



DILSEN-STOKKEM

**Uittreksel uit het register van de beraadslagingen van
de gemeenteraad.**

Zitting van 13 mei 2019

AANWEZIG: Peeters L. - Voorzitter

Vandeweerd S. - Burgemeester

Sleypen K., Schurgers M., Opdenakker J., Indemans P., Erlingen I. - Schepenen

Neyens H., Geuskens J., Coenen N., Bours E., Hurkens G., Beuten J., Wahhabi M., Slaets D., Venken N., Prata R., Snijkers Th., Vankevelaer R., Ochal J., Flipkens D., Leenders T., Haldermans T., Deckers S., Vacca S. - Raadsleden

Doumen P. - Algemeen directeur

AFWEZIG: Issaris K. - Schepen

Van De Beek C. - Raadslid

Reglement participatie en inspraak - goedkeuring.

DE GEMEENTERAAD

Gelet op:

- het decreet over het lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid artikel 40 § 3;
- het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 5, Afdeling 2, Onderafdeling 1: Bekendmaking en Titel 6, hoofdstuk 2: Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur;
- het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, inzonderheid hoofdstuk 2, artikel 5 § 1;
- het Bestuursdecreet dd. 08.12.2018, inzonderheid Titel II: Relatie tussen burgers en de overheid, Hoofdstuk 1: Communicatie tussen burgers en de overheid;
- de Cultuurpactwet dd. 16.07.1973 en het decreet dd. 28.01.1974 betreffende het Cultuurpact;
- het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20.04.2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones (hierna genoemd Bekendmakingsbesluit);
- de diverse sectorale regelgeving waarin bepalingen zijn opgenomen aangaande participatie en inspraak;

Overwegende dat:

- met uitzondering van artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur zowel gemeente als OCMW een reglement dienen vast te stellen met bepalingen aangaande de concrete vormgeving van de inspraak;
- het evenwel in toepassing van artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur een uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad is om over te gaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren met als opdracht het op regelmatige en systematische wijze adviseren van het gemeentebestuur;
- het aangewezen lijkt één globaal reglement vast te stellen dat uitvoering geeft aan voornoemde exclusieve bevoegdheid van het gemeentebestuur inzake de organisatie van advies- en overlegstructuren en tegelijk uitvoering geeft aan de andere bepalingen inzake inspraak en voorstellen van burgers overeenkomstig voornoemd hoofdstuk 2 van titel 6 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 mei 2013 aangaande de goedkeuring van 'de organieke reglementen stedelijke adviesraden';

Overwegende dat:

- het aangewezen lijkt dat na de verkiezing van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot heroverweging en hersamenstelling van de gemeentelijke advies- en overlegstructuren;
- het aangewezen lijkt dat naast inspraak en advies via de advies- en overlegstructuren ook mogelijkheden voor inspraak door ongebonden en individuele burgers dient te worden voorzien inzake beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie;
- in uitvoering van het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, artikel 5 § 1 het beleid dat het lokaal bestuur voert inzake betrokkenheid en inspraak van burgers in het kader van het lokaal sociaal beleid rekening dient te houden met de meest kwetsbare burgers, met inachtnaam van participatiemethodieken die afgestemd zijn op de doelgroep;

- in toepassing van art. 304 §1 en § 2 de mogelijkheid van indiening van verzoekschriften en vragen van burgers bij de organen van de gemeente dient te worden opgenomen in het participatie- en inspraakreglement;

Gelet op:

- de bepalingen inzake indiening en behandeling van verzoekschriften in het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 11.02.2019;
- voorliggend ontwerp van participatie- en inspraakreglement;
- het inspraakmoment voor de leden van de huidige adviesraden zoals georganiseerd dd. 30.03.2019 met betrekking tot de deelaspecten van voorliggend ontwerp van participatie- en inspraakreglement in uitvoering van art. 304 §3 van het decreet lokaal bestuur;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2019 houdende de goedkeuring van het ontwerp-reglement in de gemeenteraad van 13 mei 2019;
- de toelichting in de gemeenteraadscommissie van dinsdag 7 mei 2019;

Na beraadslaging;

Gelet op het resultaat van de stemming;

BESLUIT:

Artikel 1.-

Goedkeuring wordt gehecht aan onderhavig reglement.

