhaving volledig op zich neemt.
- Het besluit van de gemeenteraad van heden waarbij goedkeuring werd gehecht aan het 'erkennings- en handavingskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten'. Organisatoren die een erkenning krijgen, aanspraak zullen kunnen maken op financiële en pedagogische ondersteuning wanneer zij voldoen aan bepaalde voorwaarden die gespecificeerd dienen te worden in een reglement.
- Er ligt een ontwerpreglement 'financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)' voor, dat door het lokaal samenwerkingsverband BOA werd opgemaakt op basis van de Vlaamse

kwaliteitsverwachtingen en rekening houdend met de lokale context. Het reglement 'financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren BOA' zal ingaan op 1 april 2026.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De nodige kredieten werden opgenomen in het meerjarenplan 2026 - 2031 onder budgetcodes: AC000011 – MJP001537 – 6499999/02/0945/01 Andere toegestane werkingssubsidies (onthaalouders) AC000011 – MJP001538 – 6499999/02/0945/01 Andere toegestane werkingssubsidies (scholen, verenigingen, ...)

Stemming

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het reglement voor financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), zoals aangehecht aan dit besluit.

Artikel 2

Het reglement voor financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren BOA gaat in op 1 april 2026.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de coördinator preventieve gezinsondersteuning, flankerend onderwijsbeleid en buurtwerk en aan de financieel directeur.

Voorzitter
Jos Opdenakker

Algemeen Directeur
Patrick Doumen

Bijlagen

1. Reglement voor financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Dilsen-Stokkem_definitief.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Reglement voor financiële en pedagogische ondersteuning voor organisatoren Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Dilsen-Stokkem.

1. Doel
 2. Definities
 3. Doelgroep en toepassingsgebied
 4. Voorwaarden voor BOA-ondersteuning
 5. Financiële BOA-ondersteuning
 6. Pedagogische BOA-ondersteuning
 7. Staatssteun
 8. Procedure
-

1: Doel.

Erkende organisatoren van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) kunnen bij het stadsbestuur een ondersteuning aanvragen. De ondersteuning is van financiële of pedagogische aard en dient om de organisator te helpen om kwalitatieve en toegankelijke buitenschoolse opvang en/of activiteiten te voorzien voor kleuters en lagere schoolkinderen. De financiële BOA-ondersteuning wordt ook BOA-subsidie genoemd.

2: Definities.

Definities zijn opgenomen en bepaald in het 'erkennings- en handhavingkader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) Dilsen-Stokkem', zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 9 maart 2026.

3: Doelgroep en toepassingsgebied.

Dit ondersteuningsreglement is van toepassing op elke erkende organisator die in Dilsen-Stokkem buitenschoolse opvang en/of activiteiten organiseert voor en na de schooluren en/of op schoolvrije dagen en/of tijdens de schoolvakanties, voor kinderen die naar de kleuter- of lagere school gaan.

De organisator is door de Stad Dilsen-Stokkem erkend als lokaal BOA-aanbod, conform het erkenningskader BOA of heeft een erkenning van het lokaal bestuur als jeugd-, socioculturele- of sportvereniging.

BOA-aanbod dat wordt ingericht door de stad Dilsen-Stokkem kan niet in aanmerking komen voor BOA-ondersteuning.

4: Voorwaarden voor BOA-ondersteuning.

De financiële BOA-ondersteuning kan enkel gecombineerd worden met andere gemeentelijke subsidies in toepassing van een ander vigerend reglement wanneer het gaat om nieuw BOA-aanbod en wanneer de combinatie niet expliciet wordt uitgesloten door van toepassing zijnde voorwaarden.

4.1. Niveau 1:

Je organiseert activiteiten die bijdragen tot de BOA-visie en doelstellingen, zoals bepaald in het erkenningskader. Je organiseert één of meerdere activiteitenreeksen van minimaal 5 activiteiten op verschillende dagen. De reeks wordt aangeboden op 5 opeenvolgende dagen of op een vaste weekdag gedurende minstens 5 opeenvolgende weken.

De BOA-subsidie wordt toegekend op basis van de werkelijke kosten die gemaakt werden voor het organiseren van de activiteiten.

Binnen de twee maanden na afloop van de activiteiten, bezorg je een verantwoording van de gemaakte kosten op basis van facturen en onkostennota's.

