DILSEN-STOKKEM

Gemeenteraad

Uittreksel notulen — Zitting van 13 oktober 2025

---

4 **2025_GR_00104** **Wijziging huishoudelijk reglement voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje (SBS de Horizon) - actualisatie - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

Jos Opdenakker, Voorzitter; Mathieu Schurgers, Raadslid; Lydia Peeters, Voorzitter; Jan Geuskens, Raadslid; Sofie Vandeweerd, Raadslid; Chrétien Van De Beek, Raadslid; Koen Sleypen, Raadslid; Pieter Indemans, Raadslid; Magith Wahhabi, Raadslid; Noëlla Venken, Raadslid; Roberto Prata, Raadslid; Theo Snijkers, Raadslid; Sara Vacca, Raadslid; Ronny Vankevelaer, Raadslid; Theo Leenders, Raadslid; Sven Hawinkel, Raadslid; Jackie Janssen, Raadslid; Sien Dreesen, Raadslid; Aidan Reinquin, Raadslid; Sandra Deckers, Raadslid; Lizette Derkoningen, Raadslid; Leo Cretskens, Raadslid; Ben Vanden Abbeele, Raadslid; Danny Op 't Eijnde, Raadslid; Peter Kenzeler, Raadslid; Patrick Doumen, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Ingrid Erlingen, Raadslid; Kelly Issaris, Raadslid

Motivering

Juridische context

- Artikel 56 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur bepalen de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De vaststelling van reglementen, andere dan deze met betrekking tot personeelsaangelegenheden, is in toepassing van deze artikels van het decreet lokaal bestuur een niet-delegeerbare bevoegdheid van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2016 inzake vaststelling van een nieuw huishoudelijk reglement voor de voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje van SBS De Horizon.
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Het besluit van de gemeenteraad van 14 november 2022 inzake wijziging van het huishoudelijk reglement en retributiereglement van het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang 't Kadeeke, waarbij de tariefregeling vervat in het reglement, van toepassing wordt verklaard voor de voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje.
- Besluiten van de gemeenteraad tot vaststelling van huishoudelijke reglementen zijn onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht (artikel 326 ev. van het decreet over het lokaal bestuur)

- De bepalingen van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid zijn tevens van toepassing op besluiten van de gemeenteraad houdende de vaststelling van reglementen.
- Reglementen dienen te worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 288 van het decreet over het lokaal bestuur en artikel 4 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2025 waarbij principiële goedkeuring werd gehecht aan het reglement en aan agendering in de gemeenteraad.

Feitelijke context

- Het huishoudelijk reglement van de voor- en naschoolse opvang het Zonnetje bevat een summier overzicht van rechten en plichten, van enerzijds de organisator en anderzijds de ouder die gebruik maakt van de opvang.
- Ingevolge evoluties in de regelgeving en in het bijzonder de verdere uitrol van het BOA-decreet, werden er stappen gezet om de werking van de voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje meer te structureren.
- Door deze wijzigingen in de werking dringt een wijziging van het huishoudelijk reglement zich op.
- Het lijkt aangewezen dat het huishoudelijk reglement in voege treedt met ingang van 1 november 2025.

Stemming

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de aanpassing van het huishoudelijk reglement voor de voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje en aan de gecoördineerde tekst, zoals aangehecht aan dit besluit.

Artikel 2
Het aangepaste huishoudelijke reglement voor de voor- en naschoolse opvang Het Zonnetje treedt in voege met ingang van 1 november 2025, en vervangt aldus met ingang van die datum het thans vigerende reglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 12 september 2016.

