



OCMW DILSEN-STOKKEM

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Zitting van 13 mei 2019

Aanwezig: Lydia Peeters, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
Sofie Vandeweerd, Koen Sleypen, Mathieu Schurgers, Jos Opendakker, Pieter Indemans,
Ingrid Erlingen, Henri Neyens, Jan Geuskens, Nicole Coenen, Ellen Bours, Gerry Hurkens,
Jackie Beuten, Magith Wahhabi, Dirk Slaets, Noëlla Venken, Roberto Prata, Theo Snijkers,
Ronny Vankevelaer, Jochen Ochal, Dirk Flipkens, Theo Leenders, Fiel Haldermans,
Sandra Deckers, Sara Vacca, -leden
Patrick Doumen, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Kelly Issaris, Chrétien Van De Beek, -leden

Afwezig: /

Beslissing inzake vaststelling reglement participatie en inspraak.

DE RAAD

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn dd. 08.07.1976;
Gelet op het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de
bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de artikels 326 tot en met 341 betreffende het
bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Bestuursdecreet dd. 08.12.2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 5, Afdeling 2, Onderafdeling 1:

Bekendmaking en Titel 6, hoofdstuk 2: Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen
van het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, inzonderheid hoofdstuk 2, artikel 5 § 1;

Gelet op het Bestuursdecreet dd. 08.12.2018, inzonderheid Titel II: Relatie tussen burgers en de overheid,
Hoofdstuk 1: Communicatie tussen burgers en de overheid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20.04.2018 betreffende de bekendmaking en
raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de
reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de
raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones (hierna genoemd
Bekendmakingsbesluit);

Gelet op de diverse sectorale regelgeving waarin bepalingen zijn opgenomen aangaande participatie en
inspraak;

Overwegende dat met uitzondering van artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur zowel gemeente als
OCMW een reglement dienen vast te stellen met bepalingen aangaande de concrete vormgeving van de
inspraak;

Overwegende dat het evenwel in toepassing van artikel 304 § 3 van het decreet lokaal bestuur een uitsluitende
bevoegdheid van de gemeenteraad is om over te gaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren met als
opdracht het op regelmatige en systematische wijze adviseren van het gemeentebestuur;

Overwegende dat in dit verband de gemeenteraad bij besluit van heden één globaal reglement heeft vastgesteld
dat uitvoering geeft aan voornoemde exclusieve bevoegdheid van het gemeentebestuur inzake de organisatie
van advies- en overlegstructuren en tegelijk uitvoering geeft aan de andere bepalingen inzake inspraak en
voorstellen van burgers overeenkomstig voornoemd hoofdstuk 2 van titel 6 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat het in toepassing van art. 304 § 4 van het decreet lokaal bestuur aangewezen lijkt dat naast
inspraak en advies via de advies- en overlegstructuren ook mogelijkheden voor inspraak door ongebonden en
individuele burgers dient te worden voorzien inzake beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie;

Overwegende dat in uitvoering van het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, artikel 5 § 1 het beleid dat
het lokaal bestuur voert inzake betrokkenheid en inspraak van burgers in het kader van het lokaal sociaal
beleid rekening dient te houden met de meest kwetsbare burgers, met inachtnaam van
participatiemethodieken die afgestemd zijn op de doelgroep;

Overwegende dat in toepassing van art. 304 §1 en § 2 de mogelijkheid van indiening van verzoekschriften en
vragen van burgers bij de organen van gemeente en OCMW dient te worden opgenomen in het participatie- en
inspraakreglement;

Gelet op de bepalingen inzake indiening en behandeling van verzoekschriften in het huishoudelijk reglement zoals goedgekeurd door de raad dd. 11.02.2019;
Gelet op voorliggend ontwerp van participatie- en inspraakreglement;
Gelet op het voorstel van de Voorzitter en na erover beraadslaagd te hebben,

BESLUIT, met éénparigheid van stemmen

Artikel 1.-

Hiernavolgend reglement inzake participatie en inspraak vast te stellen:

REGLEMENT PARTICIPATIE EN INSPRAAK

I. Preambule

Art.I.1.