REGLEMENT PARTICIPATIE EN INSPRAAK

I. Preambule

Art.I.1.

Onderhavig reglement geeft uitvoering aan de bepalingen van:

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 5, Afdeling 2, Onderafdeling 1: Bekendmaking, en bijhorend Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20.04.2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones (hierna genoemd Bekendmakingsbesluit)
- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 6, hoofdstuk 2: Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur
- Het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, inzonderheid hoofdstuk 2, artikel 5 § 1
- Het Bestuursdecreet dd. 08.12.2018, inzonderheid Titel II: Relatie tussen burgers en de overheid, Hoofdstuk 1: Communicatie tussen burgers en de overheid
- De Cultuurpactwet dd. 16.07.1973 en het decreet dd. 28.01.1974 betreffende het Cultuurpact

Art.I.2.

De gemeente Dilsen-Stokkem voert een actief beleid van informatie, communicatie, participatie en inspraak met als doel:

- Het draagvlak voor het beleid te vergroten
- De betrokkenheid van de inwoners te verhogen
- De kwaliteit van het beleid te vergroten
- De zelfwerkzaamheid van burgers te bevorderen
- De sociale cohesie te versterken

II. Informatie en communicatie

Art.II.1. Actieve openbaarheid

Zoals elke overheid zijn ook de lokale besturen verplicht om hun burgers zo goed mogelijk te informeren en op de hoogte te brengen. De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem engageren zich om dit op een actieve manier te doen via de pers, eigen gedrukte media, website en sociale media.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem informeren hiertoe actief, op eigen initiatief, over het beleid, regelgeving en dienstverlening, telkens als dat nuttig, belangrijk of noodzakelijk is.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem dragen er zorg voor dat:

- de informatie correct, betrouwbaar en accuraat is;
- de informatie relevant is en gericht wordt verspreid;
- de informatie tijdig en systematisch wordt verspreid.

Hiertoe hanteren de gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem volgende principes en werkwijzes overeenkomstig het Bestuursdecreet:

- het principe van een goede actieve voorlichting (art. II.2)
- informatie correct beheren en publiceren (art. II.3)
- medewerking aan gezamenlijke gegevensbronnen met basisinformatie (art. II.5)
- communiceren in de standaardtaal en een heldere taal gebruiken die begrijpelijk is voor de ontvanger (art. II.10)
- duidelijk communiceren in welke fase van besluitvorming een project zich bevindt (art. II.11 tweede lid)
- politiek en commercieel neutraal communiceren (art. II.13 en art. II.14)
- de verplichtingen met betrekking tot webtoegankelijkheid. (art. II.16 en II.17)
- Als de gemeente gebruik maakt van externe media moet het initiatief gericht zijn op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid, moet ze volledige zeggenschap houden over de inhoud en moet ze duidelijk herkenbaar zijn als overheid. (art. II.15)

Art.II.2. Bekendmakingen

De gemeente en het OCMW zorgen in toepassing van art. 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur en in toepassing van het Bekendmakingsbesluit op hiernavolgende wijze voor de bekendmaking van besluiten, agenda's, notulen, reglementen, verordeningen, akten en statuten:

De burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau maakt binnen de 10 dagen na besluitvorming via de website van de gemeente een lijst bekend van:

- de besluiten van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen en de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en de voorzitter van het vast bureau
- de geactualiseerde en gecoördineerde versies van reglementen en verordeningen van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen en de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau met inbegrip van de rechtspositieregelingen van het personeel van gemeente en OCMW, deontologische codes van gemeente en OCMW, belasting- en retributiereglementen
- de beleidsrapporten van gemeente en OCMW
- de oprichtingsaktes en geactualiseerde en gecoördineerde versies van statuten van autonome gemeentebedrijven, extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid, verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn waarvan het OCMW deelgenoot is
- de geactualiseerde samenstelling van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau en bijzonder comité voor de sociale dienst
- een geactualiseerd overzicht en geactualiseerde samenstelling van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren overeenkomstig art. 304§3 van het decreet lokaal bestuur

Het publiek kan inzage krijgen in de op de lijst vermelde besluiten op de wijze zoals op de website vermeld. De website vermeldt eveneens de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

De burgemeester respectievelijk voorzitter van het vast bureau maakt de agenda van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend via de website op dezelfde dag als deze wordt bekendgemaakt voor de raadsleden.