Voorzitter	Algemeen Directeur
Jos Opdenakker	Patrick Doumen

Bijlagen

1. Zonnetje_HHR_160925.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG HET ZONNETJE

I. ALGEMEEN

1. Organisator Het Zonnetje

Stadsbestuur Dilsen-Stokkem
Europalaan 25
3650 Dilsen-Stokkem
089 79 08 00
info@dilsen-stokkem.be
www.dilsen-stokkem.be
ondernemingsnummer: 0207.471.716

2. Contactgegevens Het Zonnetje

Verantwoordelijke	Opdenakker Michèle 089/75 60 02 – 0473/49 05 82 horizonrotem@dilsen-stokkem.be
Secretariaat	Weetjens Carine 089/75 60 02 – 0472/79 61 72 horizonrotem@dilsen-stokkem.be

3. Locatie

Het Zonnetje - SBS De Horizon
Haagstraat 19
3650 Dilsen-Stokkem

4. Openingsuren

Het Zonnetje is enkel geopend op schooldagen.

Voorschools: ma-vrij:	van 7u30 – 8u15
Naschools: ma-di-do-vrij:	van 15u30 – 17u30

Op woensdagnamiddag is Het Zonnetje gesloten.

5. Doelgroepomschrijving

De opvang staat open voor alle kleuters en leerlingen van basisschool De Horizon.

6. Inschrijvingen

De opvang Het Zonnetje werkt met het inschrijvingssysteem i-Active.

Zodra een kind is ingeschreven als kleuter of leerling van SBS de Horizon de ouder kan een account aanmaken via https://dilsen-stokkem.i-active.be.

Na goedkeuring van het account door Het Zonnetje, kan de ouder opvang reserveren in i-Active. In het ouderportaal zijn een handleiding, het retributiereglement en onderhavig huishoudelijk reglement beschikbaar.

De ouder geeft in zijn account in i-Active aan dat hij kennis heeft genomen van het huishoudelijk reglement en de geldende tarieven.

7. Opzeg

Opzeg door de ouders

De ouder heeft te allen tijde het recht de samenwerking met de opvang stop te zetten. De kennisgeving van de stopzetting gebeurt bij voorkeur schriftelijk of via e-mail. Na ontvangst van de opzeg, wordt de dienst 'Het Zonnetje' gedeactiveerd in het i-Active-account.

Opzeg door Het Zonnetje

De opvang kan de samenwerking stopzetten wanneer:

- de voorwaarden van het huishoudelijk reglement van de opvang niet worden gerespecteerd door de ouder. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen. De ouder ontvangt een schriftelijke bevestiging van deze beslissing tot opzeg.
- zich ernstige problemen voordoen, die niet in het huishoudelijk reglement zijn geregeld. Deze beslissing wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen. De ouder ontvangt een schriftelijke bevestiging van deze beslissing tot opzeg of uitsluiting.

8. Klachtenbehandeling

Het Zonnetje volgt de klachtenprocedure van de stad Dilsen-Stokkem. De klachtenprocedure is terug te vinden op www.dilsen-stokkem.be of via info@dilsen-stokkem.be

9. Verzekeringen en aansprakelijkheden

Het stadsbestuur heeft een verzekering afgesloten ter dekking van haar burgerlijke aansprakelijkheid, alsook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen. De aangifte van schade of een ongeval moet binnen de 48 uur na de feiten gebeuren aan de begeleiding. Hiervoor ontvangt de ouder van de begeleiding een aangifteformulier.

Voor ~~de~~ schade aan derden/schade aan gebouw of materiaal van de opvang, die (al dan niet moedwillig) wordt berokkend door een kind in de opvang, behoudt het stadsbestuur zich het recht voor een eis tot schadevergoeding in te dienen bij de familiale verzekering van de ouders.

Gegevens verzekeringsmaatschappij: - Ethias verzekeringen, Kramerslaan 15/1 3500 Hasselt.

Wanneer het kind zich zelfstandig mag verplaatsen van en naar de opvang naar huis of naar een andere activiteit, dan geeft de ouder hiervoor schriftelijke toestemming en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouder.

Het kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvang naar huis of naar de activiteit.

10. Bescherming van de persoonlijke levenssfeer en gegevensbescherming

De door de ouder verstrekte gegevens zullen door de medewerkers van Het Zonnetje verwerkt worden volgens de GDPR-wetgeving.

