

## College van Burgemeester en Schepenen

Uittreksel notulen

Zitting van 25 april 2025

---

**5**            **2025\_CBS\_00641**            **Reglement camerabewaking met ingang van 1 mei 2025  
- Goedkeuring**

### **Samenstelling:**

---

#### **Aanwezig:**

Sofie Vandeweerd, Burgemeester; Lydia Peeters, Schepen; Roberto Prata, Schepen; Kelly Issaris, Schepen; Koen Sleypen, Schepen; Pieter Indemans, Schepen; Ingrid Erlingen, Schepen; Patrick Doumen, algemeen directeur

### **Motivering**

---

#### **Juridische context**

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 41 en art. 56.
- Het gemeenteraadsbesluit van 10 maart 2025 betreffende het reglement tot afbakening van dagelijks bestuur en de bevoegdheden die worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen en de afbakening van de categorieën van dagelijks bestuur die vrijgesteld zijn van visumverplichting.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid, en latere wijzigingen.
- De wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978, en wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2008 betreffende de goedkeuring van de rechtspositieregeling en latere wijzigingen.
- De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 januari 2025 houdende de laatste update van het arbeidsreglement.
- De protocol van het BOC van 13 maart 2025 met betrekking tot de wijziging van het arbeidsreglement.

#### **Feitelijke context**

- Gezien de zelfbediening en het onbemand karakter tijdens de open+-uren, is het essentieel om de veiligheid van zowel de bezoekers als de infrastructuur te waarborgen met een camerasysteem.
- Hierdoor ontstaat de noodzaak om een reglement camerabewaking uit te werken dat wordt opgenomen als bijlage bij het arbeidsreglement.
- De toevoeging van de bijlage aan het arbeidsreglement werd via schriftelijke ronde onderhandeld met de leden van de vakbond op 13 maart 2025.

### **Financiële en beleidsinformatie**

---

## **Financiële informatie**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het college van burgemeester en schepenen keurt het reglement camerabewaking goed zoals opgenomen in de bijlage van dit besluit.

### **Artikel 2**

Dit reglement camerabewaking wordt toegevoegd als een bijlage bij het huidige arbeidsreglement. Dit reglement treedt in werking m.i.v. 1 mei 2025, behoudens de bepalingen waarvan de inwerkingtreding door hogere rechtsnormen anders zijn bepaald.

### **Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan alle personeelsleden en aan de sociale inspectie.

---

Burgemeester  
Sofie Vandeweerd

Algemeen Directeur  
Patrick Doumen

## **Bijlagen**

---

1. BIJLAGE\_reglement camerabewaking.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens het College van Burgemeester en Schepenen

## Bijlage 14 - Reglement camerabewaking

### 1. Doel van de camera's

Camerabewaking op de werkvloer kan een impact hebben op de persoonlijke levenssfeer van werknemers. Dit reglement heeft als hoofddoel de persoonlijke levenssfeer, waardigheid en fundamentele rechten van het personeel van het Lokaal Bestuur te beschermen. Tegelijk houdt het rekening met de operationele behoeften van de organisatie. In dit reglement worden de doeleinden en voorwaarden vastgelegd waaronder camera's op de werkvloer mogen worden gebruikt.

Dit reglement is niet van toepassing op niet-personeelsleden, zoals bezoekers van gemeentelijke diensten of leveranciers. Voor deze groepen gelden de rechten zoals beschreven in de algemene privacyverklaring van het lokaal bestuur.

In overeenstemming met de *Wet van 21 maart 2007 betreffende de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's*, zoals gewijzigd door de wetten van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014, 21 april 2016 en 21 maart 2018, plaatst het bestuur de wettelijke pictogrammen. Deze bevatten de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke.

### 2. Wetgeving

De *Wet van 21 maart 2007 betreffende de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's*, zoals gewijzigd door latere wetten, bepaalt expliciet dat deze niet van toepassing is op camera's die op de werkvloer worden gebruikt. Toch geldt de camerawet wel voor bezoekers, aangezien de werkruimte vaak een besloten plaats is die toegankelijk is voor het publiek.

Daarnaast is er de *Collectieve Arbeidsovereenkomst nr. 68 van 16 juni 1998* over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van werknemers in relatie tot camerabewaking op de werkplaats. Hoewel deze cao uitsluitend van toepassing is op de privésector en niet op openbare besturen, dient zij als een inspiratiebron voor dit reglement.