Daarnaast maakt de burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau, in functie van maximale informering van de burger in alle fases van het besluitvormingsproces, de ontwerp-notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend samen met de agenda van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau maakt de notulen en het audioverslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend via de website van de gemeente uiterlijk 10 dagen na de vergadering gedurende minstens een periode van één jaar.

Art.II 3. Toegankelijkheid

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem streven met het oog op maximale participatie van de burger voor toegankelijke voorziening en beschikbaarheid van informatie.

Hiertoe hanteren de gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem de werkingsprincipes van het bestuursdecreet, de richtlijn EU 2016/2102 van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2016 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van overheidsinstanties, als dat geen onevenredige last met zich meebrengt voor de betrokken instantie, en het decreet lokaal sociaal beleid.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem organiseren een centraal informatie- en contactpunt (art. II.7 Bestuursdecreet) via een algemeen gemakkelijk toegankelijk e-mailadres en garandeert een snelle behandeling van elke vraag voor informatie.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem engageren zich om iedereen die informatie zoekt, daarbij gericht en actief te helpen. Desgevallend sturen ze de vraag rechtstreeks door naar de bevoegde instantie.

Informatievragen worden kosteloos en binnen een redelijke termijn beantwoord.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem zien erop toe dat de informatie zo veel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep bereikt. Ze kiezen aangepaste communicatiestrategieën voor thema's die moeilijk te bereiken doelgroepen aanbelangen.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem richten zich hierbij naar de handelwijze zoals omschreven in het eerder onderschreven Toegankelijkheidscharter.

Zie ook Deel IV. Participatie van kwetsbare en andere specifieke doelgroepen

III. Inspraak en advies

Art. III.1. Verzoekschriften en voorstellen en vragen van inwoners voor agendering op de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 38,9° en art. 304§1 en §2 van het decreet lokaal bestuur.

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag of een voorstel om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid

optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente of het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente respectievelijk het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden door de gemeente overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden door het OCMW overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§5.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn, dan wordt het verzoekschrift beschouwd als voorstel of vraag in toepassing van art. 304 §1 van het decreet lokaal bestuur.

§6.

De voorzitter van de gemeenteraad respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 7.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente of het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 8.

Het betrokken orgaan van de gemeente respectievelijk het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. III. 2. Deelreglement Participatie en Advies

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 304 §3 van het decreet lokaal bestuur betreffende de adviesraden en overlegstructuren.

§ 1. Definities

- Adviesraad: een organisatie die instaat voor het adviseren van het stadsbestuur en dit zowel voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering als -evaluatie.
- Open inspraakmoment: een moment waarop inspraak gevraagd wordt aan een brede groep van geïnteresseerden, verenigingen, leden van adviesraden, andere betrokkenen, ... Een open inspraakmoment is thematisch van aard.
- Bestuur: minstens 2 personen, waarvan 1 persoon de functie van voorzitter invult, vormen samen het bestuur van een adviesraad.
- Huishoudelijk reglement: aanvullende afspraken over de interne werking van de adviesraden.
- Installatievergadering: de samenkomst waarop de adviesraden opnieuw worden samengesteld.
- Inspraak: de mogelijkheid voor betrokkenen om hun mening te geven over iets.
- Advies: een raad die geformuleerd wordt nadat een situatie grondig bestudeerd werd.
- Participatie: actieve deelname aan de samenleving. Burgers, organisaties, verenigingen en bedrijven: iedereen kan zijn stempel drukken op de samenleving door zich te engageren, informatie op te vragen, mee na te denken over het lokale beleid, samen te werken met de lokale overheid en andere spelers om projecten uit te voeren.