Voor meer info en voor de uitoefening van de rechten wordt verwezen naar de privacyverklaring op www.dilsen-stokkem.be. Een kopie van deze privacyverklaring kan, op aanvraag, worden toegezonden.

II. Afspraken met de ouder

1. Inschrijving als kleuter of leerling van SBS de Horizon

Het kind dient ingeschreven te zijn als kleuter of leerling van SBS de Horizon vóór de opvang kan starten.

2. Communicatie

In alle gevallen, zowel bij gescheiden als niet-gescheiden ouders, worden de dagelijkse aangelegenheden enkel met de ouder die het kind komt brengen of ophalen, besproken. Er wordt verondersteld dat, ook in geval van gescheiden ouders, de nodige informatie betreffende de kinderen onderling gecommuniceerd wordt.

Hierop wordt één uitzondering gemaakt wanneer kinderen van gescheiden ouders via beide ouders naar de opvang komen én wanneer het voor bepaalde zaken (bijv. gedrag van het kind) nodig geacht wordt dit met beide ouders te bespreken.

3. Reservatie en breng- en afhaalmomenten

De opvang dient gereserveerd te worden via het inschrijfsysteem i-Active.

Bij reservatie van voorschoolse opvang dient er een beginuur aangegeven te worden tussen 7u30 en 8u15.
Het aangegeven beginuur geeft enkel een indicatie, het exacte uur zal geregistreerd worden bij aankomst in de opvang.

Bij reservatie van de naschoolse opvang dient er een einduur aangegeven te worden tussen 15u30 en 17u30.
Het aangegeven einduur geeft enkel een indicatie, het exacte uur zal geregistreerd worden bij vertrek uit de opvang.

De kinderen dienen steeds gebracht en afgehaald te worden aan de deur van de opvang.

4. Busvervoer wijkschool

De kleuters die naar de wijkschool gaan en gebruik maken van de naschoolse opvang, worden met de bus (kosteloos) vervoerd vanuit de wijkschool naar Het Zonnetje.

5. Personen die je kind kunnen afhalen:

Kinderen worden niet meegegeven aan anderen tenzij deze persoon als afhaalpersoon is opgenomen in i-Active. Uitzonderingen hierop worden gemeld door de ouder. Dit kan telefonisch, schriftelijk of via i-Active.

6. Zelfstandig de opvang verlaten

Wanneer het kind zich zelfstandig mag verplaatsen van de opvang naar huis of naar een andere activiteit, dan geeft de ouder hiervoor schriftelijke toestemming. Dit kan op volgende manieren:

- via een handgeschreven briefje, afgetekend door de ouder
- via i-Active – opmerkingen

In dit geval is het kind verzekerd voor lichamelijke ongevallen op *de kortste weg* naar huis of naar de activiteit.

7. Vieruurtje

Kinderen die in de naschoolse opvang blijven, krijgen de mogelijkheid om een (eigen) vieruurtje te eten bij aanvang van de opvang.

8. Verzorging & medische aandachtspunten

Het team tracht alle kinderen in de opvang zo goed mogelijk te verzorgen. Indien er voor een kind extra zorg nodig is of er zijn medische aandachtspunten van toepassing, dient de ouder dit schriftelijk of via i-Active te melden.

9. Ziekte - ongeval

Bij **ziekte (> 38° koorts) of ongeval tijdens de opvanguren**, worden de ouders verwittigd om de toestand en de nodige stappen te bespreken. Indien de ouder niet bereikbaar is, handelt de opvang eigenhandig in het belang van het kind.

Indien een kind ziek wordt tijdens het opvangmoment en naar de dokter moet, zijn deze kosten ten laste van de ouder.

10. Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de verantwoordelijke, Michèle Opdenakker, bereikbaar op het mobiele nummer 0473/ 49 05 82.

Vastgesteld door de Gemeenteraad op 13 oktober 2025, met ingangsdatum 1 november 2025.