4.2. Niveaus 2, 3 en 4:

Je organiseert BOA gedurende het volledige schooljaar dat volgt op het schooljaar waarin je de subsidie aanvraagt, minstens op de volgende opvangmomenten:

- 1) voorschools van maandag tot en met vrijdag: uiterlijk vanaf 7.30 uur;
- 2) naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: minstens tot 17 uur.

Organisatoren die ook op woensdagnamiddag tot minstens 16.30 uur een BOA-aanbod organiseren, kunnen aanspraak maken op een extra subsidie, vermeld in artikel 5.

5: Financiële BOA-ondersteuning.

De stad Dilsen-Stokkem heeft de financiële BOA - ondersteuning ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031, op de budgetsleutels AC000011 – MJP001537 – 6499999/02/0945/01 en AC000011 – MJP001538 – 6499999/02/0945/01.

De financiële ondersteuning wordt verdeeld onder de aanvragers op onderstaande wijze:

5.1. Schooljaar 2026-2027:

5.1.1. Niveau 1:

- De toelage bestaat uit een forfaitair bedrag van maximaal 50% van de totale onkosten van de activiteitreeks:
 - voor een reeks met activiteiten met een duur van ≤ 3 uur, bedraagt de subsidie maximum 150 euro;
 - voor een reeks met activiteiten met een duur van > 3 uur, bedraagt de subsidie maximum 300 euro.
- Een organisator mag per trimester voor maximum 3 activiteitenreeksen een subsidie aanvragen.
- Per activiteit mag er een ouderbijdrage gevraagd worden van maximum:
 - 2,5 euro per kind voor een activiteit ≤ 3 uur;
 - 5 euro per kind voor een activiteit > 3 uur.
- De ouderbijdrage is onderhevig aan de voorwaarden van het UiTPAS-kansentarief. Gezinnen die in aanmerking komen voor dit tarief betalen 20% van de ouderbijdrage.

5.1.2. Niveaus 2, 3 en 4:

- Vast deel:
 - 750 euro per organisator;
 - 250 euro extra subsidie voor woensdagnamiddag (minstens tot 16.30 uur).
- Variabel deel verdeeld op basis van het aantal opgevangen kinderen*.

5.2. Vanaf schooljaar 2027-2028:

5.2.1. Niveau 1:

- De toelage bestaat uit een forfaitair bedrag van maximaal 50% van de totale onkosten van de activiteitreeks:
 - voor een reeks met activiteiten met een duur van ≤ 3 uur, bedraagt de subsidie maximum 300 euro;
 - voor een reeks met activiteiten met een duur van > 3 uur, bedraagt de subsidie maximum 600 euro.
- Een organisator mag per trimester voor maximum 3 activiteitenreeksen een subsidie aanvragen.
- Per activiteit mag er een ouderbijdrage gevraagd worden van maximum:
 - 2,5 euro per kind voor een activiteit ≤ 3 uur;
 - 5 euro per kind voor een activiteit > 3 uur.
- De ouderbijdrage is onderhevig aan de voorwaarden van het UiTPAS-kansentarief. Gezinnen die in aanmerking komen voor dit tarief betalen 20% van de ouderbijdrage.

5.2.2. Niveaus 2, 3 en 4:

- Vast deel:

- 1500 euro per organisator;
- 500 euro extra subsidie voor woensdagnamiddag (minstens tot 16.30 uur).

- Variabel deel verdeeld op basis van het aantal opgevangen kinderen*.

* Het variabel deel wordt berekend aan de hand van het gemiddeld aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang ten opzichte van het gemiddeld totaal aantal leerlingen in de voor- en naschoolse opvang (over al de organisatoren van niveau 2,3,4 die een subsidie ontvangen).

Het gemiddeld aantal opgevangen leerlingen wordt berekend op basis van officiële tellingen van de maand september en oktober in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de subsidie wordt toegekend.

De berekening wordt per organisator tweemaal toegepast:

- Voor het gemiddeld aantal opgevangen leerlingen uit het kleuteronderwijs;
- Voor het gemiddeld aantal opgevangen leerlingen uit het lager onderwijs.

De som van beide berekeningen is het variabel deel dat de organisator ontvangt.

6: Pedagogische BOA-ondersteuning.