§ 2. Participatie door adviesraden

2.1. Toepassingsgebied

Dit deelreglement geeft, in toepassing van artikel 304 §3 van het decreet lokaal bestuur, invulling aan de vormen van inspraak en participatie van burgers en doelgroepen ten aanzien van het lokaal beleid in Dilsen-Stokkem.

Het lokaal bestuur betreft de adviesraden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid. Het gemeentebestuur kan voor definitieve besluitvorming advies vragen aan iedere adviesraad. In het bijzonder zullen de adviesraden steeds hun advies geven over het geïntegreerd meerjarenplan en betrokken worden bij de opmaak en opvolging ervan.

Het gemeentebestuur richt volgende adviesraden op:

- cultuurraad (adviesraad voor culturele aangelegenheden, inclusief bibliotheek en culturele infrastructuur)
- gezinsraad
- seniorenraad
- mondiale raad

- toegankelijkheidsraad
- jeugdraad
- sportraad (adviesraad voor sportaangelegenheden, inclusief sportinfrastructuur)
- omgevingsraad (oprichting volgens besluit gemeenteraad 11 maart 2019.)

2.2. Doelstellingen en opdrachten.

2.2.1. Algemene doelstellingen en opdrachten van adviesraden.

- Advies geven en signaleren: de adviesraad betreft hierbij actief de brede bevolking, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen in de stad. De adviesraad kan advies geven op vraag van het lokaal bestuur. De adviesraad neemt echter een proactieve houding aan en geeft ook advies op eigen initiatief. De adviesraden mogen op ieder advies dat ze formeel geven, een gemotiveerd antwoord van het lokaal bestuur verwachten.
- Overleg mogelijk maken tussen adviesraden, verenigingen en burgers.
- Belangen behartigen.
- De adviesraden houden in hun werking maximaal rekening met horizontale thema's als gezondheid, diversiteit, duurzaamheid en preventie en bestrijding van armoede.

2.2.2. Specifieke opdrachten van adviesraden

De adviesraden voor cultuur, sport en jeugd hebben specifiek de taak om advies te geven over de subsidieverdeling aan verenigingen, binnen ieders eigen sector. Voor advies over de subsidieverdeling van de welzijnsverenigingen worden de voorzitters van de seniorenraad, de mondiale raad, de toegankelijkheidsraad en de gezinsraad samengebracht.

2.3. Samenstelling

Iedere adviesraad:

- bestaat uit geëngageerde mensen.
- streeft bij zijn samenstelling naar pluralisme, representativiteit van alle strekkingen binnen het werkveld en diversiteit. Ten hoogste twee derde van de leden is van hetzelfde geslacht.
- heeft een bestuur van minimaal 2 personen, waarvan 1 persoon de functie van voorzitter invult.
- bestaat uit één vergaderorgaan, waarvan de samenstelling wordt bepaald tijdens de installatievergadering. Naast dit vergaderorgaan, kan de adviesraad nog open algemene vergaderingen organiseren of werkgroepen oprichten. Open algemene vergaderingen staan open voor alle geïnteresseerden, deskundigen, betrokkenen, verenigingen, ... en hebben een thematische vergaderagenda, maar geen adviesbevoegdheid. Ook werkgroepen hebben geen formele adviesbevoegdheid.
- stelt een huishoudelijk reglement op. Het gemeentebestuur stelt een sjabloon op met minimale bepalingen die iedere adviesraad in zijn huishoudelijk reglement dient op te nemen.
- komt minstens drie keer per jaar samen. De vergaderingen worden samengeroepen door de voorzitter en/of de ondersteuner.

De uittredende voorzitters zitten de installatievergaderingen voor.

2.4. Lidmaatschap

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van adviesraden.

Verdere bepalingen over het lidmaatschap kan iedere adviesraad opnemen in zijn huishoudelijk reglement.