Volgende wetgevingen zijn van toepassing op het filmen van personeelsleden:

- verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet);
- decreet van 08 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die

gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

### 3. Basisprincipes

In dit reglement worden de principes van finaliteit, proportionaliteit, subsidiariteit en transparantie beschouwd als waarborgen die essentieel geacht worden voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personeelsleden.

### 4. Toepassingsmodaliteiten

Camerabewaking op de werkplaats met bewaring van de beelden, is enkel toegelaten voor een aantal welomlijnde, limitatief omschreven doeleinden en voor zover voldaan is aan de principes van finaliteit, proportionaliteit, transparantie. De doeleinden die een verwerking van persoonsgegevens noodzaken, worden hierna welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd.

#### 4.1 Finaliteit

Camerabewaking op de werkplaats is enkel toegelaten voor het nastreven van volgende doeleinden:

- controle van veiligheid en gezondheid van de werknemer (arbeidsongevallen, agressie tegen werknemers, etc.);
- bescherming van de goederen van het lokaal bestuur (beschadiging, inbraak of ongeoorloofde toegang, diefstal, etc.).

Het beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van bewakingscamera's op de werkplaats, kan worden aangewend:

- als bewijs van feiten die een misdrijf vormen of indien ze het mogelijk maken om de dader, een getuige of een slachtoffer van het misdrijf te identificeren.

Het beeldmateriaal wordt niet gebruikt voor "controle van het werk" waarbij de controle betrekking heeft op de werknemers en de verbetering van de werkorganisatie.

#### 4.2 Proportionaliteit

Het aanwenden van bewakingscamera's op de werkplaats gebeurt enkel op een wijze die verenigbaar is met de uitdrukkelijk omschreven doeleinden.

- Het aanwenden van de bewakingscamera's en het gebruik van het beeldmateriaal gebeurt te goeder trouw en dient toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn.
- Het gebruik van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats, zal geen inmenging in de persoonlijke levenssfeer van het personeelslid tot gevolg hebben.
- De verwerking van het beschikbare beeldmateriaal zal in geen geval leiden tot controle van de arbeid van de personeelsleden op de arbeidsplaats.

De toegang tot het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de arbeidsplaats:

- is nominatief bepaald. m.a.w., de toegang tot het beschikbare beeldmateriaal dat verzameld wordt door middel van de bewakingscamera's op de werkplaats, wordt beperkt tot de hiertoe gerechtigde personeelsleden en na schriftelijke toestemming van de Algemeen Directeur;
- dient gemotiveerd te zijn en beperkt te zijn in het kader van de vooropgestelde doeleinden.
- het bestuur waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

### 4.3 Subsidiariteit

Wij houden rekening met het subsidiariteitsbeginsel. Concreet betekent het dat cameratoezicht ter beveiliging van werknemers/medewerkers en goederen slechts zal worden ingezet indien er ook andere, minder vergaande, beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. De camera's worden niet langer ingezet en niet meer personen en/of plaatsen worden in beeld gebracht dan strikt noodzakelijk is voor de gestelde doeleinden (dataminimalisatie). Er wordt bij de uitrichting van de camera's rekening gehouden dat de medewerker niet langdurig of permanent in beeld wordt gebracht.

### 4.4 Transparantie

Dit reglement maakt als bijlage onderdeel uit van het arbeidsreglement. Deze wordt toegelicht bij elke indiensttreding en wordt aan het personeel ter beschikking gesteld via de geijkte communicatiekanalen.

Via een algemeen besluit heeft de algemeen directeur - in functie van verwerkingsverantwoordelijke – de gerechtigde functies en de modaliteiten tot raadpleging aangeduid.

Alle camera's worden geregistreerd in het intern register voor de beeldverwerkingsactiviteiten. Omdat de werkplaats tevens een voor het publiek toegankelijke besloten plaats is, worden deze camera's ook geregistreerd op het digitaal platform van Binnenlandse Zaken en wordt er aan de ingang een pictogram voorzien.

De "verwerking" van de beelden worden opgenomen in het verwerkingsregister van het lokaal bestuur.