De stad Dilsen-Stokkem werft een pedagogisch medewerker aan die ondersteuning kan bieden aan de organisatoren van niveaus 2 en 3.

De uren pedagogische ondersteuning zullen verdeeld worden volgens het aantal opgevangen kinderen en de beschikbaarheid van de medewerker. De concrete inzet van de pedagogisch medewerker zal afgestemd worden met de organisatoren.

7: Staatssteun.

De organisator van BOA-aanbod is een dienst van algemeen economisch belang (DAEB). De subsidie die op basis van dit reglement wordt toegekend, wordt aanzien als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 360/2012/360/EU (van de Europese Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen).

Het plafond voor DAEB de-minimissteun bedraagt 750.000 euro over 3 jaar.

De aanvrager voegt bij zijn subsidieaanvraag een verklaring op eer waaruit blijkt welke DAEBsteun de aanvrager nog ontvangt voor de organisatie van BOA. Als de subsidie leidt tot overschrijding van het plafond, kan de subsidie niet als DAEB de-minimissteun verleend worden. In dat geval moet het Besluit 2012/21/EU (van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen) nageleefd worden bij het verlenen van de subsidie.

De subsidie wordt in dat geval toegekend via een subsidieovereenkomst waarin onder andere de modaliteiten inzake controle op overcompensatie worden vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze overeenkomst goed te keuren.

8. Procedure.

8.1. Aanvraag:

De aanvragen voor erkenning en subsidiëring kunnen tegelijk worden ingediend, waarbij de aanvraag voor subsidiëring enkel wordt behandeld wanneer de erkenning werd verleend.

Organisatoren van niveau 1 kunnen per trimester een subsidieaanvraag indienen voor het organiseren van BOA-aanbod:

- Voor het eerste trimester (september – november) vanaf 15 april tot en met 31 mei;
- Voor het tweede trimester (december – februari) vanaf 15 september tot en met 31 oktober;
- Voor het derde trimester (maart – mei) vanaf 1 januari tot en met 31 januari;
- Voor het vierde trimester (juni – augustus) vanaf 15 maart tot en met 30 april.

Organisatoren van niveau 2,3 en 4 kunnen jaarlijks een subsidie aanvragen vanaf 15 april tot en met 31 mei.

De organisator vraagt de subsidie aan via het daarvoor voorziene aanvraagformulier.

Het aanvraagformulier omvat minstens:

- De contactgegevens en het bankrekeningnummer van de organisator.
- Voor organisatoren van niveau 1:
 - o Een omschrijving van de activiteitenreeks met minstens een vermelding van inhoud, aantal en duur;
 - o De manier waarop deze activiteiten bijdragen tot de BOA-visie en –doelstellingen;
 - o Een raming van de kosten;
 - o De prijszetting.
- Voor organisatoren van niveau 2, 3 en 4:
 - o De openingsuren van de opvang;
 - o Het gemiddeld aantal leerlingen in de opvang – gestaafd door een uittreksel uit het inschrijfsysteem of door aftekenlijsten.

De aanvraag wordt binnen de 30 dagen onderzocht op volledigheid door de bevoegde diensten. Indien nodig wordt binnen deze termijn bijkomende informatie opgevraagd.

Het lokaal samenwerkingsverband geeft advies aan het college van burgemeester en schepenen over de ingediende aanvraagdossiers. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de toekenning van de BOA-ondersteuning uiterlijk op:

- 30 juni;
- 30 november;
- 28 februari;
- 31 mei.

8.2. Betaling:

De Stad Dilsen-Stokkem schrijft de BOA-subsidie over op het doorgegeven bankrekeningnummer van de organisator.

8.2.1. Niveau 1:

De BOA-subsidie wordt toegekend op basis van de werkelijke kosten die gemaakt werden voor het organiseren van de activiteiten. Je hebt na afloop van de activiteitenreeks 2 maanden om de verantwoording in te dienen en de betaling gebeurt na controle van de verantwoording.

8.2.2. Niveaus 2, 3 en 4:

De betaling gebeurt voor organisatoren van niveau 2, 3 en 4 in 1 keer, ten laatste op 31 augustus volgend op de aanvraag.

Iedere wijziging van het bankrekeningnummer dient schriftelijk doorgegeven te worden.

Vastgesteld door de gemeenteraad op 9 maart 2026, met ingangsdatum 1 april 2026.