Onderhavig reglement geeft uitvoering aan de bepalingen van:

- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 5, Afdeling 2, Onderafdeling 1: Bekendmaking, en bijhorend Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20.04.2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones (hierna genoemd Bekendmakingsbesluit)
- Het decreet lokaal bestuur dd. 22.12.2017, inzonderheid Titel 6, hoofdstuk 2: Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur
- Het decreet lokaal sociaal beleid dd. 09.02.2018, inzonderheid hoofdstuk 2, artikel 5 § 1
- Het Bestuursdecreet dd. 08.12.2018, inzonderheid Titel II: Relatie tussen burgers en de overheid, Hoofdstuk 1: Communicatie tussen burgers en de overheid

Art.I.2.

De gemeente Dilsen-Stokkem voert een actief beleid van informatie, communicatie, participatie en inspraak met als doel:

- Het draagvlak voor het beleid te vergroten
- De betrokkenheid van de inwoners te verhogen
- De kwaliteit van het beleid te vergroten
- De zelfwerkzaamheid van burgers te bevorderen
- De sociale cohesie te versterken

II. Informatie en communicatie

Art.II.1. Actieve openbaarheid

Zoals elke overheid zijn ook de lokale besturen verplicht om hun burgers zo goed mogelijk te informeren en op de hoogte te brengen. De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem engageren zich om dit op een actieve manier te doen via de pers, eigen gedrukte media, website en sociale media.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem informeren hiertoe actief, op eigen initiatief, over het beleid, regelgeving en dienstverlening, telkens als dat nuttig, belangrijk of noodzakelijk is.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem dragen er zorg voor dat:

- de informatie correct, betrouwbaar en accuraat is;
- de informatie relevant is en gericht wordt verspreid;
- de informatie tijdig en systematisch wordt verspreid.

Hiermee hanteren de gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem volgende principes en werkwijzen overeenkomstig het Bestuursdecreet:

- het principe van een goede actieve voorlichting (art. II.2)
- informatie correct beheren en publiceren (art. II.3)
- medewerking aan gezamenlijke gegevensbronnen met basisinformatie (art. II.5)
- communiceren in de standaardtaal en een heldere taal gebruiken die begrijpelijk is voor de ontvanger (art. II.10)
- duidelijk communiceren in welke fase van besluitvorming een project zich bevindt (art. II.11 tweede lid)
- politiek en commercieel neutraal communiceren (art. II.13 en art. II.14)
- de verplichtingen met betrekking tot webtoegankelijkheid. (art. II.16 en II.17)
- Als de gemeente gebruik maakt van externe media moet het initiatief gericht zijn op een weloverwogen en duidelijk aanwijsbare communicatiedoelstelling van de overheid, moet ze volledige zeggenschap houden over de inhoud en moet ze duidelijk herkenbaar zijn als overheid. (art. II.15)

Art.II.2. Bekendmakingen

De gemeente en het OCMW zorgen in toepassing van art. 285 tot en met 287 van het decreet lokaal bestuur en in toepassing van het Bekendmakingsbesluit op hiernavolgende wijze voor de bekendmaking van besluiten, agenda's, notulen, reglementen, verordeningen, akten en statuten:

De burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau maakt binnen de 10 dagen na besluitvorming via de website van de gemeente een lijst bekend van:

- de besluiten van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen en de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau en de voorzitter van het vast bureau
- de geactualiseerde en gecoördineerde versies van reglementen en verordeningen van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen en de burgemeester, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau met inbegrip van de rechtspositieregelingen van het personeel van gemeente en OCMW, deontologische codes van gemeente en OCMW, belasting- en retributiereglementen
- de beleidsrapporten van gemeente en OCMW
- de oprichtingsaktes en geactualiseerde en gecoördineerde versies van statuten van autonome gemeentebedrijven, extern verzelfstandigde agentschappen in privaatrechtelijke vorm en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid, verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn waarvan het OCMW deelgenoot is
- de geactualiseerde samenstelling van gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, raad voor maatschappelijk welzijn, vast bureau en bijzonder comité voor de sociale dienst
- een geactualiseerd overzicht en geactualiseerde samenstelling van de gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren overeenkomstig art. 304§3 van het decreet lokaal bestuur

Het publiek kan inzage krijgen in de op de lijst vermelde besluiten op de wijze zoals op de website vermeld. De website vermeldt eveneens de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid.