De gerechtigde functies voor de live beelden en opgenomen beelden zijn:

- medewerkers ICT;
- verantwoordelijke milieu en natuur, duurzaamheid, GAS en toerisme;
- duurzaamheidsambtenaar;
- teamverantwoordelijke expert gebouwen;
- technisch assistent expert gebouwen;
- verantwoordelijke stedelijke werkplaatsen;
- technisch deskundige planner;
- bibliothecaris;
- politie Maasland.

De opgenomen beelden kunnen enkel mits schriftelijke toestemming van de algemeen directeur herbekeken worden door bovenstaande personeelsleden.

## 5. Aanwezigheid camera's

Binnen het bestuur zijn camera's geïnstalleerd op de volgende tewerkstellingsplaatsen (zie ook bijlage):

### Containerpark

- 1 camera gericht op de containers buitenplein;
- 1 camera gericht op de overdekte afvalbakken.

### De Faar

- 1 buitencamera van bovenaf gericht op de draaideur;
- 1 camera in de foyer (gelijkvloers), gericht op de leestafel en de jeugdbib;
- 1 camera in de foyer (gelijkvloers), gericht op de draaideur;
- 1 camera in de foyer (gelijkvloers), gericht op de ingang van de bib;
- 1 camera in de foyer (gelijkvloers), gericht op de toiletten en de bar;
- 1 camera in de jeugdbib (gelijkvloers), in de noord-oosthoek;
- 1 camera in de jeugdbib (gelijkvloers), in de zuid-oosthoek;
- 1 camera in de volwassenafdeling van de bib (gelijkvloers), gericht op de balie en de ingang;
- 1 camera in de volwassenafdeling van de bib (gelijkvloers), gericht op het centrale gedeelte van de bib;
- 1 camera in de volwassenafdeling van de bib (gelijkvloers), in de zuid-oosthoek;
- 1 camera in de volwassenafdeling van de bib (gelijkvloers), gericht op de toiletten;
- 1 camera in De Galerij, d.w.z. de tentoonstellingsruimte van de foyer op de eerste verdieping, in de zuid-oosthoek;
- 1 camera in zaal De Radar, d.w.z. de polyvalente vergaderzaal op de eerste verdieping;
- 1 camera in zaal De Focus, d.w.z. de studiezaal op de eerste verdieping;
- 1 camera op de overloop van de bib op de eerste verdieping, gericht op de toiletten.

Het bestuur zorgt ervoor dat alle bewakingscamera's correct worden aangegeven zoals voorzien in de camerawet.

## 6. Rechten van het personeelslid

### 6.1 Inzage van de gegevens

Het personeelslid heeft recht om kennis te nemen van het beeldmateriaal dat verzameld wordt door de bewakingscamera's op de werkplaats waar hij of zij in beeld komt. Het lokaal bestuur verstrekt de beelden aan het betrokken personeelslid binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek aan de algemeen directeur of kunnen het verzoek tot toegang ook inwilligen door het personeelslid de beelden te laten bekijken waarop hij/zij voorkomt, dit zonder hem/haar een kopie ervan te verstrekken.

### 6.2 Verbetering

Het personeelslid is gerechtigd om alle onjuiste, onvolledige persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben, via een schriftelijk verzoek gericht aan de algemeen directeur, te laten verbeteren. Binnen de 14 dagen die volgen op de indiening van het schriftelijk verzoek

daartoe, deelt de algemeen directeur aan het personeelslid zijn standpunt, of in voorkomend geval de verbeteringen die werd(en) aangebracht, mee.

### 6.3 Verwijdering

Het personeelslid is gerechtigd om de verwijdering van alle hem/haar betreffende persoonsgegevens te verkrijgen die onvolledig of niet ter zake dienend zijn, of waarvan de registratie, de mededeling of de bewaring verboden is, of die na verloop van de toegestane duur zijn bewaard. Binnen de 14 dagen die volgen op de indiening van het schriftelijk verzoek daartoe, laat de algemeen directeur aan het personeelslid weten of deze al dan niet, en in welke mate, gevolg heeft gegeven aan de vraag tot verwijdering.