2.5. Ondersteuning

2.5.1. Ondersteunend ambtenaar

De adviesraden krijgen door het college van burgemeester en schepenen ieder een ondersteunend ambtenaar toegewezen. De inzet van de ambtenaar ter ondersteuning van de adviesraad, wordt bekeken in functie van de dienstplanning.

De ambtenaar kan volgende ondersteuning bieden:

- inhoudelijke ondersteuning: o.a. info over het werkveld, sectorale ontwikkelingen, wetgeving, ontwikkelingen in Dilsen-Stokkem, schakel tussen stadsbestuur, adviesraad, verenigingen.
- administratieve ondersteuning: agenda samenstellen, uitnodiging versturen en verslag maken.

2.5.2. Toelage

Iedere adviesraad kan jaarlijks een toelage van maximum 500 euro aanvragen bij het gemeentebestuur.

Onderstaande uitgaven kunnen in rekening gebracht worden voor de verantwoording van de toelage:

- consumpties en andere uitgaven tijdens vergaderingen;
- vormingskosten voor leden en kaderend binnen de doelstellingen van de adviesraad;
- verplaatsingskosten (naar vergaderingen, activiteiten, vorming, ...) in functie van de adviesraad en buiten Dilsen-Stokkem (carpoolen indien mogelijk): terugbetaling vervoerskosten auto aan de gangbare tarieven;
- activiteiten georganiseerd door en kaderend binnen de doelstellingen van de adviesraad;
- kosten bankrekening;
- aankoop relatiegeschenk bestuursleden (bv bij afscheid, overlijden, jubileum ...), gastspreker, ...

De adviesraad dient jaarlijks en uiterlijk op 1 december de nodige bewijsstukken (verslagen, kopies kasticket, kopies facturen, uitnodiging vorming ...) te bezorgen aan de ondersteuner. De ondersteuner van de adviesraad bezorgt dit aan de dienst financiën die instaat voor de uitbetaling. Het gemeentebestuur Dilsen-Stokkem dient inzage te krijgen in de originele bewijsstukken ter verantwoording van de stedelijke toelage.

2.5.3. Andere ondersteuning

De adviesraden:

- mogen voor vergaderingen en activiteiten gratis beschikken over stedelijke infrastructuur.
- krijgen voor alle leden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (inclusief rechtsbijstand) en lichamelijke ongevallen via het stadsbestuur, dit voor al hun vergaderingen, activiteiten en verplaatsingen in functie van de adviesraad.

3. Omgevingsraad

De omgevingsraad werd opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 11 maart 2019. Op de omgevingsraad zijn hiernavolgende artikels uit onderhavig deelreglement participatie en advies niet van toepassing: 2.2., 2.3. en 2.4.

Art. III. 3. Andere initiatieven ter bevordering van inspraak van burgers

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 304 §4 van het decreet lokaal bestuur

§ 1.

In functie van actieve burgerbevraging organiseert het lokaal bestuur op regelmatige tijdstippen bijeenkomsten op locatie, in het bijzonder in het kader van beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

§ 2.

In het kader van uitvoering van beleidsprioriteiten organiseert het lokaal bestuur gerichte inspraakmomenten.

In dit kader kan het lokaal bestuur ook klankbordgroepen oprichten die minstens deels bestaan uit geïnteresseerde burgers.

Daarnaast organiseert het lokaal bestuur in functie van beleidsvoorbereiding en -evaluatie thematische inspraakmomenten gericht op horizontale beleidsdomeinen zoals klimaat en duurzaamheid of lokaal sociaal beleid.

§ 3.

Het lokaal bestuur gebruikt de eigen gedrukte media, website en sociale media actief voor het voeren van een inspraakbeleid.

In dit verband wordt een crossmediaal ideeën- en suggestiemeldpunt gecreëerd.

In dit verband zal het lokaal bestuur een nieuwe stadsapplicatie en een Instagram-pagina lanceren aanvullend aan de bestaande informatiekkanalen.