De burgemeester respectievelijk voorzitter van het vast bureau maakt de agenda van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend via de website op dezelfde dag als deze wordt bekendgemaakt voor de raadsleden.

Daarnaast maakt de burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau, in functie van maximale informering van de burger in alle fases van het besluitvormingsproces, de ontwerp-notulen van de openbare vergadering van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend samen met de agenda van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn.

De burgemeester respectievelijk de voorzitter van het vast bureau maakt de notulen en het audioverslag van de openbare vergadering van de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn bekend via de website van de gemeente uiterlijk 10 dagen na de vergadering gedurende minstens een periode van één jaar.

Art.II 3. Toegankelijkheid

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem streven met het oog op maximale participatie van de burger voor toegankelijke voorziening en beschikbaarheid van informatie.

Hiertoe hanteren de gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem de werkingsprincipes van het bestuursdecreet, de richtlijn EU 2016/2102 van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2016 inzake de toegankelijkheid van de websites en mobiele applicaties van overheidsinstanties, als dat geen onevenredige last met zich meebrengt voor de betrokken instantie, en het decreet lokaal sociaal beleid.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem organiseren een centraal informatie- en contactpunt (art. II.7 Bestuursdecreet) via een algemeen gemakkelijk toegankelijk e-mailadres en garandeert een snelle behandeling van elke vraag voor informatie.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem engageren zich om iedereen die informatie zoekt, daarbij gericht en actief te helpen. Desgevallend sturen ze de vraag rechtstreeks door naar de bevoegde instantie.

Informatievragen worden kosteloos en binnen een redelijke termijn beantwoord.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem zien erop toe dat de informatie zo veel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep bereikt. Ze kiezen aangepaste communicatiestrategieën voor thema's die moeilijk te bereiken doelgroepen aanbelangen.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem richten zich hierbij naar de handelwijze zoals omschreven in het eerder onderschreven Toegankelijkheidscharter.

Zie ook Deel IV. Participatie van kwetsbare en andere specifieke doelgroepen

III. Inspraak en advies

Art. III.1. Verzoekschriften en voorstellen en vragen van inwoners voor agendering op de gemeenteraad respectievelijk raad voor maatschappelijk welzijn

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 38,9° en art. 304§1 en §2 van het decreet lokaal bestuur.

§ 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag of een voorstel om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente of het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan

aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente respectievelijk het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden door de gemeente overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden door het OCMW overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

§5.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn, dan wordt het verzoekschrift beschouwd als voorstel of vraag in toepassing van art. 304 §1 van het decreet lokaal bestuur.

De voorzitter van de gemeenteraad respectievelijk de raad voor maatschappelijk welzijn plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 7.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente of het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 8.

Het betrokken orgaan van de gemeente respectievelijk het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. III. 2. Andere initiatieven ter bevordering van inspraak van burgers

Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 304 §4 van het decreet lokaal bestuur

§ 1.

In functie van actieve burgerbevraging organiseert het lokaal bestuur op regelmatige tijdstippen bijeenkomsten op locatie, in het bijzonder in het kader van beleidsvoorbereiding en -evaluatie.

§ 2.

In het kader van uitvoering van beleidsprioriteiten organiseert het lokaal bestuur gerichte inspraakmomenten.

In dit kader kan het lokaal bestuur ook klankbordgroepen oprichten die minstens deels bestaan uit geïnteresseerde burgers.

Daarnaast organiseert het lokaal bestuur in functie van beleidsvoorbereiding en -evaluatie thematische inspraakmomenten gericht op horizontale beleidsdomeinen zoals klimaat en duurzaamheid of lokaal sociaal beleid.

§ 3.

Het lokaal bestuur gebruikt de eigen gedrukte media, website en sociale media actief voor het voeren van een inspraakbeleid.

In dit verband wordt een crossmediaal ideeën- en suggestiemeldpunt gecreëerd.

In dit verband zal het lokaal bestuur een nieuwe stadsapplicatie en een Instagram-pagina lanceren aanvullend aan de bestaande informatiekanalen.