## 7. Bewaartermijnen

| Doel  | Bewaartermijn |
|---|---------------|
| Het borgen en het vrijwaren van de algemene veiligheid en de gezondheid van de personeelsleden. | 1 maand       |
| Het verzekeren van het beschermen van de goederen van het lokaal bestuur.                       | 1 maand       |



## 8. Nuttige contactgegevens

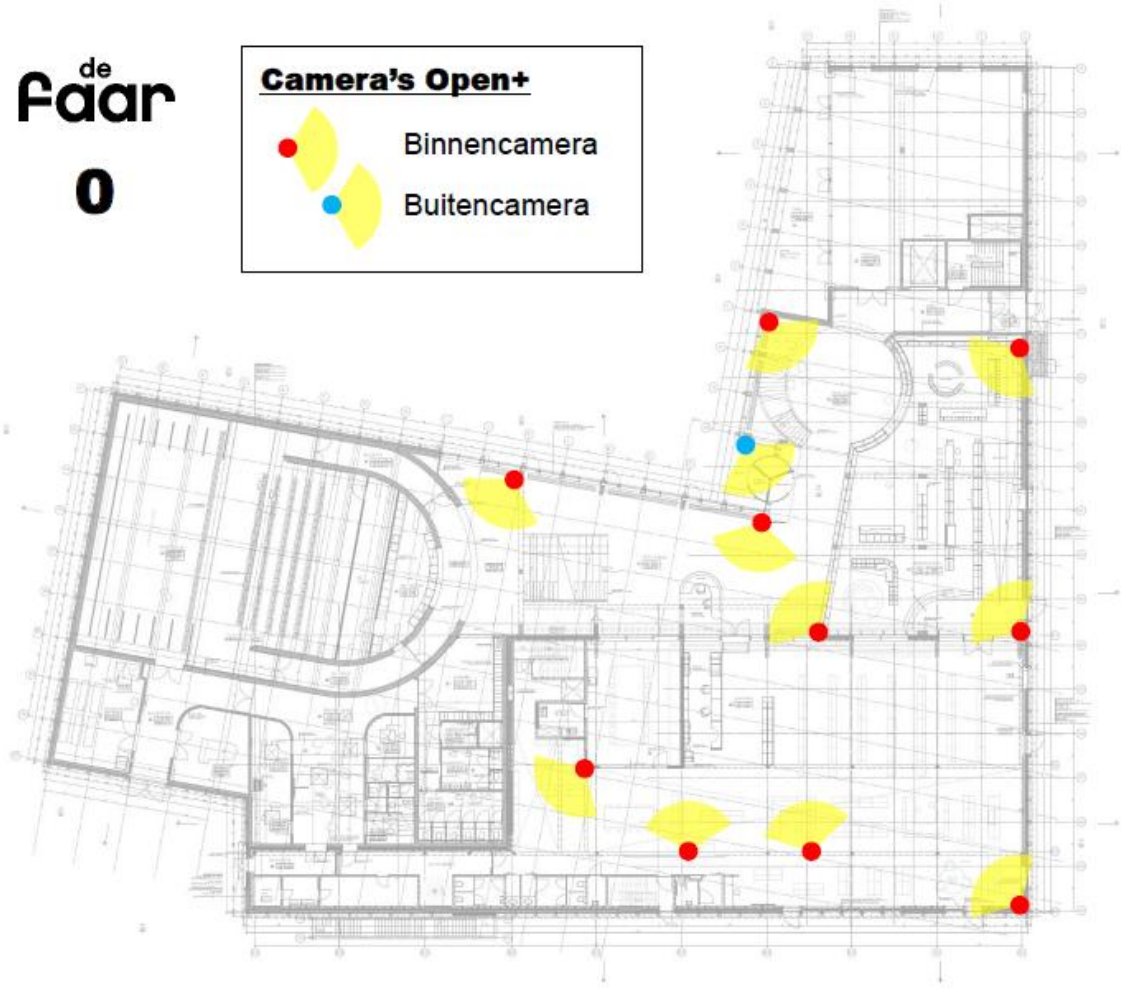
DPO: Els Geurts van C-Smart: [els.geurts@c-smart.be](mailto:els.geurts@c-smart.be)

Privacy-meldingen Dilsen-Stokkem: [privacy@dilsen-stokkem.be](mailto:privacy@dilsen-stokkem.be)

de  
**Faar**  
**0**



**Camera's Open+**

-  Binnencamera
-  Buitencamera



de  
**Faar**  
**+1**

**Camera's Open+**

-  Binnencamera
-  Buitencamera