§ 4

Het lokaal bestuur organiseert op regelmatige tijdstippen algemene en/of thematische bevestigingen, polls en tevredenheidsenquêtes en doet hiervoor beroep op de meest aangepaste bevestigingsmethodieken en media.

Art. IV.

Participatie van kwetsbare en andere specifieke doelgroepen

Art.IV.1. Definitie en toepassingsgebied

Kwetsbare (en andere specifieke) groepen worden gedefinieerd als *“alle groepen die zich op één of andere manier in een kwetsbare positie bevinden, zij het omwille van financiële, lichamelijke, sociale en andere redenen”*.

“Niet willen deelnemen is een keuze. Niet kunnen deelnemen is uitsluiting”.

Dit artikel geeft in het bijzonder uitvoering aan de bepalingen van het decreet lokaal sociaal beleid, hoofdstuk 2, artikel 5 §1. “Het beleid dat het lokaal bestuur voert inzake betrokkenheid en inspraak van burgers houdt in het kader van het lokaal sociaal beleid rekening met de meest kwetsbare burgers met inachtneming van participatiemethodieken die afgestemd zijn op de doelgroep”.

Art.IV.2.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem zien erop toe dat de informatie zo veel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep bereikt. Ze kiest aangepaste communicatiestrategieën voor thema's die moeilijk te bereiken doelgroepen aanbelangen.

Hierbij wordt eveneens verwezen naar de algemene bepalingen inzake toegankelijkheid van art. II.3.

Art.IV.3.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem nemen in hun werking volgende maatregelen om kwetsbare en andere specifieke groepen te betrekken bij beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie.

Inventariseren van behoeften: via informele gesprekken met burgers bepalen met welke noden zij te maken hebben.

(Informele) netwerken: investeren in het uitbouwen en versterken van sociale netwerken van vertrouwde figuren. Deze kunnen de brug slaan naar andere organisaties. Dit informele netwerk moet bestaan naast een professioneel netwerk, zodat beide elkaar kunnen aanvullen en wederzijds versterken. Zicht hebben op formele en informele netwerken helpt bij het vormgeven van participatie van kwetsbare en andere groepen. Door een goed contact met deze netwerken krijgt men voeling met de groepen in de gemeente.

Betrekken van alle **relevante lokale partners:** middenveldorganisaties, verenigingen van mensen in kwetsbare posities, ... **Contacten zoeken** met ervaringsdeskundigen, verenigingen of sleutelfiguren

die een vertrouwensband hebben met de doelgroep. Via gesprekken met deze actoren achterhalen met welke problemen de doelgroep te maken heeft en zo de structurele knelpunten in kaart brengen.

Relevante (informele) netwerken en lokale partners kunnen ook zijn:

- Bestaande structurele partnerschappen, vb. Huis van het Kind
- Vrijwilligersgroepen buurten, wijken en voorzieningen
- Gebruikers- en bewonersraden

Outreaching handelen: outreachende werkers bewegen zich tussen de wereld van instanties enerzijds en de leefwereld van kwetsbare burgers anderzijds. Actief op zoek gaan naar kwetsbaren is noodzakelijk om diegenen te bereiken die nog niet bereikt worden. Lokaal zijn er heel wat mogelijkheden om outreachend te handelen:

- Het eerste contact met een professionele dienst- of hulpverlening via een huisbezoek laten verlopen;
- Het inzetten van outreachende (buurt-)werkers;
- Het organiseren van contactmomenten op plaatsen waar kwetsbare mensen (samen)komen;
- Het werken met brugfiguren.

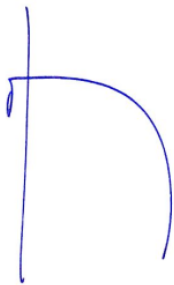
NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel,
Algemeen directeur
Doumen P.

Voorzitter
Peeters L.

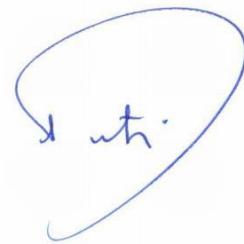
VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT:

Algemeen directeur



P. DOUMEN

Voorzitter



L. PEETERS