§ 4

Het lokaal bestuur organiseert op regelmatige tijdstippen algemene en/of thematische bevragingen, polls en tevredenheidsenquêtes en doet hiervoor beroep op de meest aangepaste bevragingsmethodieken en media.

Art. IV.

Participatie van kwetsbare en andere specifieke doelgroepen

Art.IV.1. Definitie en toepassingsgebied

Kwetsbare (en andere specifieke) groepen worden gedefinieerd als *“alle groepen die zich op één of andere manier in een kwetsbare positie bevinden, zij het omwille van financiële, lichamelijke, sociale en andere redenen”*.

“Niet willen deelnemen is een keuze. Niet kunnen deelnemen is uitsluiting”.

Dit artikel geeft in het bijzonder uitvoering aan de bepalingen van het decreet lokaal sociaal beleid, hoofdstuk 2, artikel 5 §1. “Het beleid dat het lokaal bestuur voert inzake betrokkenheid en inspraak van burgers houdt in het kader van het lokaal sociaal beleid rekening met de meest kwetsbare burgers met inachtnaam van participatiemethodieken die afgestemd zijn op de doelgroep”.

Art.IV.2.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem zien erop toe dat de informatie zo veel mogelijk personen, verenigingen of organisaties van de doelgroep bereikt. Ze kiest aangepaste communicatiestrategieën voor thema's die moeilijk te bereiken doelgroepen aanbelangen.

Hierbij wordt eveneens verwezen naar de algemene bepalingen inzake toegankelijkheid van art. II.3.

Art.IV.3.

De gemeente en het OCMW van Dilsen-Stokkem nemen in hun werking volgende maatregelen om kwetsbare en andere specifieke groepen te betrekken bij beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie.

Inventariseren van behoeften: via informele gesprekken met burgers bepalen met welke noden zij te maken hebben.

(Informeel) netwerken: investeren in het uitbouwen en versterken van sociale netwerken van vertrouwde figuren. Deze kunnen de brug slaan naar andere organisaties. Dit informeel netwerk moet bestaan naast een

professioneel netwerk, zodat beide elkaar kunnen aanvullen en wederzijds versterken. Zicht hebben op formele en informele netwerken helpt bij het vormgeven van participatie van kwetsbare en andere groepen. Door een goed contact met deze netwerken krijgt men voeling met de groepen in de gemeente.

Betrekken van alle **relevante lokale partners**: middenveldorganisaties, verenigingen van mensen in kwetsbare posities, ... **Contacten zoeken** met ervaringsdeskundigen, verenigingen of sleutelfiguren die een vertrouwensband hebben met de doelgroep. Via gesprekken met deze actoren achterhalen met welke problemen de doelgroep te maken heeft en zo de structurele knelpunten in kaart brengen.

Relevante (informele) netwerken en lokale partners kunnen ook zijn:

- Bestaande structurele partnerschappen, vb. Huis van het Kind
- Vrijwilligersgroepen buurten, wijken en voorzieningen
- Gebruikers- en bewonersraden

Outreaching handelen: outreachende werkers bewegen zich tussen de wereld van instanties enerzijds en de leefwereld van kwetsbare burgers anderzijds. Actief op zoek gaan naar kwetsbaren is noodzakelijk om diegenen te bereiken die nog niet bereikt worden. Lokaal zijn er heel wat mogelijkheden om outreachend te handelen:

- Het eerste contact met een professionele dienst- of hulpverlening via een huisbezoek laten verlopen;
- Het inzetten van outreachende (buurt-)werkers;
- Het organiseren van contactmomenten op plaatsen waar kwetsbare mensen (samen)komen;
- Het werken met brugfiguren.

Artikel 2.-

Onderhavig reglement participatie en inspraak is met onmiddellijke ingang van toepassing.

Voor de raad OCMW

Bij bevel: De algemeen directeur
Get. Patrick Doumen

De voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Get. Lydia Peeters

Voor éénsluidend afschrift

vr. de algemeen directeur

Eddy Stevens
Adjunct-algemeendirecteur

Sofie Vandeweerd
Voorzitter van het vast bureau